

Nr sprawy: **PZ.292.28.2026**

Nr postępowania: **0331/IZ06GM/00073/00073/26/P**



**PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.**

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.  
ul. Targowa 74  
03-734 Warszawa**

**Zakład Linii Kolejowych w Krakowie  
Plac Matejki 12  
31-157 Kraków**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia  
(SWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego otwartego, pn.:

**„Wykonanie usług w zakresie drobnych prac o charakterze konserwacyjno-utrzymaniowym związanych z bieżącą naprawą elementów infrastruktury peronowej na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Krakowie”**

**ZATWIERDZAM**

---

(Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego)

**Kraków, dnia 23.01.2026 r.**

## Spis treści

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA .....	4
ROZDZIAŁ III – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INFORMACJA O WYMAGANYCH DOKUMENTACH ....	4
ROZDZIAŁ IV – SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU .....	8
ROZDZIAŁ V – WADIUM .....	11
ROZDZIAŁ VI – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	11
ROZDZIAŁ VII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	11
ROZDZIAŁ VIII – OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT .....	12
ROZDZIAŁ IX – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	14
ROZDZIAŁ X – ODWRÓCONA OCENA OFERT .....	14
ROZDZIAŁ XI – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU NEGOCJACJI HANDLOWYCH .....	14
ROZDZIAŁ XII – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.....	15
ROZDZIAŁ XIII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY ZAKUPOWEJ .....	15
ROZDZIAŁ XIV – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	16
ROZDZIAŁ XV – POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH .....	18
ROZDZIAŁ XVI – ZMIANY W TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA .....	19
ROZDZIAŁ XVII – ZAMKNIĘCIE I UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	19
ROZDZIAŁ XVIII – KLAUZULA INFORMACYJNA RODO .....	20
ZAŁĄCZNIKI .....	22

## Rozdział I – Informacje ogólne

1. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Targowej 74, Zakład Linii Kolejowych w Krakowie, Plac Matejki 12, 31-157 Kraków, zwana dalej „**Zamawiającym**” zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego otwartego.
2. Postępowanie zakupowe prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” (dalej: „**Regulamin**”) dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl> w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego*.
3. Postępowanie zakupowe prowadzone jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane w Postępowaniu zakupowym, które zostały sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Postępowanie prowadzone jest za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego (dalej: „**Platforma**” lub „**Platforma Zakupowa**”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
5. Na Platformie Zakupowej w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego* dostępny jest **Podręcznik dla Wykonawców** wersja **1.4** (dalej: „**Podręcznik**”) zawierający opis sposobu korzystania z Platformy oraz jej wymagania techniczne. Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w **Podręczniku**.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz innych Dokumentów zamówienia i uznaje się związanym określonymi w niej postanowieniami i zasadami Postępowania, co potwierdza poprzez złożenie podpisanego oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ.
7. Zamawiający dopuszcza udział w Postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (konsorcjum). Wykonawcy występujący wspólnie w Postępowaniu zobligowani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu zakupowym. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji oraz w trakcie realizacji umowy.
9. Jeżeli koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

## Rozdział II – Opis Przedmiotu Zamówienia i termin wykonania

1. Przedmiot niniejszego Zamówienia stanowi: „**Wykonanie usług w zakresie drobnych prac o charakterze konserwacyjno-utrzymaniowym związanych z bieżącą naprawą elementów infrastruktury peronowej na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Krakowie**” (dalej: **Zamówienie**).
2. Termin realizacji Zamówienia:
  - a) rozpoczęcie – od dnia zawarcia Umowy
  - b) zakończenie – nie dłużej niż do 31 grudnia 2026 roku lub do wyczerpania kwoty umowy w zależności, które ze zdarzeń nastąpi wcześniejSzczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „**OPZ**”) stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ.
3. Przedmiot Zamówienia nie jest podzielony na części:
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w § 19 ust. 2 pkt 7 Regulaminu polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie podwykonawcom realizacji jakichkolwiek elementów Zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu o akceptacji SWZ i zapisów umowy części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. Zaleca się Wykonawcy przed przystąpieniem do przetargu dokonania wizji w terenie celem własnej oceny zakresu usługi z takim zbiorem informacji, aby uzyskać właściwy i końcowy efekt zgodnie z przedmiotem zamówienia.
8. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wykonane usługi oraz dostarczony materiał na okres minimum 24 miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru bez uwag.

## Rozdział III – Warunki udziału w postępowaniu i informacja o wymaganych dokumentach

1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
  - 1) posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
  - 2) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
  - 4) posiada zdolność techniczną lub zawodową do wykonania Zamówienia;

- 5) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 1 Regulaminu;
  - 6) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 2 Regulaminu w odniesieniu do następujących przesłanek:
    - a) oferta została złożona przez Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
    - b) Wykonawca, który w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego nie wykonał Zamówienia udzielonego mu przez Zamawiającego lub wykonał je z nienależytą starannością lub niezgodnie z postanowieniami Umowy/Zamówienia lub są w sporze z Zamawiającym;
    - c) Wykonawca, który w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego odmówił podpisania Umowy zakupowej lub ramowej lub zrealizowania wystawionego Zamówienia na warunkach określonych w złożonej ofercie;
  - 7) który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:
- 1) w zakresie posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu;
  - 2) w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu;
  - 3) w zakresie znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu;
  - 4) w zakresie posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
    - w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie), wykonał należycie usługi związane z przedmiotem zamówienia przeprowadzonych w ramach dwóch lub więcej umów/zamówień z podaniem nazwy Zamawiającego, rodzaju wykonanych usług, terminu realizacji umowy/zamówienia, wartości umowy/zamówienia oraz dokumentów

jednoznacznie potwierdzających, że dana umowa/zamówienie została wykonana należycie o łącznej wartości netto nie mniejszej niż **200 000,00 zł**;

3. Ocena spełniania wskazanych wyżej warunków udziału w Postępowaniu zakupowym będzie dokonana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w ust. 4 metodą spełnia (1) – nie spełnia (0).
4. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:  
na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 2 pkt 4:
  - a) wykaz zrealizowanych usług (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do SWZ), wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) przeprowadzonych w ramach dwóch lub więcej umów/zamówień wraz z podaniem nazwy Zamawiającego, rodzaju wykonanych usług, terminu realizacji umowy/zamówienia, wartości umowy/zamówienia oraz dokumentów jednoznacznie potwierdzających, że dana umowa/zamówienie została wykonana należycie o łącznej wartości netto nie mniejszej niż **200 000,00 zł**;
5. Poza dokumentami wskazanymi w ust. 4 Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą składaną na Platformie Zakupowej następujące dokumenty:
  - 1) aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
  - 2) pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub innych oświadczeń, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z CEIDG/KRS lub pełnomocnictwo nie zostało udzielone w pkt 11 Oświadczenia o akceptacji warunków zamówienia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ;
  - 3) oświadczenie o akceptacji SWZ i zapisów umowy (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ);
  - 4) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu zakupowym i braku podstaw do odrzucenia – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ;
  - 5) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 7 (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SWZ);
  - 6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego Zamówienia (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SWZ) \* (Dotyczy Wykonawcy, który polega na

zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu);

- 7) **uzupełnioną kalkulację ceny usług podpisaną przez Wykonawcę**, zgodnie z reprezentacją wynikającą z KRS/CEiDG sporządzoną według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do SWZ.

**Wykonawca zobowiązany jest wskazać w „Kalkulacji ceny usług” ceny jednostkowe dla wszystkich pozycji wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia. Brak wyceny jakiejkolwiek pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty!**

**UWAGA! Dokument Kalkulacja ceny usług musi być podpisany przez Wykonawcę. Brak złożonego dokumentu lub złożenie niepodpisanego dokumentu będzie skutkowało odrzućeniem oferty!**

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu wymaganego przez Zamawiającego, stosuje się odpowiednio § 10 ust. 4-6 Regulaminu.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, spełnianie warunków udziału w Postępowaniu może zostać wykazane wspólnie przez Wykonawców. (spełnienie poszczególnych warunku/ów może zostać wykazane poprzez łączne spełnianie wymagań określonych dla warunku/ów przez kilku Wykonawców).
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1 - 5 składa się w zakresie każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
9. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do Zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. \*
10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący



Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu Zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w Postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 6** do SWZ.

#### **Rozdział IV – Sposób sporządzenia i złożenia oferty oraz dokumentów wymaganych w postępowaniu**

1. Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w SWZ, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
2. Szczegółowy opis korzystania z Platformy Zakupowej przez Wykonawców zawarty jest w **Podręczniku**. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze sposobem działania Platformy Zakupowej oraz z **Podręcznikiem** i postępowania zgodnie z jego wytycznymi.
3. Zamawiający informuje, że Pomoc techniczna w zakresie obsługi Platformy Zakupowej dostępna jest w dni robocze, w godz. 8:00 – 16:00, pod nr tel. **+48 22 576 87 56** lub adresem e-mail: [pomoc-pz2@marketplanet.pl](mailto:pomoc-pz2@marketplanet.pl)
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta zawarty jest w **Podręczniku**. W przypadku, gdy Wykonawca chce mieć więcej niż jednego użytkownika przypisanego do swojego konta w Platformie Zakupowej, to w takim przypadku należy złożyć oddzielny wniosek rejestracyjny – odpowiednio dla każdego nowego użytkownika.
6. Mając na uwadze czas potrzebny na aktywację konta (3 dni robocze), Zamawiający zaleca, aby Formularz rejestracyjny na Platformie Zakupowej został uzupełniony i wysłany przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja i korzystanie z Platformy są nieodpłatne.
7. Wykonawca składa ofertę po zalogowaniu się na Platformie, poprzez:



- 1) użycie, w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu, akcji *Przystąp do etapu składania ofert*;
  - 2) uzupełnienie wszystkich wymaganych pozycji **Formularza złożenia oferty**;
  - 3) załączenie do **Formularza złożenia oferty** wymaganych oświadczeń i dokumentów;
  - 4) ustanowienie hasła do szyfrowania i zmiany oferty;
  - 5) wykonanie akcji *Złóż ofertę*.
8. Dokumenty i oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, o których mowa w roz. III ust. 4 – 6 należy złożyć w formie elektronicznego odwzorowania (skanu) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej z zastrzeżeniem ust. 9, lub w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z reprezentacją podmiotu, którego dokument dotyczy lub – w przypadku pełnomocnictw – przez wystawcę pełnomocnictwa, jako załączniki do **Formularza złożenia oferty** poprzez użycie opcji *Dodaj dokument*.
- UWAGA!**
- W przypadku dokumentu wystawionego jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, przekazuje się ten dokument i nie wymaga on podpisu ze strony podmiotów, o których mowa powyżej
9. Oświadczenia, dokumenty, wyjaśnienia lub zawiadomienia przekazane Drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wskazanego przez Zamawiającego.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożone elektroniczne odwzorowanie dokumentu jest nieczytelne lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest otrzymanie przez Wykonawcę stosownego komunikatu na Platformie Zakupowej oraz raport, który Wykonawca może wygenerować na Platformie po prawidłowym złożeniu oferty za pomocą akcji *Wygeneruj raport*:
- 1) na wygenerowanym raporcie Wykonawca może zweryfikować poprawność danych wprowadzonych na Formularzu złożenia oferty, w tym cenę oferty;
  - 2) w przypadku próby wygenerowania raportu w nowej sesji przeglądarki internetowej, niezbędnym jest podanie hasła, o którym mowa w ust. 7 pkt 4.
- UWAGA! Zamawiający zaleca weryfikację danych złożonej oferty w sposób podany wyżej, w celu sprawdzenia czy ewentualnie nie występują w niej błędy.**

12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu przystąpił do jej przygotowania i złożenia, uwzględniając czas niezbędny do prawidłowego wykonania wszystkich czynności opisanych w niniejszej SWZ.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowy opis sposobu wycofania lub zmiany oferty został przedstawiony w **Podręczniku**.
14. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z form komunikacji dostępnych na Platformie Zakupowej w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu. Dostępne są dwie akcje:
  - 1) akcja **Zadaj pytanie**, która jest aktywna wyłącznie **do momentu zakończenia postępowania zakupowego** i umożliwia wysyłanie korespondencji do Zamawiającego (np.: wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, środków ochrony prawnej) bez konieczności posiadania konta na Platformie Zakupowej lub uprzedniego logowania się na utworzone konto,  
**UWAGA! Wskazana akcja nie umożliwia składnia ofert w niniejszym Postępowaniu.**
  - 2) **Przystąp do etapu składania ofert**, która posiada szerszą funkcjonalność korespondencji z Zamawiającym niż akcja wskazana w pkt 1 i umożliwia m.in. przygotowanie i składnię oferty, w sposób opisany w ust. 1 – 12 oraz prowadzenie korespondencji z Zamawiającym (za pomocą modułu **Korespondencja**), jednakże wymaga posiadania konta na Platformie i zalogowania się.  
**UWAGA! Wskazana akcja jako jedyna umożliwia składnię ofert w niniejszym Postępowaniu.**
- Korespondencja kierowana od Zamawiającego do Wykonawcy również przekazywana będzie za pomocą Platformy Zakupowej i dostępna będzie w module **Korespondencja**.
15. Wykonawca może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne uzasadnienie lub inne dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
17. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 15, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do odrębnego pliku w taki sposób, aby fragmenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa były odłączone od pozostałej części oferty. Zamawiający zaleca nazwać plik zawierający tajemnicę nazwą

„*Tajemnica przedsiębiorstwa*”. Wykonawca zastrzega dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez zaznaczenie opcji *Tajemnica przedsiębiorstwa* w polu *Typ dokumentu* na etapie załączania dokumentu na Platformie Zakupowej. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego ustępu w zakresie wydzielenia części objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.

18. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
19. Zapisy ust. 16 oraz ust. 17 w zakresie odpowiedniego oznaczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stosuje się odpowiednio do dokumentów przekazywanych zgodnie z ust. 8.

## **Rozdział V – Wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.

## **Rozdział VI – Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 60 dni licząc od terminu otwarcia ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania ofertą określonego w Dokumentach zamówienia, Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą, na oznaczony okres nie dłuższy niż 30 dni. Wraz z przedłużeniem terminu związania ofertą, Wykonawca przedłuża okres ważności wadium.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział VII – Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceną oferty jest kwota całkowita za realizację Zamówienia wymieniona w **Formularzu złożenia oferty**.

3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Zamówienia (cena ryczałtowa).
4. Podstawą obliczenia ceny jest Opis Przedmiotu Zamówienia, który stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego SWZ.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację Zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ.
6. Cena ofertowa wskazana w **Formularzu złożenia oferty** jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem § 34 ust. 1 Regulaminu.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Rozdział VIII – Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu.
2. O Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z Postępowania, Zamawiający informuje jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium:

Lp	Kryterium:	Opis:	Waga:
1.	<b>Cena</b>	Najwyższą liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za realizację Zamówienia.	100%

4. Oferta może otrzymać maksymalnie **100,00000 pkt.** Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7 udzieli Zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie z przyjętym kryterium oceny.
5. Zamawiający obliczy punktację oferty zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_b = \frac{c_n}{c_b} \times 100pkt$$

gdzie:

$P_b$  – liczba punktów oferty badanej

$C_b$  – cena oferty badanej

$C_n$  – cena oferty najkorzystniejszej

6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych. Zapis ten nie ma zastosowania w przypadku aukcji elektronicznej.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować warunków mniej korzystnych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
8. Zamawiający może przeprowadzić kolejną Rundę zapytania ofertowego otwartego/zamkniętego w przypadku:
  - 1) gdy do upływu terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
  - 3) wartość oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia;
  - 4) niemożliwe było złożenie oferty w poprzedniej Rundzie z przyczyn technicznych leżących po stronie Zamawiającego;
  - 5) wystąpiła istotna zmiana SWZ lub OPZ;
  - 6) w innych uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Kierownika Zamawiającego.
9. Zamawiający może dokonać zmiany Dokumentów zamówienia również przed uruchomieniem kolejnej rundy zapytania ofertowego.
10. O uruchomieniu kolejnej Rundy zapytania ofertowego Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w poprzednich Rundach wraz z podaniem informacji odnośnie do możliwości ponownego złożenia oferty w celu dalszego ubiegania się o udzielenie tego zamówienia lub modyfikacji lub wycofania oferty złożonej w poprzedniej rundzie oraz informacji o zmianach w Dokumentach zamówienia, jeżeli zostały wprowadzone. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona modyfikacji lub wycofania pierwotnie złożonej oferty, oferta ta pozostaje wiążąca w nowej rundzie.

## Rozdział IX – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie Zakupowej do dnia: **05.02.2026r.**, do godziny **09:00**.
2. Adres strony internetowej, na której należy złożyć ofertę: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **05.02.2026 r.**, o godzinie **09:30**.
4. Otwarcie ofert nie jest jawne. Z treścią złożonych ofert Wykonawcy mogą zapoznać się na zasadach określonych w § 38 Regulaminu.

## Rozdział X – Odwrócona ocena ofert

1. Zamawiający informuje, że do wyboru oferty Wykonawcy zostanie zastosowana odwrócona ocena ofert, zgodnie z § 28 Regulaminu.
2. Procedura, o której mowa w ust. 1 polega na dokonaniu czynności badania i oceny ofert w następującej kolejności:
  - 1) zbadanie czy złożone oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 1-10 i 13 Regulaminu oraz poprawienie omyłek zgodnie z § 27 ust. 4 pkt 2 Regulaminu;
  - 2) ocena ofert pod względem kryteriów oceny ofert i wskazanie oferty ocenionej najwyżej;
  - 3) zbadanie czy oferta, która została oceniona najwyżej nie podlega odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 11-12 oraz § 30 ust. 2 Regulaminu, w tym czy zostały wraz z nią złożone wszystkie dokumenty, których złożenia żądał Zamawiający.

## Rozdział XI – Informacje o przeprowadzeniu Negocjacji handlowych

1. Zamawiający po złożeniu ofert może przeprowadzić dodatkowo Negocjacje handlowe, do których zaproszeni zostaną Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 1-10 i 13 Regulaminu.
2. Negocjacje handlowe mogą dotyczyć ceny lub kosztu oraz parametrów odnoszących się do przedmiotu i warunków realizacji Zamówienia.
3. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji handlowych poprzez możliwe dostępne środki elektronicznej komunikacji oraz telefonicznie.
4. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający zaprasza Wykonawców biorących udział w negocjacjach do złożenia oferty po negocjacjach, a także przekaże im aktualne brzmienie Dokumentów zamówienia w przypadku, gdy uległy one zmianom w wyniku przeprowadzonych negocjacji, jednocześnie informując o zakresie wprowadzonych zmian. Gdy przeprowadzone negocjacje handlowe nie przyniosły

zakładanych przez Zamawiającego rezultatów Zamawiający zastrzega, że może podjąć decyzję o przeprowadzeniu kolejnych rund negocjacji handlowych.

5. Wykonawca składając ofertę po negocjacjach, tym samym akceptuje wszystkie zmiany wprowadzone do przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia/Umowy zakupowej przekazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty po negocjacjach. Złożenie oferty po negocjacjach handlowych nie wpływa na bieg terminu związania ofertą.
6. W przypadku, gdy Zamawiający w wyniku negocjacji handlowych nie wprowadził zmian w przedmiocie lub warunkach realizacji Zamówienia, Wykonawcę, który nie przystąpił do negocjacji handlowych lub nie złożył oferty ostatecznej, obowiązuje oferta sprzed negocjacji handlowych.
7. Oferta po negocjacjach danego Wykonawcy, o której mowa w ust. 8 nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego od tej, którą złożył przed negocjacjami handlowymi.
8. W przypadku dokonania zmiany przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył oferty po negocjacjach.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji.

## **Rozdział XII – Informacje o przeprowadzeniu aukcji elektronicznej**

1. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział XIII – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy zakupowej**

1. Zamawiający zawrze umowę zakupową nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa zakupowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
2. Umowa zakupowa zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 4 dni kalendarzowe od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zasada ta nie ma zastosowania w przypadku wpływu tylko jednej oferty.
3. Przed przyjęciem do realizacji Zlecenia, którego wartość przekroczy 200 000,00 zł netto, Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Zlecenia na zasadach określonych w Rozdziale XIV SWZ.



4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zakupowej, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania zakupowego, o których mowa w § 32 Regulaminu.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy zakupowej zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę, o której mowa w § 8 ust. 3 Regulaminu.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
  - odpis z KRS lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dane w nim zawarte uległy zmianie po dacie składania ofert);

#### **Rozdział XIV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Zleceń**

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z poszczególnych Zleceń, Wykonawca zobowiązany jest na 3 dni przed terminem przyjęcia Zlecenia, którego wartość przekroczy kwotę **200 000,00 zł** netto wnieść zabezpieczenie należytego jego wykonania w wysokości **2%** wynagrodzenia brutto danego Zlecenia należnego Wykonawcy na podstawie umowy zakupowej, w formie przewidzianej w § 35 ust. 6 Regulaminu.
2. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Zlecenia w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, dokonane w formie pisemnej lub oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, do której zastosowanie będzie miało prawo polskie. W treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiekolwiek warunki i dokumenty uzasadniające roszczenie. Treść gwarancji powinna być zasadniczo zgodna ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 9** do SWZ. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści.
3. Gwarancja wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń nienadzorowanych przez Komisję Nadzoru Finansowego (dalej: „**KNF**”) albo wystawiona przez zagraniczną instytucję kredytową lub ubezpieczeniową nienotyfikowaną w KNF wymaga uzyskania regwarancji od podmiotu nadzorowanego przez KNF lub od zagranicznej instytucji kredytowej lub ubezpieczeniowej notyfikowanej w KNF (zakładka podmioty sektora bankowego oraz podmioty rynku ubezpieczeniowego na stronie KNF <https://www.knf.gov.pl>). Gwarancja nie może być wystawiona przez banki lub zakłady

ubezpieczeń objęte postępowaniem naprawczym, restrukturyzacyjnym, upadłościowym lub likwidacyjnym.

- 3.1. Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny. Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należytego wykonania Zlecenia przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi zabezpieczenia należytego wykonania Zlecenia.
4. Gwarancje muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa) nazwę i adres Zamawiającego i oznaczenie (numer i nazwa) umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Zlecenia wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:

**Bank PKO BP 66 1020 1026 0000 1502 0287 4675**

**SWIFT: BPKOPLPW**

Za termin wniesienia zabezpieczenia uznaje się termin zaksięgowania na rachunku Zamawiającego. Na przelewie należy podać następującą treść: „Zabezpieczenie należytego wykonania Zlecenia (wpisać właściwy numer Zlecenia)”.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku oferty wspólnej dopuszcza się podział zabezpieczenia należytego wykonania Zlecenia pomiędzy Wykonawców składających ofertę, przy czym suma jego wszystkich części nie może być niższa od wymienionej w ust. 1.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Zlecenia w każdej dopuszczalnej przez Zamawiającego formie innej niż pieniądz, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia bezpośrednio do Zamawiającego (osobie wyznaczonej do kontaktów dla przedmiotowego Zamówienia) albo oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania Zlecenia w wysokości żądanej przez Zamawiającego, wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS) albo dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania Zlecenia w wysokości żądanej przez Zamawiającego w formie elektronicznej

podpisanego podpisami kwalifikowanymi, w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS).

9. Zabezpieczenie należytego wykonania Zlecenia będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a zabezpieczenie należytego wykonania Zlecenia w okresie gwarancji i rękojmi będzie obowiązywało w okresie o 15 dni dłuższym niż termin gwarancji lub rękojmi w zależności od tego, który z tych terminów upłynie później.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady w wykonaniu Zamówienia wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
11. Zapisy dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Zlecenia i zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi, zostały zawarte w Warunkach Umowy.

## **Rozdział XV – Pouczenie o środkach odwoławczych**

1. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu lub SWZ, mających lub mogących mieć wpływ na wynik Postępowania zakupowego, Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Kierownika Zamawiającego.
2. Wniesienie skargi jest dopuszczalne na czynność ogłoszenia o Zamówieniu, zaproszenia do składania ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz odrzucenia oferty.
3. Skarga winna wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie, zawierać zwięzłe zarzuty i okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie skargi oraz precyzować żądanie Wykonawcy.
4. O wniesieniu skargi oraz o jej treści Zamawiający zawiadamia Wykonawców uczestniczących w Postępowaniu zakupowym.
5. Skargę można wnieść w ciągu 4 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia, z zastrzeżeniem § 38 ust. 3 Regulaminu. Zamawiający odrzuca skargę wniesioną po terminie.
6. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia skargi zawarcie umowy jest niedopuszczalne.
7. Skarga jest ostatecznie rozstrzygnięta z dniem powzięcia decyzji przez Zamawiającego.
8. Kierownik Zamawiającego rozstrzyga skargę niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia jej wniesienia. Brak rozstrzygnięcia skargi w tym terminie uznaje się za jej oddalenie.

9. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła do Zamawiającego w ten sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
10. Kierownik Zamawiającego oddala skargę lub ją uwzględnia.
11. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza zaskarżone czynności lub unieważnia Postępowanie zakupowe.
12. O fakcie rozstrzygnięcia skargi Zamawiający powiadamia wszystkich Wykonawców uczestniczących w Postępowaniu zakupowym.

## **Rozdział XVI – Zmiany w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia**

Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na Platformie Zakupowej.

## **Rozdział XVII – Zamknięcie i unieważnienie Postępowania**

1. Zamawiający unieważnia Postępowanie zakupowe, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 4) dalsze prowadzenie Postępowania zakupowego lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - 5) Postępowanie zakupowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą udzielenie Zamówienia lub dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej, bez naruszenia zasad określonych w Regulaminie, o ile naruszenia te mogą mieć wpływ na wynik Postępowania;
  - 6) w Postępowaniu złożono jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, a Wykonawca, który ją złożył uchyla się od zawarcia umowy;
2. Postępowanie może zostać zamknięte na każdym etapie, jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed podpisaniem umowy zakupowej.
3. O unieważnieniu lub zamknięciu Postępowania zakupowego lub jego części Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu lub zostali zaproszeni do udziału w Postępowaniu. W przypadku unieważnienia

Postępowania Zamawiający podaje uzasadnienia faktyczne i prawne unieważnienia.

## Rozdział XVIII – Klauzula informacyjna RODO

1. Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „**RODO**”, informuje Pana/Panią<sup>1</sup>, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
- 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: [iod.plk@plk-sa.pl](mailto:iod.plk@plk-sa.pl) Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
  - b) wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
  - c) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
  - d) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;

<sup>1</sup> dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia

- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
- a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
  - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
  - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
- 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne

prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:

- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
  - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

<b>ZAŁĄCZNIKI</b>
-------------------

**Załącznik nr 1** – Opis Przedmiotu Zamówienia;

**Załącznik nr 2** – Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu zakupowym i braku podstaw do odrzucenia oferty;

**Załącznik nr 3** – Wzór Oświadczenia o akceptacji SWZ i zapisów umowy;

**Załącznik nr 4** – Wzór umowy;

**Załącznik nr 5** – Wzór Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514)

**Załącznik nr 6** – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;

**Załącznik nr 7** – Wykaz należycie wykonanych usług;

**Załącznik nr 8** – Wzór Kalkulacji ceny usług;

**Załącznik nr 9** – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania Zlecenia.



Załącznik nr 1 do SWZ / Załącznik nr 2 do Umowy nr .....

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Nazwa zamówienia:** „Wykonanie usług w zakresie drobnych prac o charakterze konserwacyjno-utrzymaniowym związanych z bieżącą naprawą elementów infrastruktury peronowej na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Krakowie”

**Zamawiający:** PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul., Targowa 74, 03-734 Warszawa  
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., Zakład Linii Kolejowych w Krakowie Pl. Matejki 12  
31-157 Kraków

**Rodzaj zamówienia:** usługa

**Kod CPV:**

50800000-3 -Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji;  
45400000-1-Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych;  
45000000-7 – Roboty budowlane;  
31500000-1 – Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne;  
45262300-4 – Betonowanie.

## Spis treści

1. Wykaz użytych pojęć.....	3
2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia.....	3
3. Rodzaj zamawianych usług.....	3
4. Miejsce realizacji zamówienia.....	3
5. Harmonogram realizacji zamówienia.....	3
6. Specyfikacja techniczna.....	3
7. Wymagania prawne.....	10
8. Termin i warunki gwarancji.....	11
9. Sposób płatności.....	11
10. Kary umowne.....	12
11. Podwykonawcy.....	12
12. Załączniki .....	12

# 1. Wykaz użytych pojęć

**OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia

**Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę zakupową lub Umowę centralną

**Zamawiający** – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa  
Zakład Linii Kolejowych w Krakowie Pl. Matejki 12, 31-157 Kraków

## 2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia

Wykonanie usług w zakresie drobnych prac o charakterze konserwacyjno-utrzymaniowym związanych z bieżącą naprawą elementów infrastruktury peronowej tj.: ławek, koszy, wiat peronowych, gablot, ramek peronowych, stojaków rowerowych, oznakowania stałego oraz barierek i poręczy, nawierzchni, oświetlenia gablot, usuwaniu graffiti, itp., usytuowanych na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., Zakładu Linii Kolejowych w Krakowie.

## 3. Rodzaj zamawianych usług

Zadanie obejmuje wykonywanie usług w zakresie:

- prac ziemnych;
- prac szklarskich;
- prac murarskich;
- prac ciesielskich;
- prac w zakresie izolacji;
- prac tynkarskich;
- prac malarskich;
- prac kowalsko – ślusarskich;
- prac elektrycznych;
- prac brukarskich;
- inne.

## 4. Miejsce realizacji zamówienia

Teren PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., Zakładu Linii Kolejowych w Krakowie.

## 5. Harmonogram realizacji zamówienia

Termin realizacji:

- a) rozpoczęcie – od dnia zawarcia Umowy,
- b) zakończenie – nie dłużej niż do 31 grudnia 2026 r. lub do wyczerpania kwoty umowy w zależności, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

## 6. Specyfikacja techniczna

**Wyszczególnienie i opis prac**

- a) **Wiaty peronowe oraz inne zadaszania (np. w przejściach podziemnych) wraz z wbudowanymi elementami małej architektury:**
  - uzupełnianie ubytków elementów betonowych wiat;
  - piaskowanie elementów stalowych wiat;

- malowanie trzykrotne elementów stalowych wiat (1 warstwa podkładowa i dwie warstwy nawierzchniowe - farba olejna);
- wymiana elementów zadaszeń wiat z płyt poliwęglanu litego odpornego na UV o grubości 6 mm;
- wymiana elementów zadaszeń wiat z płyt poliwęglanu litego odpornego na UV o grubości 8 mm;
- wymiana elementów zadaszeń wiat z płyt poliwęglanu litego odpornego na UV o grubości 10 mm;
- wymiana elementów zadaszeń wiat z płyt poliwęglanu komorowego odpornego na UV o grubości 6 mm;
- wymiana elementów zadaszeń wiat z płyt poliwęglanu komorowego odpornego na UV o grubości 8 mm;
- wymiana elementów zadaszeń wiat z płyt poliwęglanu komorowego odpornego na UV o grubości 10 mm;
- wymiana elementów ścian bocznych ze szkła hartowanego klejonego o grubości 6 mm;
- wymiana elementów ścian bocznych ze szkła hartowanego klejonego o grubości 8 mm;
- wymiana elementów ścian bocznych ze szkła hartowanego klejonego o grubości 10 mm;
- wymiana elementów ścian bocznych z płyt poliwęglanowych o grubości 6 mm;
- wymiana elementów zadaszeń wiat z blachy trapezowej o grubości minimum 0,7 mm;
- wymiana szyb zbrojonych w przejściach i konstrukcjach przejść podziemnych o grubości 6 mm (m<sup>2</sup>);
- wymiana elementów ścian bocznych wiat z blachy trapezowej o grubości minimum 0,7 mm;
- wymiana rynien dachowych;
- wymiana rur spustowych  $\phi$  100-120 mm;
- wymiana/naprawa/uzupełnienie elementów rur spustowych i rynien tj.: czyszczak, kolanko, lej odpływowy;
- wymiana elementów drewnianych siedzisk (listew) wykonanych z drewna liściastego o grubości 40 mm, 25 mm;
- czyszczenie i dwukrotne malowanie farbą olejną elementów drewnianych siedzisk (listew);
- wymiana elementów metalowych siedzisk;
- czyszczenie i dwukrotne malowanie farbą olejną lub inną elementów metalowych siedzisk;
- wymiana lub naprawa poręczy do odpoczynku na stojąco z blachy nierdzewnej przy wiatkach peronowych;
- uzupełnianie pasów stanowiących oznaczenie przeszkód przezroczystych na ścianach bocznych;
- wymiana innych oszkleń (stanowiących elementy infrastruktury peronowej, pasażerskiej) - „sitodruk” (wypalany);
- wymiana innych oszkleń (stanowiących elementy infrastruktury peronowej, pasażerskiej)-„sitodruk” (naklejany);
- remont wiat liniowych i zadaszeń;
- inne związane z wyposażeniem wiat, np. śruby, gwinty, itp.

**b) Oznakowanie stałe stacji i przystanków osobowych:**

- malowanie konstrukcji nośnej (nóg) tablic informacyjnych farbą olejną w kolorze szarym RAL 7047;

- wymiana zniszczonych i uzupełnianie brakujących tablic informacyjnych wykonanych z blachy aluminiowej o grubości 3 mm malowanej proszkowo, tło tablicy w kolorze granatowym RAL 5003, napis stacji w kolorze białym RAL 9010 (m<sup>2</sup>) (dopuszczone zastosowanie folii polimerowej – trwałość folii minimum 7 lat);
- wykonanie konstrukcji nośnej tablic z profili zamkniętych stalowych ocynkowanych 80x80x3 mm w kolorze szarym RAL 7047;
- wykonanie brakujących lub wymiana uszkodzonych lub zniszczonych napisów z folii polimerowej, trwałość folii minimum 7 lat (m<sup>2</sup>) lub naklejek odpornych na warunki atmosferyczne i zmywanie graffiti;
- montaż brakujących elementów oznakowania dla osób niedowidzących na posadzkach, nawierzchni peronowej i przejść;
- wymiana/ naprawa oświetlenia podświetlanych tablic (peron, sektor, tor).

**c) Gabloty informacyjne metalowe i ramki przymykowe:**

- wymiana zamków w gablotach (na zamek trójkątny) o odpowiedniej średnicy;
- wymiana zawiasów w gablotach;
- wymiana drzwiczek w gablotach;
- wymiana „pleców” w gablotach;
- wymiana zniszczonych lub uszkodzonych szyb hartowanych w gablotach o grubości 4 mm;
- malowanie gablot farbą olejną w kolorze szarym RAL 7047;
- odnawianie nóg gablot informacyjnych z kształtowników o grubości 3 mm;
- wymiana zniszczonych i uzupełnianie brakujących fryzów z nazwą stacji w gablotach informacyjnych – fryz z blachy aluminiowej o grubości 3 mm malowanej proszkowo, tło tablicy w kolorze granatowym RAL 5003, napis stacji namalowany na tablicy w kolorze białym RAL 9010 (m<sup>2</sup>) (dopuszczone zastosowanie folii polimerowej – trwałość folii minimum 7 lat);
- wymiana zniszczonych i uzupełnienie brakujących ramek przymykowych o minimalnych wymiarach 70 cm x 100cm.;
- naprawa elementów instalacji oświetlenia w gablotach;
- wymiana elementów instalacji oświetlenia w gablotach;
- wymiana paneli ze szkła akrylowego (plexiglasu).

**d) Piktogramy:**

- uzupełnianie brakujących piktogramów wykonanych z trwałego materiału o wymiarach 20 x 30 mm - zakaz palenia lub 30x45 mm – pozostałe, w kolorach zgodnych z wytycznymi IPI-2;
- wykonanie konstrukcji nośnej z rur lub profili zamkniętych 40x40x3 mm w kolorze szarym RAL 7047;
- wykonanie konstrukcji nośnej z rur lub profili zamkniętych 60x60x2 mm w kolorze szarym RAL 7047;
- wykonanie brakujących lub wymiana uszkodzonych lub zniszczonych napisów z folii polimerowej, trwałość folii minimum 7 lat (m<sup>2</sup>) lub naklejek odpornych na warunki atmosferyczne i zmywanie graffiti, promieniowanie UV;
- czyszczenie i dwukrotne malowanie konstrukcji nośnej (nóg) piktogramów farbą olejną w kolorze szarym RAL 7047;
- naprawa/ wymiana oświetlenia podświetlanych piktogramów.

**e) Kosze na śmieci, ławki, gazony, poidelka, stojaki rowerowe, barierki, poręcze wraz z nawierzchnią, na której zostały zainstalowane:**

- czyszczenie i dwukrotne malowanie elementów drewnianych ławek;
- konserwacja ławek;
- uzupełnienie brakujących ławek;
- czyszczenie i dwukrotne malowanie farbą olejną elementów stalowych ławek i koszy;
- malowanie elementów betonowych koszy;
- uzupełnianie elementów drewnianych ławek (listew) wykonanych z drzewa liściastego o grubości 40 mm malowane dwukrotnie;
- montaż elementów drewnianych poręczy do odpoczynku na stojąco;
- uzupełnianie brakujących lub zniszczonych/skradzionych elementów stalowych ławek i koszy;
- uzupełnianie brakujących/zniszczonych/skradzionych koszy o pojemności 50 l. wykonanych w całości z tworzywa sztucznego przezroczystego;
- uzupełnianie brakujących/zniszczonych/skradzionych koszy do selektywnej zbiórki odpadów, wykonanych w całości z tworzywa sztucznego przezroczystego;
- uzupełnianie brakujących lub zniszczonych/skradzionych koszy o pojemności 50 l. wykonanych z blachy i zabezpieczonych warstwą antykorozyjną;
- uzupełnianie brakujących lub zniszczonych/skradzionych stojaków rowerowych
- uzupełnianie brakujących lub skradzionych/zniszczonych ławek wykonanych z konstrukcji metalowej zabezpieczonej warstwą antykorozyjną, wypełnienie ławki - siedzisko i oparcie wykonane z listew drewna liściastego o grubości 4 mm malowane dwukrotnie;
- ponowne umocowanie do podłoża ławek, koszy i stojaków rowerowych;
- naprawa/uzupełnienie podłoża pod stojakami rowerowymi, ławkami, gazonami, poręczami z płytek chodnikowych, kostki brukowej lub masy bitumicznej;
- likwidacja i utylizacja, naprawa poidelek oraz gazonów kwiatowych;
- malowanie barierki/poręczy/ogrodzeń na drogach dojścia;
- uzupełnienie oznakowań w alfabecie Braille'a na poręczach.

**f) Nawierzchnia:**

- naprawa/uzupełnienie nawierzchni peronu oraz dróg dojścia z płytek chodnikowych, kostki brukowej lub masy bitumicznej;
- wymiana zniszczonych ścieżek dotykowych i oznakowania dotykowego biegu schodów;
- naprawa/uzupełnienie korytek odpływowych;
- korekta ścieżek dotykowych i oznakowania dotykowego biegu schodów;
- uzupełnienie ścieżek dotykowych i oznakowania dotykowego biegu schodów.

**g) Usuwanie graffiti:**

- usuwanie graffiti (m<sup>2</sup>);
- wykonanie trwałej powłoki antygraffiti (m<sup>2</sup>).

**h) Prowadnice i rynny do transportu rowerów:**

- 1) prowadnice nie powinny zawężać minimalnej szerokości użytkowej biegów schodowych wynoszącej 1,6 m, oraz nie powinny stanowić zagrożenia dla przemieszczających się podróżnych;
- 2) zaleca się wykonanie prowadnic o przekroju kształtownika o parametrach:
  - a) szerokość pozioma w przedziale od 80 do 100 mm,
  - b) wysokość krawędzi bocznych od 30 do 50 mm,

- c) nachylenie ścianki po stronie schodów 45°.
- 3) dopuszcza się możliwość wykonania prowadnic w konstrukcji schodów o parametrach:
- a) przekrój poprzeczny prowadnicy w kształcie litery „u”;
  - b) szerokość pozioma w przedziale od 80 do 100 mm;
  - c) wysokość ścianki prowadnicy mierzonej od strony poręczy w przedziale od 30 do 50 mm;
  - d) wysokość ścianki prowadnicy od strony osi biegu schodowego mniejsza o min. 1/3 wysokości ścianki mierzonej od strony poręczy;
  - e) zaokrąglenie pomiędzy ściankami a dnem prowadnicy o promieniu w przedziale od 15 do 25 mm;
- 4) odległość skrajnych elementów przekroju kształtownika od strony osi biegu schodowego powinna mieścić się w przedziale 15-19 cm od pochwyty poręczy, z uwzględnieniem pkt 1;
- 5) prowadnice rowerowe zaleca się umieszczać po prawej stronie biegu schodowego w kierunku „w dół” oraz w miejscu, gdzie nie zostały doprowadzone elementy oznakowania dotykowego w postaci ścieżek prowadzących. W przypadku schodów łamanych oraz dwu lub więcej biegowych prowadnicę należy umieszczać w taki sposób, żeby użytkownik nie musiał zmieniać strony, po której prowadzi rower; PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. 51;
- 6) powierzchnia toczna prowadnicy powinna posiadać właściwości antypoślizgowe; Dopuszcza się trwałe oznaczenie powierzchni prowadnicy rowerowej;
- 7) materiały zastosowane do produkcji prowadnic powinny cechować się wysoką odpornością antykorozyjną lub posiadać powłoki zabezpieczające przed działaniem agresywnych środków chemicznych. Na stacjach o dużych potokach pasażerskich konieczne jest dostosowanie wyglądu prowadnicy do wyglądu pozostałych elementów małej architektury;
- 8) zaleca się stosować prowadnice w kolorze kontrastującym z otoczeniem lub zastosowanie oznaczenia kolorem żółtym 20 cm prowadnicy od każdego końca (kolor tożsamy z kolorem wizualnego pasa zastosowanego na krawędzi pierwszego i ostatniego stopnia biegu schodowego);
- 9) nie należy montować prowadnic na drodze dojścia, na której jako alternatywa dla schodów znajduje się pochylnia;
- 10) prowadnice należy montować w pierwszej kolejności na stacjach i przystankach nieprzystosowanych do transportu pionowego rowerów, tj. niewyposażonych w pochylnie lub windy, lub wyposażonych w windy nieprzystosowane do przewozu rowerów;
- 11) prowadnice należy montować tak, aby:
- a) umożliwić dostęp do każdego przejścia podziemnego lub kładki zarówno z poziomu peronów, jak i z terenu zewnętrznego;
  - b) tworzyć spójne ciągi komunikacyjne przystosowane do prowadzenia rowerów;
  - c) nawiązywać do istniejącej i planowanej infrastruktury rowerowej poza obrębem.

**i) Inne:**

- wymiana zdewastowanych gniazdek elektrycznych;
- wymiana uszkodzonych klamek;
- wymiana uszkodzonych blokad do kabin w toaletach;
- uzupełnienie skradzionych/zniszczonych baterii umywalkowych;
- uzupełnienie skradzionych/ zniszczonych pojemników na mydło;
- uzupełnienie skradzionych/ zniszczonych pojemników na papier toaletowy;
- uzupełnienie skradzionych/ zniszczonych pojemników na ręczniki papierowe;



- wymiana skradzionych/zniszczonych suszarek do rąk;
- wymiana skradzionych/zniszczonych muszli toaletowych;
- wymiana skradzionych/zniszczonych umywalek;
- wymiana zdewastowanych ścianek działowych Karton gips;
- montaż/wymiana spirali („Ekopic”) przeciw ptakom;
- uzupełnienie skradzionych/zniszczonych uchwytów dla niepełnosprawnych;
- wymiana/naprawa lamp ewakuacyjnych;
- czyszczenie odwodnienia liniowego.

1. Każdorazowo przed przystąpieniem do realizacji zlecenia Wykonawca ma obowiązek:
  - wizji w terenie, celem odpowiedniego dobrania materiałów tożsamyh z zastosowanymi pierwotnie, o identycznych parametrach technicznych i wizualnych w danej lokalizacji, które zostaną użyte do naprawy;
  - wykonania obmiarów elementów będących przedmiotem zlecenia.
2. Wszystkie użyte do wykonania materiały i urządzenia muszą być nowe oraz zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i stanem aktualnym infrastruktury peronowej.
3. Kolorystyka stosowanych materiałów nie może się znacząco różnić od sąsiadujących, podobnych elementów.
4. Zaleca się Wykonawcy przed przystąpieniem do przetargu dokonania wizji w terenie celem własnej oceny zakresu usługi z takim zbiorem informacji, aby uzyskać właściwy i końcowy efekt zgodnie z przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za następstwa realizacji zamówienia w zakresie:
  - organizacji i wykonania usług;
  - zabezpieczenia interesów Zamawiającego w stosunku do osób trzecich;
  - ochrony środowiska;
  - warunków bezpieczeństwa pracy;
  - zabezpieczenia terenu od następstw związanych z wykonywaniem usług.
6. Nadzór nad maszynami i mieniem na terenie kolejowym leży po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca będzie mógł przystąpić do prac po przeprowadzeniu przeglądu i sporządzeniu protokołu przewidywanych odzysków przez Zakład Linii Kolejowych. w Krakowie wspólnie z Wykonawcą i przy udziale wyznaczonej przez Zamawiającego.
8. W przypadku konieczności wykonywania usług poza terenem wskazanym przez Zamawiającego, jako teren udostępniony bezpłatnie, wszelkie koszty korzystania z tego terenu ponosi Wykonawca.
9. Wszystkie miejsca czasowego składowania materiałów i dojazdy powinny być po zakończeniu prac doprowadzone przez Wykonawcę do ich pierwotnego stanu.

### **Stosowane materiały i urządzenia**

1. Wszystkie użyte do wykonania materiały i urządzenia muszą być nowe (będące aktualnie w produkcji) oraz zgodne z dokumentacją projektową. Wszelkie wyroby, materiały stosowane w trakcie wykonywania usług mają spełniać wymagania polskich przepisów. Wykonawca będzie posiadał dokumenty potwierdzające, że zostały one wprowadzone do obrotu zgodnie z regulacjami przepisów prawa i posiadają wymagane parametry wymagane przepisami prawa, a ponadto:
  - a) być wykonane zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru poszczególnych materiałów, istniejącymi normami, aprobatami technicznymi, świadectwami jakości;
  - b) posiadać:
    - Atesty,
    - Certyfikaty,
    - Aprobaty techniczne,

- Deklaracja zgodności,
  - Świadectwo dopuszczenia do stosowania,
  - Protokół odbioru.
- c) transportowane i składowane zgodnie z wymogami producenta;
- d) składowanie materiałów i ich zabezpieczenie leży po stronie Wykonawcy i na jego koszt;
- e) Decyzja w zakresie doboru i zastosowania sprzętu, maszyn lub środków transportu w celu zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie i poprawnej, jakości leży po stronie Wykonawcy. Zastosowany sprzęt, narzędzia, maszyny lub środki transportu nie mogą stwarzać zagrożeń dla ludzi, ich mienia lub mienia Zamawiającego.

### **Materiały z odzysku**

1. Przed rozpoczęciem prac przedstawiciel odpowiedniej Sekcji Eksploatacji wspólnie z przedstawicielem Wykonawcy przeprowadzą przegląd obiektu i dokonają wstępnej kwalifikacji materiałów, elementów i urządzeń z odzysku. Ustalenia z przedmiotowego przeglądu zostaną spisane w protokole.
2. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstających w ramach świadczonej usługi, a tym samym jest zobowiązany do właściwej gospodarki wytworzonymi odpadami, w tym ponoszenia kosztów związanych z ich transportem i dalszym zagospodarowaniem (przetwarzaniem) zgodnie z przepisami prawa. Szczegółowy sposób postępowania z odpadami regulują instrukcje: Is-1, Im-1, Im-2 i Im-3.
3. Odzyskane w ramach realizacji zadania materiały poddane zostaną klasyfikacji przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami (Im – 3 Instrukcja postępowania z materiałami pochodzącymi z działalności PKP Polskie Linie Kolejowe). Inne odpady powstałe w wyniku prac wynikających z realizacji zadania, w szczególności odpady niebezpieczne poddane zostaną recyklingowi lub unieszkodliwieniu przez Wykonawcę na jego koszt. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania i utylizacji odpadów niebezpiecznych określonych w załączniku do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 09.12.2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 poz.1923) na własny koszt. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt uzyska stosowne pozwolenia wynikające z przepisów Prawa ochrony środowiska oraz Ustawy o odpadach.
4. Zgodnie z Ustawą o odpadach Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za ewentualne szkody dla środowiska naturalnego, wynikające z niewłaściwego sortowania, transportu lub okresowego składowania i magazynowania powstałych w wyniku realizacji odpadów.
5. Przechowanie materiałów z demontażu przed przekazaniem Użytkownikowi odpowiada i koszty ponosi Wykonawca.
6. Materiały nie nadające się do dalszego wykorzystania należy traktować, jako odpady.
7. Obowiązkiem Wykonawcy jest prowadzenie ewidencji odpadów powstałych w trakcie prowadzonych prac oraz postępowanie z odpadami zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2014 r. poz. 1923, z późniejszą zm.) Wykonawca ma obowiązek zagospodarowania odpadów powstałych w trakcie wykonywania wszelkich prac związanych z realizacją zamówienia, z wyjątkiem: żelaza i stali, aluminium, miedzi, brązu, mosiądzu, ołowiu, cynku, cyny oraz mieszaniny metali, które będą zagospodarowane przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Krakowie. Materiały nieprzydatne Zamawiającemu, Wykonawca winien poddać unieszkodliwieniu, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawodawstwem. Niezbędne koszty oraz czynności związane z unieszkodliwieniem należą do Wykonawcy.

### **Wymagania dotyczące realizacji usług:**

1. Wykonawca prac odpowiada za właściwe zabezpieczenie i o sygnalizowanie miejsca prac, odpowiednie zabezpieczenie i ogrodzenie elementów pomalowanych.
2. Wykonawca nie ma prawa samodzielnego wykonywania napraw niezleconych przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać Zamawiającemu usterki infrastruktury peronowej, na temat, których posiadał informację w trakcie wykonywania innych prac.
3. Wymagania dotyczące wykonania prac i wykończenie poszczególnych elementów zostaną każdorazowo szczegółowo przedstawione przez Wykonawcę przed rozpoczęciem kolejnej wykonywania usługi i mają odpowiadać wymaganiom Zamawiającego. Kwestie te zostaną szczegółowo obustronnie uzgodnione. Uzgodnienia będą prowadzone na bieżąco za pośrednictwem upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. Przedmiot zamówienia należy realizować w sposób umożliwiający zachowanie ciągłego prowadzenia ruchu pociągów oraz dostępu podróżnych do infrastruktury pasażerskiej.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za następstwa realizacji zamówienia w zakresie:
  - a) organizacji i wykonania prac utrzymaniowo-montażowych,
  - b) zabezpieczenia interesów Zamawiającego w stosunku do osób trzecich,
  - c) ochrony środowiska,
  - d) warunków bezpieczeństwa,
  - e) oznakowania i zabezpieczenia miejsca wykonywania usług przed dostępem osób trzecich,
  - f) zabezpieczenia terenu od następstw związanych z przedmiotem umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i zabezpieczenia miejsc wykonywanych prac oraz uporządkowania terenu po ich zakończeniu w sposób zapewniający bezpieczeństwo pasażerów i przechodniów.
7. Po wykonaniu wszystkich prac i czynności objętych przedmiotem danego zamówienia prace i czynności objęte przedmiotem danego zamówienia będą podlegały odbiorowi końcowemu.
8. **Termin realizacji usług: 20 dni roboczych od daty wysłania danego zlecenia przez Zamawiającego.**

## **7. Wymagania prawne**

Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi, normami, standardami i innymi dokumentami obowiązującymi w Polsce, a także instrukcjami i innymi dokumentami obowiązującymi w PLK S.A., w tym m.in.:

1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, 1309, 1524, 1696, 1712, 1815, 2166, 2170, z 2020 r. poz. 148, 471, 695, 782, 1086.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy:
  - 1) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002, poz. 75);
  - 2) Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 10 września 1998 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle kolejowe i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 151 poz. 987 z późn. zm.);
  - 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1518)

- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 czerwca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle kolejowe i ich usytuowanie ( Dz.U. 2018 poz. 1175 );
2. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1300/2014 z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie technicznych specyfikacji interoperacyjności odnoszących się do dostępności systemu kolei Unii dla osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej możliwości poruszania się (Dz. Urz. UE L Nr 356/110);
3. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. 2021 r. poz. 906);
4. Karta UIC 413 Działania usprawniające podróż koleją, zwana Kartą UIC 413;
5. Standardy techniczne – szczegółowe warunki techniczne dla modernizacji lub budowy linii kolejowych do prędkości  $V_{max} \leq 200$  km/h (dla taboru konwencjonalnego) / 250 km/h (dla taboru z wychylnym pudłem) przyjęte uchwałą Nr 263/2010 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 14 czerwca 2010 r.;
6. Instrukcja Id-22 – Warunki techniczne budowy i odbioru peronów pasażerskich, aspekty: peronowe krawędzie dostępu, nawierzchnie i korpus peronu, przyjęta uchwałą Nr 1228/2015 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 22 grudnia 2015 r.;
7. Instrukcja Iet-7 – Instrukcja utrzymania sieci trakcyjnej;
8. Instrukcja Iet-106 – Wytyczne projektowania i eksploatacji systemu ochrony ziemnozwarciowej i przeciwporażeniowej z uszynieniami grupowymi w układzie otwartym na liniach kolejowych;
9. Instrukcja Iet-7 - Wytyczne projektowania i warunki odbioru sieci trakcyjnej z uwzględnieniem standardów i wymogów dla linii interoperacyjnych;
10. Instrukcja Iet-120 – Wymagania techniczne dla zapewnienia ochrony przed porażeniem prądem elektrycznym, przed przepięciami i od wyładowań atmosferycznych w strefie oddziaływania sieci trakcyjnej DC 3 kV;
11. Księga Identyfikacji Wizualnej PKP Polskich Linii Kolejowych S.A., przyjęta uchwałą Nr 387/2014 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 22 maja 2014 r.
12. Wytyczne PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Ipi-1 – Wytyczne architektoniczne dla infrastruktury pasażerskiej, przyjęta uchwałą Nr 1083/18 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 04 sierpnia 2020 r.,
13. Wytyczne PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Ipi-2 – Wytyczne dla oznakowania stałego infrastruktury pasażerskiej, przyjęta uchwałą Nr 115/19 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 18 sierpnia 2020 r.,
14. Wszystkie instrukcje, wytyczne, standardy oraz przepisy obowiązujące w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz ujęte w niniejszym opracowaniu, dostępne są na stronie internetowej Spółki <http://www.plk-sa.pl/>.

Lista powyższych aktów prawnych nie jest zbiorem zamkniętym. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia innych niż wymienione, powyżej, jeśli okaże się to konieczne w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w przypadku ich nowelizacji jest zobowiązany uwzględnić wynikające z nich zmiany.

## **8. Termin i warunki gwarancji**

Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wykonane usługi oraz dostarczony materiał na okres minimum: 24 miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru usług bez uwag.

## **9. Sposób płatności**

Zgodnie z zapisami w umowie.

## **10. Kary umowne**

Zgodnie z zapisami w umowie.

## **11. Podwykonawcy**

Wykonawca nie może posługiwać się osobami trzecimi (Podwykonawcami).

## **12. Załączniki**

Wykaz usług

## Załącznik nr 1 do OPZ - Wykaz usług

Lp.	Opis Usługi	Jednostka miary	Ilość szacunkowa
	<b>Punktowe wiaty peronowe oraz inne zadaszienia wraz z wbudowanymi elementami małej architektury:</b>		
1	uzupełnienie ubytków elementów betonowych wiat	(m <sup>3</sup> )	1
2	piaskowanie elementów stalowych wiat	(m <sup>2</sup> )	1
3	trzykrotne malowanie elementów stalowych wiat (1 warstwa podkładowa i dwie warstwy nawierzchniowe - farba olejna)	(m <sup>2</sup> )	2
4	wymiana elementów zadaszeń wiat z płyt poliwęglanu litego odpornego na UV o grubości 6 mm	(m <sup>2</sup> )	1
5	wymiana elementów zadaszeń wiat z płyt poliwęglanu litego odpornego na UV o grubości 8 mm	(m <sup>2</sup> )	1
6	wymiana elementów zadaszeń wiat z płyt poliwęglanu litego odpornego na UV o grubości 10 mm	(m <sup>2</sup> )	1
7	wymiana elementów zadaszeń wiat z płyt poliwęglanu komorowego odpornego na UV o grubości 6 mm	(m <sup>2</sup> )	1
8	wymiana elementów zadaszeń wiat z płyt poliwęglanu komorowego odpornego na UV o grubości 8 mm	(m <sup>2</sup> )	1
9	wymiana elementów zadaszeń wiat z płyt poliwęglanu komorowego odpornego na UV o grubości 10 mm	(m <sup>2</sup> )	1
10	wymiana elementów ścian bocznych ze szkła hartowanego klejonego o grubości 6 mm wraz z pasami stanowiącymi oznaczenie przeszkód przezroczystych na ścianach bocznych	(m <sup>2</sup> )	2
11	wymiana elementów ścian bocznych ze szkła hartowanego klejonego o grubości 8 mm wraz z pasami stanowiącymi oznaczenie przeszkód przezroczystych na ścianach bocznych	(m <sup>2</sup> )	3
12	wymiana elementów ścian bocznych ze szkła hartowanego klejonego o grubości 10 mm wraz z pasami stanowiącymi oznaczenie przeszkód przezroczystych na ścianach bocznych	(m <sup>2</sup> )	1
13	wymiana elementów ścian bocznych z płyt poliwęglanowych o grubości 6 mm wraz z pasami stanowiącymi oznaczenie przeszkód przezroczystych na ścianach bocznych	(m <sup>2</sup> )	1
14	wymiana elementów zadaszeń wiat z blachy trapezowej o grubości minimum 0,7 mm	(m <sup>2</sup> )	1
15	wymiana szyb zbrojonych w przejściach i konstrukcjach przejść podziemnych o grubości 6 mm	(m <sup>2</sup> )	1
16	wymiana elementów ścian bocznych wiat z blachy trapezowej o grubości minimum 0,7 mm	(m <sup>2</sup> )	1
17	wymiana rynien dachowych	(mb)	1
18	wymiana rur spustowych $\phi$ 100-120 mm	(mb)	1
19	wymiana/naprawa/uzupełnienie elementów rur spustowych i rynien tj.: czyszczak, kolanko, lej odpływowy	(szt.)	1
20	wymiana elementów drewnianych siedzisk (listew) wykonanych z drewna liściastego o grubości 40 mm	(m <sup>2</sup> )	1
21	czyszczenie i dwukrotne malowanie farbą olejną elementów drewnianych siedzisk (listew)	(m <sup>2</sup> )	1

22	wymiana elementów metalowych siedzisk	(m <sup>2</sup> )	1
23	czyszczenie i dwukrotne malowanie farbą olejną elementów metalowych siedzisk	(m <sup>2</sup> )	1
24	wymiana lub naprawa poręczy do odpoczynku na stojąco z blachy nierdzewnej przy wiatrach peronowych	(mb)	1
25	uzupełnianie pasów, stanowiących oznaczenie przeszkód przezroczystych na ścianach bocznych	(mb)	1
26	wymiana innych oszkleń (stanowiących elementy infrastruktury peronowej, pasażerskiej) - sitodruk (wypalany)	(m <sup>2</sup> )	3
27	wymiana innych oszkleń (stanowiących elementy infrastruktury peronowej, pasażerskiej) - tgz "sitodruk-naklejka"	(m <sup>2</sup> )	1
28	remont wiat liniowych	(m <sup>2</sup> )	1
29	inne związane z uzupełnieniem wyposażenia wiat, np. śruby, gwinty, itp.	( szt. )	1
<b>Oznakowanie stałe stacji i przystanków osobowych:</b>			
30	malowanie konstrukcji nośnej (nóg) tablic informacyjnych farbą olejną w kolorze szarym RAL 7047	(mb)	1
31	wymiana zniszczonych i uzupełnianie brakujących tablic informacyjnych wykonanych z blachy aluminiowej o grubości 3 mm malowanej proszkowo, tło tablicy w kolorze granatowym RAL 5003, napis stacji w kolorze białym RAL 9010 (m2) (dopuszczone zastosowanie folii polimerowej – trwałość folii minimum 7 lat),	(m <sup>2</sup> )	2
32	wykonanie konstrukcji nośnej tablic z profili zamkniętych stalowych ocynkowanych 80x80x3 mm w kolorze szarym RAL 7047	(mb)	1
33	wykonanie brakujących lub wymiana uszkodzonych lub zniszczonych napisów z folii polimerowej, trwałość folii minimum 7 lat (m2) lub naklejek odpornych na warunki atmosferyczne i zmywanie graffiti	(m <sup>2</sup> )	1
34	naprawa/ wymiana oświetlenia podświetlanych tablic (peron, sektor, tor);	(szt.)	3
35	naprawa/ wymiana oświetlenia podświetlanych tablic (peron, sektor, tor) -zbiorczo 5 sztuk w komplecie	(kpl)	3
<b>Gabloty informacyjne metalowe i ramki przymykowe:</b>			
36	wymiana zamków w gablotach (na zamek trójkątny)	(szt.)	1
37	wymiana zawiasów w gablotach	(szt.)	1
38	wymiana drzwiczek w gablotach	(m <sup>2</sup> )	1
39	wymiana „pleców” w gablotach	(m <sup>2</sup> )	1
40	wymiana zniszczonych lub uszkodzonych szyb hartowanych w gablotach o grubości 4 mm	(m <sup>2</sup> )	5
41	malowanie gablot farbą olejną w kolorze szarym RAL 7047	(m <sup>2</sup> )	1
42	odnowienie nóg gablot informacyjnych z kształtowników o grubości 3 mm	(mb)	1



43	wymiana zniszczonych i uzupełnianie brakujących fryzów z nazwą stacji w gablotach informacyjnych – fryz z blachy aluminiowej o grubości 3 mm malowanej proszkowo, tło tablicy w kolorze granatowym RAL 5003, napis stacji namalowany na tablicy w kolorze białym RAL 9010 (m <sup>2</sup> ) (dopuszczone zastosowanie folii polimerowej – trwałość folii minimum 7 lat)	(m <sup>2</sup> )	1
44	wymiana zniszczonych i uzupełnienie brakujących ramek przyrkowych o minimalnych wymiarach 70 cm x 100cm.	(szt.)	1
45	naprawa/ wymiana elementów instalacji oświetlenia w gablotach- taśma LED	(mb)	5
46	naprawa/ wymiana elementów instalacji oświetlenia- zasilacz	(szt.)	2
47	wymiana paneli ze szkła akrylowego (plexiglasu)	(szt.)	2
<b>Piktogramy:</b>			
48	uzupełnianie brakujących piktogramów wykonanych z trwałego materiału o wymiarach 20 x 30 mm - zakaz palenia lub 30 x 45 mm – pozostałe, w kolorach zgodnych z wytycznymi IPI-2	(szt)	1
49	wykonanie konstrukcji nośnej z rur lub profili zamkniętych 40x40x3 mm w kolorze szarym RAL 7047	(mb)	1
50	wykonanie konstrukcji nośnej z rur lub profili zamkniętych 50x50x2 mm w kolorze szarym RAL 7047	(mb)	2
51	wykonanie konstrukcji nośnej z rur lub profili zamkniętych 60x60x2 mm w kolorze szarym RAL 7047	(mb)	2
52	uzupełnienie brakujących/uszkodzonych/zniszczonych napisów z folii polimerowej, trwałość folii minimum 7 lat (m2) lub naklejek odpornych na warunki atmosferyczne i zmywanie graffiti	(m <sup>2</sup> )	1
53	naprawa/ wymiana oświetlenia piktogramów podświetlanych	(szt.)	5
54	naprawa/ wymiana oświetlenia piktogramów podświetlanych -5 sztuk w komplecie	(kpl)	3
55	czyszczenie i dwukrotne malowanie konstrukcji nośnej (nóg) piktogramów farbą olejną w kolorze szarym RAL 7047	(mb)	1
<b>Kosze na śmieci, ławki, gazony, poidelka, stojaki rowerowe, barierki, poręcze wraz z nawierzchnią na której zostały zainstalowane:</b>			
56	czyszczenie i dwukrotne malowanie elementów drewnianych ławek	(m <sup>2</sup> )	1
57	konserwacja ławek	(m <sup>2</sup> )	1
58	uzupełnienie brakujących ławek	szt.	1
59	czyszczenie i dwukrotne malowanie farbą olejną elementów stalowych ławek i koszy	(m <sup>2</sup> )	1
60	malowanie elementów betonowych koszy	(m <sup>2</sup> )	1
61	uzupełnianie elementów drewnianych ławek (listew) wykonanych z drzewa liściastego o grubości 25 mm malowane dwukrotnie	(m <sup>2</sup> )	1
62	uzupełnianie elementów drewnianych ławek (listew) wykonanych z drzewa liściastego o grubości 40 mm malowane dwukrotnie	(m <sup>2</sup> )	2
63	montaż elementów drewnianych poręczy do odpoczynku na stojąco	(m <sup>2</sup> )	1
64	uzupełnianie brakujących/zniszczonych/skradzionych elementów stalowych ławek i koszy	(mb)	1
65	uzupełnianie brakujących/zniszczonych/skradzionych koszy o pojemności 50 l. wykonanych w całości z tworzywa sztucznego przezroczystego	(szt.)	1

66	uzupełnianie brakujących/zniszczonych/skradzionych koszy do selektywnej zbiórki odpadów, wykonanych w całości z tworzywa sztucznego przezroczystego (otwory jednostronne, otwory dwustronne)	(szt.)	113
67	uzupełnianie brakujących/zniszczonych/skradzionych koszy o pojemności 50 l. wykonanych z blachy i zabezpieczonych warstwą antykorozyjną	(szt.)	1
68	uzupełnianie brakujących/zniszczonych/skradzionych poręczy do odpoczynku na stojąco	(szt.)	1
69	uzupełnianie brakujących/zniszczonych/skradzionych stojaków rowerowych	(szt.)	3
70	uzupełnianie brakujących/skradzionych/zniszczonych ławek wykonanych z konstrukcji metalowej zabezpieczonej warstwą antykorozyjną, wypełnienie ławki - siedzisko i oparcie wykonane z listew drewna liściastego o grubości 4 mm malowane dwukrotnie	(szt.)	1
71	ponowne umocowanie do podłoża ławek, koszy i stojaków rowerowych	(szt.)	1
72	naprawa/uzupełnienie podłoża pod stojakami rowerowymi, ławkami, gazonami, poręczami z płytek chodnikowych, kostki brukowej lub masy bitumicznej	(m²)	1
73	likwidacja i utylizacja, naprawa poidełek oraz gazonów kwiatowych,	(szt.)	1
74	malowanie barierek/poręczy/ogrodzeń na drogach dojścia,	(mb)	1
75	uzupełnienie oznakowań w alfabecie Braille'a na poręczach	(szt.)	9
76	uzupełnienie prowadnic dla rowerów	(mb)	11
<b>Nawierzchnia peronu:</b>			
77	naprawa/uzupełnienie nawierzchni peronu oraz dróg dojścia z płytek chodnikowych, kostki brukowej lub masy bitumicznej	(m²)	1
78	wymiana zniszczonych ścieżek dotykowych i ozakowania dotykowego biegu schodów	(mb)	5
79	wymiana zniszczonych ścieżek dotykowych	(szt)	10
80	naprawa/uzupełnienie korytek odpływowych	(mb)	1
81	montaż brakujących elementów oznakowania dla osób niedowidzących na posadzkach, nawierzchni peronowej i w przejściach	(szt.)	1
82	korekta ścieżek dotykowych	(mb)	1
<b>Usuwanie graffiti:</b>			
83	usuwanie graffiti	(m²)	1
84	wykonanie trwałej powłoki antygraffiti	(m²)	1
<b>Inne:</b>			
85	wymiana zdewastowanych gniazdek elektrycznych	(szt.)	1
86	wymiana uszkodzonych klamek	(szt.)	2
87	wymiana uszkodzonych blokad do kabin w toaletach	(szt.)	1
88	uzupełnienie skradzionych/zniszczonych baterii umywalkowych	(szt.)	1
89	uzupełnienie skradzionych/zniszczonych pojemników na mydło	(szt.)	1

90	uzupełnienie skradzionych/ zniszczonych pojemników na papier toaletowy	(szt.)	1
91	uzupełnienie skradzionych/ zniszczonych pojemników na ręczniki papierowe	(szt.)	1
92	wymiana skradzionych/zniszczonych suszarek do rąk	(szt.)	1
93	wymiana skradzionych/zniszczonych muszli toaletowych	(szt.)	1
94	wymiana skradzionych/zniszczonych umywalek	(szt.)	1
95	wymiana zdewastowanych ścianek działowych Karton gips	(m²)	1
96	montaż/wymiana spirali (ekopiki) przeciw ptakom	(mb)	1
97	uzupełnienie skradzionych/ zniszczonych uchwytów dla niepełnosprawnych	(szt.)	1
98	wymiana/ naprawa lamp ewakuacyjnych/elementów elektrycznych oświetlenia i źródeł światła	(szt.)	10
99	wymiana/ naprawa lamp ewakuacyjnych/elementów elektrycznych oświetlenia i źródeł światła-zbiorczo 10 sztuk w komplecie	(kpl)	5
100	czyszczenie odwodnienia liniowego	(mb)	1
101	czyszczenie odwodnienia liniowego-5 m	(kpl)	1



Nr sprawy: PZ.292.28.2026

Nr postępowania: 0331/IZ06GM/00073/00073/26/P

**ZAMAWIAJĄCY:**

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**

**ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa**

**Zakład Linii Kolejowych w Krakowie**

**Plac Matejki, 31-157 Kraków**

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM  
I BRAKU PODSTAW DO ODRZUCENIA OFERTY**

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia na: **„Wykonanie usług w zakresie drobnych prac o charakterze konserwacyjno-utrzymaniowym związanych z bieżącą naprawą elementów infrastruktury peronowej na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Krakowie”** prowadzonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A” (dalej: **„Regulamin”**) w imieniu:

.....  
.....  
.....

*(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających  
się o udzielenie zamówienia)*

**Oświadczam/y**, że spełniamy warunki udziału w Postępowaniu zakupowym, uszczegółowione w Rozdziale III ust. 2 SWZ.

**Oświadczam/y**, że nie zachodzą wobec naszej oferty przesłanki odrzucenia, określone w Rozdziale III ust. 1 pkt 6) lit. a) - c) SWZ.

.....  
(podpis/y zgodnie z reprezentacją Wykonawcy)



Nr sprawy: PZ.292.28.2026

Nr postępowania: 0331/IZ06GM/00073/00073/26/P

**ZAMAWIAJĄCY:**

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**

**ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa**

**Zakład Linii Kolejowych w Krakowie**

**Plac Matejki, 31-157 Kraków**

## **OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI SWZ I ZAPISÓW UMOWY**

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia pn.: „**Wykonanie usług w zakresie drobnych prac o charakterze konserwacyjno-utrzymaniowym związanych z bieżącą naprawą elementów infrastruktury peronowej na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Krakowie**”

w imieniu:

.....

.....

.....

*(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie  
ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**Oświadczam/y, że**

1. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz zapisach Umowy.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom realizacji jakichkolwiek części zamówienia.
5. Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór Umowy, stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia Umowy zgodnie z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Udzielimy gwarancji jakości na wykonane usługi oraz dostarczony materiał na okres ..... miesięcy licząc od dnia następnego po dniu podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru usług bez uwag.

7. Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną zawartą w rozdz. XVIII SWZ oraz zrealizowałem/zrealizowaliśmy obowiązek, o którym mowa w rozdz. XVIII ust. 2 i 3 SWZ w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.<sup>1</sup>
8. Wykonawca oświadcza, że **jest\*/nie jest\*** czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, uprawnionym do wystawiania faktur.
9. Jako osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym wskazujemy:  
.....  
tel. nr: ....., e-mail .....
10. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zamieszczone w pliku o nazwie:  
„.....” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Pozostałe dokumenty/strony niniejszej oferty oraz załączników do niej są jawne. *(W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dołączyć uzasadnienie lub inne dokumenty udowadniające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa)*
11. Jednocześnie działając w imieniu i na rzecz ww. Wykonawcy/ Wykonawców\* niniejszym udzielam pełnomocnictwa Panu/ Pani\* ..... (tj. osobie posiadającej login na Platformie Zakupowej) do złożenia oferty za pomocą Platformy Zakupowej (tj. uzupełnienia wszystkich wymaganych pozycji Formularza złożenia oferty wraz z załączeniem wymaganych oświadczeń i dokumentów oraz podpisywania wszelkich dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień\*).
- UWAGA!** Pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy ofertę za pomocą Platformy Zakupowej może być odrębnym dokumentem (lub może wynikać z dokumentów rejestrowych itp.) i wtedy nie ma konieczności wypełniania punktu 11 – można go usunąć).
12. Załącznikami do oferty są:
- 1) .....
- 2) .....

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(miejscowość, data i podpis/y zgodnie  
z reprezentacją wykonawcy)

<sup>1</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do zapisów art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego przekreślenie).

**UMOWA nr \_\_\_\_\_**  
**zawarta w dniu \_\_\_\_\_/zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu przez**  
**przedstawiciela Stron \*** (wariant 2 ma zastosowanie w przypadku umów zawieranych w formie  
elektronicznej)  
**w Krakowie (dalej: „Umowa”)**  
**pomiędzy**

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000037568, o kapitale zakładowym w wysokości 37 277 023 000,00 złotych, opłaconym w całości, posiadającą numer NIP PL 113-23-16-427, posiadającą numer REGON 017319027, w imieniu, której działa:

**Zakład Linii Kolejowych w Krakowie**

Plac Matejki 12,

31-157 Kraków

reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

uprawnionych do łącznej reprezentacji,

zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

oraz

w przypadku Spółki akcyjnej (S.A.) i Spółki komandytowo-akcyjnej (S.K.A.)

\_\_\_\_\_ Spółka Akcyjna/ Spółka Komandytowo-Akcyjna, z siedzibą w \_\_\_\_\_

(miejscowość), adres: ulica \_\_\_\_\_, kod pocztowy \_\_\_\_\_ miejscowość

\_\_\_\_\_ wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego

prowadzonego przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_, pod nr KRS \_\_\_\_\_, o kapitale

zakładowym w wysokości \_\_\_\_\_ zł, wpłaconym w wysokości \_\_\_\_\_, NIP

\_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, reprezentowana przez \_\_\_\_\_.

w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o. lub spółka z o.o.)

\_\_\_\_\_ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w \_\_\_\_\_ (miejscowość)

adres: ulica \_\_\_\_\_, kod pocztowy \_\_\_\_\_ miejscowość \_\_\_\_\_ wpisana do rejestru przedsiębiorców

Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_, pod nr KRS \_\_\_\_\_,

o kapitale zakładowym w wysokości \_\_\_\_\_ zł, NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, reprezentowana przez:

\_\_\_\_\_.

w przypadku Spółki jawnej (sp. j.), Spółki komandytowej (sp. k.), Spółki partnerskiej (sp. p.)

\_\_\_\_\_ Spółka jawna/Spółka komandytowa/Spółka partnerska, z siedzibą \_\_\_\_\_ (miejscowość)  
adres: ulica \_\_\_\_\_, kod pocztowy \_\_\_\_\_ (miejscowość) \_\_\_\_\_ wpisana do rejestru  
przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_, pod  
nr KRS \_\_\_\_\_, według stanu na dzień \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_,  
reprezentowana przez: \_\_\_\_\_ w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność  
gospodarczą

<imię i nazwisko>, \_\_\_\_\_, zamieszkały/a w \_\_\_\_\_, przy ul. \_\_\_\_\_, kod pocztowy  
\_\_\_\_\_, miejscowość prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_ w  
\_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_, kod pocztowy \_\_\_\_\_ miejscowość \_\_\_\_\_ wpisany  
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP \_\_\_\_\_ REGON  
\_\_\_\_\_, reprezentowany/a przez \_\_\_\_\_

w przypadku Spółki cywilnej (s.c.)

<imię i nazwisko>, \_\_\_\_\_ zamieszkały/a w \_\_\_\_\_, przy ul. \_\_\_\_\_, kod  
pocztowy \_\_\_\_\_ miejscowość \_\_\_\_\_ wpisany/a do Centralnej Ewidencji i  
Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP \_\_\_\_\_

i <imię i nazwisko \_\_\_\_\_ zamieszkały/a w \_\_\_\_\_, przy ul. \_\_\_\_\_, kod  
pocztowy \_\_\_\_\_ miejscowość \_\_\_\_\_. wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji  
o Działalności Gospodarczej, NIP \_\_\_\_\_

prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą \_\_\_\_\_  
w \_\_\_\_\_ adres: ulica \_\_\_\_\_, kod pocztowy \_\_\_\_\_ miejscowość  
\_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, reprezentowani  
przez \_\_\_\_\_

na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia z dnia \_\_\_\_\_, którego potwierdzona za  
zgodność z oryginałem kopia stanowi Załącznik do Umowy.

Konsorcjum w składzie:

Lider: \_\_\_\_\_ oraz

Partner: \_\_\_\_\_,

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Konsorcjum”\*

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „Stronami”, a każdy z nich z osobna także  
„Stroną”.

Wobec wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w przeprowadzonym przez  
Zamawiającego postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia w trybie zapytania ofertowego



otwartego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” Strony postanawiają, co następuje:

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na „Wykonaniu usług w zakresie drobnych prac o charakterze konserwacyjno-utrzymaniowym związanych z bieżącą naprawą elementów infrastruktury peronowej na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Krakowie”, szczegółowo opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: „**OPZ**”), który stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy (dalej: „**Usługi**”).
2. Realizacja Usług obejmuje w szczególności wykonywanie w zakresie:
  - prac ziemnych;
  - prac szklarskich;
  - prac murarskich;
  - prac ciesielskich;
  - prac w zakresie izolacji;
  - prac tynkarskich;
  - prac malarskich;
  - prac kowalsko-ślusarskich;
  - prac elektrycznych;
  - prac brukarskich;
  - inne.

## § 2

### Termin obowiązywania i realizacji Umowy

1. Wykonawca, zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, świadczyć będzie Usługi w okresie od dnia zawarcia Umowy do 31.12.2026 r. lub do wyczerpania kwoty Umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Usługi realizowane będą we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach, na terenie Zakładu Linii Kolejowych w Krakowie.
3. Wykonawca, zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, wykona czynności, o których mowa w § 1 Umowy w terminach określonych w zamówieniach składanych przez Zamawiającego zgodnie z bieżącymi potrzebami.
4. Odbiór Usług nastąpi protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Protokół odbioru sporządzony zostanie według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Umowy.

### § 3

#### Zlecenia

1. W ramach Umowy realizowane będą Zlecenia i inne czynności objęte zakresem usług określonym w § 1 Umowy, dla których szczegółowe warunki wykonania wskazane zostaną w każdorazowym pisemnym Zleceniu, złożonym przez Zamawiającego i przyjętym do wykonania przez Wykonawcę.
2. Zlecenia (dalej: „**Zlecenia**”, a pojedynczo również „**Zlecenie**”) udzielane będą przy zachowaniu procedur określonych w niniejszej Umowie. Wzór Zlecenia stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
3. Zlecenia udzielane będą z inicjatywy Zamawiającego w formie pisemnej, w miarę istniejących potrzeb, na podstawie Zleceń Zamawiającego, każdorazowo w ciągu maksymalnie 20 dni roboczych od dnia dostarczenia danego Zlecenia. (Wymagane jest potwierdzenie przez Wykonawcę przyjęcie Zlecenia do realizacji).
4. Przedmiotem Zlecenia będzie każdorazowo wykonanie prac z zakresu Usług szczegółowo określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy.
5. Z zastrzeżeniem innych postanowień niniejszej Umowy, Zlecenie będzie zawierać w szczególności: przedmiot, miejsce, termin wykonania, lokalizację, a także jeżeli Strony tak ustalą w przypadku Zlecenia obejmującego więcej niż jedną pozycję wykazu prac objętych zakresem Usługi, również harmonogram rzeczowo – finansowy. W przypadku Zlecenia, którego wartość przekroczy 200 000,00 zł netto, Zlecenie zawiera ponadto: wartość netto i brutto Zlecenia, kwotę Zabezpieczenia (2% wartości/wynagrodzenia brutto), formę Zabezpieczenia oraz termin wniesienia Zabezpieczenia zgodnie z § 13.
6. Wykonawca nie może odmówić przyjęcia Zlecenia, jeżeli jego przedmiot jest objęty zakresem określonym w § 1 niniejszej Umowy, chyba że jego realizacja jest niemożliwa z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub wynika z działania siły wyższej. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o przesłankach uniemożliwiających realizację Zlecenia.
7. Umowa ma zastosowanie do Zleceń udzielonych w okresie jej obowiązywania.
8. Realizacja dostaw odbywać się będzie według potrzeb Zamawiającego, a Wykonawca z tego tytułu nie będzie miał żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.
9. Dla wszystkich czynności realizowanych w ramach danego Zlecenia, Strony mogą na etapie jego zawierania sporządzić stosowne harmonogramy rzeczowo – finansowe, które będą stanowić załączniki do poszczególnych Zleceń.
10. Korekty, zmiany oraz uzupełnienia harmonogramów rzeczowo – finansowych o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, w szczególności w zakresie miejsca dostawy, terminów, zmian zakresu przedmiotowego oraz zmian asortymentu na inny niż w Umowie, mogą być dokonywane wyłącznie w drodze aneksów do Zlecenia.
11. Zlecenia będą przekazywane Wykonawcy drogą elektroniczną.

#### **§ 4**

##### **Odbiory**

1. Po wykonaniu wszystkich prac i czynności objętych zakresem danego Zlecenia, wszystkie prace i czynności objęte przedmiotem danego Zlecenia będą podlegały odbiorowi. Wzór Protokołu odbioru stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy.
2. Odbiór Zlecenia zostanie dokonany w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia od Wykonawcy o jego gotowości do odbioru.
3. Odbiory dokonywane będą poprzez sporządzenie i podpisanie protokołu odbioru przez osoby upoważnione przez Zamawiającego oraz ze strony Wykonawcy. Protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron lub elektronicznie w jednym egzemplarzu.
4. Gotowość do odbioru osiągnięta jest z chwilą zakończenia przez Wykonawcę wszystkich prac i czynności określonych w Zleceniu.
5. Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia Usługi objętej danym odbiorem, w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad, w tym nieprawidłowości, które uniemożliwiają lub uniemożliwią w przyszłości użytkowanie danego elementu zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu Zlecenia Protokół odbioru Zlecenia zawierać winien zobowiązanie Wykonawcy do ich usunięcia w określonym przez Zamawiającego terminie, w ramach przysługującego wynagrodzenia. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad, stanowić będzie podstawę do sporządzenia Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

#### **§ 5**

##### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji Umowy, świadczył będzie Usługi na rzecz Zamawiającego z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą, Specyfikacją Warunków Zamówienia, Umową oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do świadczenia Usług.
3. Wykonawca gwarantuje, iż w realizacji Umowy w zakresie obowiązków Wykonawcy, nie będą brali udziału etatowi pracownicy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego oraz wszelkich danych teleadresowych jego firmy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i dalszego zagospodarowania odpadów powstających w wyniku świadczenia usługi i staje się wytwórcą tego rodzaju odpadów za wyjątkiem odpadów w postaci złomu, żelaza i stali oraz metali kolorowych, który pozostaje własnością jednostki organizacyjnej Spółki, na terenie której realizowana jest Usługa.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za odpady, których jest wytwórcą w wyniku realizacji Umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do magazynowania, transportu oraz dalszego zagospodarowania odpadów, których jest wytwórcą we własnym zakresie i na własny koszt zgodnie z ustawą o odpadach.
8. W toku realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Instrukcji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dotyczącej gospodarki odpadami dla Wykonawców Is-3” – dostępnej na stronie internetowej [www.plk-sa.pl](http://www.plk-sa.pl)

## § 5<sup>1</sup>

### Obowiązki Wykonawcy w zakresie BHP

1. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do zapisów instrukcji lbh-105 – „Zasady bezpieczeństwa pracy obowiązujące na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S. A., podczas wykonywania prac inwestycyjnych, utrzymaniowych i remontowych wykonywanych przez pracowników podmiotów zewnętrznych” – stanowiącej **Załącznik nr 5** do Umowy lub dostępnej na stronie internetowej pod adresem:  
[https://www.plk-sa.pl/files/public/user\\_upload/pdf/Akty\\_prawne\\_i\\_przepisy/Instrukcje/Wydruk/lbh-105.pdf](https://www.plk-sa.pl/files/public/user_upload/pdf/Akty_prawne_i_przepisy/Instrukcje/Wydruk/lbh-105.pdf),  
oraz do obowiązujących wymagań w zakresie bezpieczeństwa pracy i ochrony przeciwpożarowej, zawartych w przepisach ogólnie obowiązujących i w instrukcjach PKP Polskie Linie Kolejowe S. A., w odniesieniu do prac wykonywanych na terenie Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do zapisów instrukcji ld-21 – „Zasady wstępu na obszar kolejowy, zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S. A.” – stanowiącej **Załącznik nr 6** do Umowy lub dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <https://www.plk-sa.pl/>
3. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem realizacji Umowy do:
  - a) złożenia pisemnego wniosku do Kierownika jednostki organizacyjnej Zamawiającego o przeprowadzenie poinformowania pracowników Wykonawcy o zagrożeniach dla zdrowia i życia podczas wykonywania prac na terenie kolejowym;
  - b) złożenia wykazu pracowników (sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 4 do lbh-105) oraz oświadczenia – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 6 do lbh-105 – w 3 egzemplarzach, dla których zostanie przeprowadzone poinformowanie o zagrożeniach dla zdrowia i życia podczas wykonywania prac na terenie kolejowym.
4. Informacja o zagrożeniach dla zdrowia i życia podczas pracy na obszarze kolejowym będzie przekazywana pracownikom Wykonawcy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej przez pracownika komórki organizacyjnej wskazanej przez Kierującego jednostką organizacyjną.  
W sytuacji zatrudniania obcokrajowców Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w razie potrzeby tłumacza, w przypadku informacji przekazywanej ustnie lub zapewnić tłumaczenie przekazanego materiału w przypadku przekazania informacji w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Dokumenty dostarczone przez Wykonawcę, w tym dokumenty sporządzone na podstawie Instrukcji lbh-105 dołącza się do Umowy z Wykonawcą.

6. Wykonawcę zobowiązuje się do wystąpienia do Kierownika jednostki organizacyjnej Zamawiającego, z wypełnionymi dokumentami, tj.: wnioskiem – o wydanie Karty wstępu (uprawniającej do wstępu na obszar kolejowy) – sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 Instrukcji Id-21; oraz Kartami wstępu – której wzór stanowi załącznik nr 2 do Instrukcji Id-21, przygotowanymi dla wszystkich osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu Umowy. Ponadto w/w dokumenty należy przesłać w formie elektronicznej do komórki IZ06BHSA Zamawiającego.
7. W przypadku konieczności wjazdu pojazdów drogowych na teren kolejowy Wykonawcę zobowiązuje się do pisemnego wystąpienia wraz z wypełnionym załącznikiem nr 3 do Instrukcji Id-21 do Kierownika jednostki organizacyjnej Zamawiającego, w celu uzyskania zezwolenia (na wjazd i poruszania się pojazdu drogowego na obszarze kolejowym), zarządzanym przez jednostkę organizacyjną Zamawiającego. Ponadto należy przesłać w/w dokumenty w formie elektronicznej do komórki IZ06SPSA Zamawiającego.
8. W przypadku jednoczesnego wykonywania prac, przez pracowników zatrudnionych przez różnych pracodawców poszczególni pracodawcy mają obowiązek współdziałać ze sobą oraz sporządzić porozumienie o współpracy w zakresie BHP zgodnie ze wzorem ze stanowiącym załącznik nr 8 do Instrukcji Ibh-105.

## § 6

### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją Umowy, a także do zapłaty umówionego Wynagrodzenia zgodnie z Umową.
2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru Usług należytej jakości.

## § 7

### Podwykonawcy

Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca nie może posługiwać się podwykonawcami (dalej: „**Podwykonawcy**”).

## § 8

### Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonywania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalane każdorazowo na podstawie cen jednostkowych, przyjętych z oferty Wykonawcy oraz faktycznie należycie zrealizowanych Zleceń, odebranych protokołem przez Zamawiającego (dalej: „**Wynagrodzenie**”). Kopię wykazu cen jednostkowych (z oferty Wykonawcy) dla prac i czynności wchodzących w zakres świadczonych Usług – stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszej Umowy.
2. Zapłata Wynagrodzenia w pełnej wysokości za faktycznie zamówione i prawidłowo wykonane Usługi stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.

3. Łączna maksymalna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji udzielonych Zleceń objętych niniejszą Umową, nie może przekroczyć odpowiednio kwoty:
- a) Netto: ... PLN (słownie: ...)
  - b) VAT 23%: ... PLN (słownie: ...)
  - c) Brutto: ... PLN (słownie: ...)
4. Łączna wartość usług zleconych do realizacji w wystawionych Zleceniach do niniejszej Umowy ramowej, wyliczona w oparciu o zaakceptowane ceny jednostkowe z oferty Wykonawcy może być niższa niż wskazana w ust. 3 wartość Umowy ramowej. Wykonawcy nie przysługuje prawo do formułowania jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego z tego tytułu.
5. Faktury wystawiane będą na:
- PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**  
03-734 Warszawa, ul. Targowa 74  
**Zakład Linii Kolejowych w Krakowie**  
31-157 Kraków, Plac Matejki 12  
NIP 113-23-16-42
- Wykonawca, który nie ma obowiązku wystawiania faktury ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), według swojego wyboru, dostarczy fakturę z załącznikami w wersji papierowej na adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro Rachunkowości Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur, ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa, z dopiskiem „FAKTURA” (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu do doręczeń faktur) lub wyśle e-fakturę na adres [efaktura@plk-sa.pl](mailto:efaktura@plk-sa.pl), lub wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wraz z załącznikami do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Przed wysłaniem pierwszej e-faktury Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu podpisane oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8a** do Umowy, które zostanie potwierdzone podpisem przez Zamawiającego. W przypadku, gdy w okresie kiedy system KSeF nie jest obligatoryjny Wykonawca chciał dostarczać faktury poprzez ten system wymagane jest, aby przed dostarczeniem pierwszej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, Wykonawca podpisał i przekazał do potwierdzenia Zamawiającego oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8b** do Umowy. W okresie, gdy KSeF jest obligatoryjny nie jest wymagane przekazywanie oświadczenia, o którym mowa w poprzednim zdaniu.
- 5a. Ilekroć Umowa zobowiązuje Wykonawcę do przesłania wraz z fakturą załączników do faktury a Wykonawca obowiązany do wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), według swojego wyboru, wyśle załączniki do faktur ustrukturyzowanych, które nie mogą być przesłane w strukturze faktury, papierowo lub elektronicznie do właściwej komórki merytorycznej w jednostce organizacyjnej lub dostarczy załączniki w wersji papierowej na adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro Rachunkowości Wydział OCR i zarządzania

- elektronicznym obiegiem Faktur, ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa NIP 113-23-16-427, z dopiskiem „ZAŁĄCZNIKI DO FAKTURY” (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu do doręczeń faktur) lub wyśle załączniki do faktury na adres [efaktura@plk-sa.pl](mailto:efaktura@plk-sa.pl) podając w tytule wiadomości numer ID KSeF dla danej faktury, której dotyczą, lub wyśle do Zamawiającego załączniki za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
6. W treści faktury należy wskazać numer Umowy oraz numer zamówienia wystawionego przez Zamawiającego, a także numer protokołu odbioru, który dotyczy świadczenia objętego wystawioną fakturą.
  7. Wykonawca oświadcza, że *jest/nie jest* czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, uprawnionym do wystawiania faktur.\*
  8. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę oryginał Protokołu odbioru potwierdzający wykonanie Usługi, niezawierający żadnych uwag lub zaleceń, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Umowy.
  9. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 5.
  10. Za termin dokonania zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika wskazanego w ust. 5.
  11. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie, z zastrzeżeniem ust. 12 i 13. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.\* (*ustęp stosuje się tylko jeżeli Wykonawca oświadczył, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług*)
  12. Postanowienia ust. 11 nie mają zastosowania, jeżeli Zamawiający dokonuje zapłaty na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej. Jeżeli mimo zlecenia przelewu na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej, przelew ten nie zostanie zrealizowany i środki zostaną zwrócone Zamawiającemu, a działanie to spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.\* (*ustęp stosuje się tylko jeżeli Wykonawca oświadczył, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług*)
  13. Postanowienia ust. 11 i 12 nie mają zastosowania, jeżeli Wykonawca doręczy wraz z fakturą Oświadczenie/Zaświadczenie wystawione przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, z którego wynika, że rachunek, na który ma być dokonana płatność jest rachunkiem:

- 1) służącym do dokonywania rozliczeń z tytułu nabywanych przez ten bank lub tę kasę wierzytelności pieniężnych, lub
  - 2) wykorzystywany przez ten bank lub tę kasę do pobrania należności od nabywcy towarów lub usługobiorcy za dostawę towarów lub świadczenie usług, potwierdzone fakturą, i przekazania jej w całości albo części dostawcy towarów lub usługodawcy, lub
  - 3) prowadzony przez ten bank lub tę kasę w ramach gospodarki własnej, niebędący rachunkiem rozliczeniowym.\* (ustęp stosuje się tylko jeżeli Wykonawca oświadczył, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług)
14. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Lidera Konsorcjum fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 5.\* *(dotyczy Konsorcjum)*
15. Zapłata Wynagrodzenia na wskazany przez Lidera Konsorcjum rachunek bankowy stanowi spełnienie świadczenia należnego Wykonawcy.\* *(dotyczy Konsorcjum)*
16. Wykaz Usług objętych Umową oraz odpowiadających im cen jednostkowych zawiera Załącznik nr 7.\*
17. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.).

## § 9

### Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane Usługi oraz dostarczony materiał na okres \_\_\_\_\_ miesięcy.
2. Okres gwarancji jakości rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dniu podpisania Protokołu odbioru bez uwag Usługi.
3. Gwarancja nie narusza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady, jak również do dochodzenia roszczeń o naprawienie poniesionej szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu zgodnie z Umową.
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia powstałych wad, stwierdzonych w terminie określonym w ust. 1.
5. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, o których mowa w ust. 4 ponosi Wykonawca.
6. W przypadku stwierdzenia wady Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do ich usunięcia następnego dnia roboczego po zgłoszeniu wady przez Zamawiającego. Zgłoszenie następować będzie w formie elektronicznej. Usunięcie wady winno nastąpić w terminie 14 dni roboczych.
7. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad, o których mowa w ust. 4 w wyznaczonym terminie lub w przypadku konieczności natychmiastowego usunięcia tych wad, Zamawiający będzie



uprawniony według swojego wyboru do usunięcia przedmiotowych wad we własnym zakresie lub zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi, żądając od Wykonawcy zwrotu poniesionych kosztów.

8. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje Wynagrodzenie z tytułu gwarancji i świadczenia usług gwarancyjnych.

## **§ 10**

### **Odpowiedzialność**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe wykonanie Umowy.
2. Członkowie Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe wykonanie Umowy oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Zlecenia.\* *(dotyczy gdy mamy Wykonawcę w formie konsorcjum)*
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego, wynikłe w toku lub w związku z realizacją Umowy. W szczególności Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu, jak i pozostałego mienia Zamawiającego powierzonego mu na potrzeby realizacji Umowy, wynikłe w trakcie lub w związku z jej realizacją. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje szkody powstałe w każdej postaci winy.
4. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
5. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.
6. Dla potrzeb Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
7. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie.

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy następujących kar umownych:
  - 1) w przypadku nieterminowego świadczenia Usług – karę umowną w wysokości 2% wartości netto opóźnionej Usługi za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) w przypadku niezgodnego z Umową świadczenia Usług – karę umowną w wysokości 2% wartości netto niezgodnej z Umową Usługi, za każdy przypadek niezgodnej z Umową Usługi;

- 3) w przypadku zwłoki w realizacji usług gwarancyjnych – karę umowną w wysokości 10% wartości netto Usługi obarczonej wadą;
  - 4) w przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w § 12 ust. 1 - 4 Umowy – karę umowną w wysokości 2% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt a) Umowy za każdy dzień zwłoki;
  - 5) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 10% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt a) Umowy;
  - 6) w przypadku odstąpienia od realizacji Zlecenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia netto danego Zlecenia.
2. Kara umowna z tytułu niezgodnej z Umową Usługi, o której mowa w ust. 1 pkt 2 naliczana jest niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji jakości.
  3. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu przy uwzględnieniu treści ust. 8 z tym zastrzeżeniem, że kara umowna zastrzeżona w ust. 1 pkt 5 nie podlega sumowaniu z inną karą umowną spośród zastrzeżonych w ust. 1 pkt 1 – 4 i pkt 6, jeżeli podstawą do żądania tej innej kary umownej jest okoliczność stanowiąca jednocześnie przyczynę odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.
  4. Z zastrzeżeniem ust. 5 kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej przez Zamawiającego.
  5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia brutto.
  6. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych (art. 484 kodeksu cywilnego).
  7. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie Wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek do wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r., o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
  8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie przekroczy 30% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt a).

## **§ 12**

### **Ubezpieczenie**

1. Wykonawca w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (zarówno kontraktowej, jak i deliktowej) Wykonawcy w związku z prowadzoną przez niego działalnością (w szczególności działalnością związaną z przedmiotem Umowy) oraz posiadany mieniem z sumą gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż **500 000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

2. Ochrona ubezpieczeniowa będzie obejmowała zawinione przez Wykonawcę spowodowanie śmierci lub uszkodzenie ciała (szkoda osobowa) oraz szkodę majątkową.
3. Franszyza nie może być wyższa niż **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) lub 10% wartości szkody.
4. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez niego działalności przez co najmniej okres obowiązywania Umowy, a w razie jej zawarcia na okres krótszy, Wykonawca zobowiązany jest do jej przedłużenia o brakujący okres i przekazania kopii nowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Zamawiającemu na co najmniej 7 dni przed pierwotnym terminem jej wygaśnięcia.
5. Wszelkie koszty związane z zawarciem i utrzymywaniem umowy ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 1 - 4 Zamawiający uprawniony jest według swego wyboru:
  - 1) do zawarcia na koszt Wykonawcy umowy ubezpieczenia zgodnie z ust. 1 i potrącenia kosztów związanych z jej zawarciem z kwot należnych Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, albo
  - 2) do żądania od Wykonawcy zapłaty na swoją rzecz kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 4) Umowy.

### § 13

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia w wysokości 2% wartości brutto Zlecenia, jeżeli wartość Zlecenia przekroczy **200 000,00 zł netto**.
2. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań, wynikających z realizacji poszczególnych Zleceń, Wykonawca najpóźniej na 3 dni przed terminem przyjęcia Zlecenia do realizacji, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Zlecenia, w jednej lub kilku formach dopuszczonych przez Zamawiającego w SWZ, według wyboru Wykonawcy i w całości określonej w Zleceniu (dalej: „**Zabezpieczenie**”) i będzie je utrzymywał przez cały okres realizacji Zlecenia na zasadach określonych w niniejszej Umowie. W przypadku Zlecenia, o którym mowa w ust. 1, wniesienie Zabezpieczenia stanowi warunek przyjęcia Zlecenia do realizacji. W razie niewniesienia Zabezpieczenia w terminie, Zamawiający jest uprawniony według swojego wyboru wyznaczyć dodatkowy termin na wniesienie Zabezpieczenia albo uznać, że Zlecenie nie zostało przyjęte do realizacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia, a także roszczeń o zapłatę kar umownych.
4. Wykonawca zapewni, że zabezpieczenie będzie ważne i wykonalne, aż do należytego zrealizowania i ukończenia Zlecenia przez Wykonawcę. Zabezpieczenie będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia wykonania Zlecenia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji w kwocie 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Zlecenia będzie obowiązywało w okresie o 15 dni

dłuższym niż termin rękojmi za wady lub gwarancji, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi później.

5. W przypadku gdy Wykonawca nie zapewni Zabezpieczenia, zgodnie z ust. 2 powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności do czasu złożenia nowego Zabezpieczenia lub prawo, według wyboru Zamawiającego do zrealizowania Zabezpieczenia i traktowania uzyskanych pieniędzy jako Zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu bądź prawo do uzupełnienia z płatności należnych Wykonawcy do wysokości kwoty należnego Zabezpieczenia Zlecenia poprzez potrącenie i traktowania uzyskanych pieniędzy jako Zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu nowego Zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, Zamawiający zwróci pieniądze traktowane dotychczas jako Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu. Rozliczenie odbywać się będzie zgodnie z zasadami rozliczenia zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu. W przypadku wstrzymania płatności Wykonawcy nie przysługują odsetki od wstrzymanej płatności. Nowo ustanowione Zabezpieczenie ma być zgodne z postanowieniami SWZ.
6. W przypadku zwiększenia wartości brutto Zlecenia, Wykonawca będzie zobowiązany uzupełnić kwotę Zabezpieczenia, zgodnie z postanowieniami ustępu 2 i 4 powyżej. W przypadku gdy Wykonawca nie uzupełni Zabezpieczenia wówczas zastosowanie będzie miał ustęp 5 powyżej.
7. Zabezpieczenie Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zwrot Zabezpieczenia nastąpi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Zlecenia w wysokości 70% w ciągu 30 dni od wykonania przedmiotu Zlecenia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany (co zostanie potwierdzone Protokołem odbioru bez wad). Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania Zlecenia pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji, w zależności od tego, który z tych terminów upłynie później, pod warunkiem usunięcia wszystkich wad i usterek.
9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci na rachunek bankowy Wykonawcy nr rachunku: .....

## **§ 14**

### **Poufność informacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności i nie ujawniać osobom trzecim wszelkich dokumentów, materiałów, informacji zwanych dalej: Informacjami, uzyskanymi w związku z realizacją Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę majątkową lub niemajątkową.

2. Wykorzystanie Informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach, niż określonych w Umowie, jak również ich publikacja, nie są dopuszczalne bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej ze Stron.
3. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy Informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z Informacji Zamawiającego podlegających ochronie. Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć dostęp do Informacji, o których mowa w ust. 1, wyłącznie do tych pracowników lub współpracowników, którym Informacje te są niezbędne do wykonania czynności na rzecz Zamawiającego i którzy przyjęli obowiązki wynikające z Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania w sposób udokumentowany zarówno siebie jak i wszystkie osoby realizujące w jego imieniu przedmiot umowy z dokumentem pn. „Polityka Bezpieczeństwa Informacji w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dla Partnerów Biznesowych Spółki SZBI-Ibi-1a”, dostępnym na stronie internetowej PLK SA <https://www.plk-sa.pl/klienci-i-kontrahenci/bezpieczenstwo-informacji-spolki>.

## **§ 15**

### **Obowiązek informacyjny realizowany przez Zamawiającego wobec Wykonawcy/osób podpisujących Umowę w imieniu Wykonawcy i osób trzecich**

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią<sup>1</sup>, że:
  - 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
  - 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: [iod.plk@plk-sa.pl](mailto:iod.plk@plk-sa.pl) Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
  - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
    - a) zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;
    - b) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
    - c) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);w zakresie: dane zwykle – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji Umowy, a także w przypadku

---

<sup>1</sup> dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną

złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte;

- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność zawarcia Umowy i jej właściwą realizację zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami;
  - 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
  - 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
    - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
    - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
    - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
  - 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
  - 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
  - 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
  - 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Umowy oraz osoby fizyczne prowadzące działalność

gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy, o:

- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
  - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać, w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.
4. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.

## **§ 16**

### **Zakaz cesji**

Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności Wykonawcy powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (art. 509 Kodeksu cywilnego), ani nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.

## **§ 17**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części, według swego wyboru, w następujących przypadkach i terminach:
  - 1) Wykonawca opóźnia się ze świadczeniem Usług – w terminie 21 dni od upływu terminu świadczenia danej Usługi;
  - 2) Wykonawca wykonuje Zlecenie w sposób wadliwy, albo sprzeczny z Umową, mimo wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 3 dni, terminu – w terminie 21 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu;
  - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 4) Wykonawca nie zapewni zabezpieczenia należytego wykonania Zlecenia zgodnie z §13 w tym, gdy niemożliwe okaże się skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień uregulowanych w § 13 Umowy. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia określonego powyżej w terminie 30 dni roboczych od chwili niezapewnienia ważnego i wykonalnego zabezpieczenia należytego wykonania Zlecenia;

- 5) Wykonawca nie zapewnił ubezpieczenia w terminie i na warunkach określonych w § 12 Umowy – Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 20 dni od dnia wygaśnięcia polisy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 2 pkt 3, Wykonawca może żądać wyłącznie Wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy.

## **§ 18**

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę za 30-dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją Usług o więcej niż 21 dni roboczych;
  - 2) gdy Wykonawca co najmniej trzy razy zrealizował Usługi w sposób nienależyty lub niezgodny z Umową;
  - 3) gdy wystąpią okoliczności, wskutek których realizacja Umowy nie leży w interesie Zamawiającego;
  - 4) w razie zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje Usługi, przez podmioty trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
  - 5) przerwania przez Wykonawcę wykonywania Usług bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, o ile przerwa trwa przez okres co najmniej 14 dni.
2. Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę, za 30-dniowym okresem wypowiedzenia w sytuacji gdy:
  - 1) Zamawiający nie przystępuje do odbioru Usług, albo nie współdziała przy realizacji Umowy, w stopniu, który uniemożliwia wykonywanie Umowy;
  - 2) Zamawiający bezzasadnie nie wypłaca w terminie Wynagrodzenia i pomimo wyznaczenia dodatkowego 14 dniowego terminu, nadal zalega z zapłatą.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający i Wykonawca sporządzą Protokół odbioru. Dokument ten będzie jedną z podstaw do rozliczenia Umowy i wypłacenia wynagrodzenia. Jednakże Wynagrodzenie będzie przysługiwało wyłącznie za prawidłowo zrealizowane Usługi.

## **§ 19**

### **Zmiany Umowy**

Zmiany Umowy są dopuszczalne w przypadku:

- 1) zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy;
- 2) zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej Umowy zakupowej;

## **§ 20**

### **Przedstawiciele Stron**

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Zamawiający wyznacza następującą osobę:

\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_



2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Wykonawca wyznacza następującą osobę:  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_
3. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§ 21**

### **Adresy do Doręczeń**

Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane drugiej Stronie na piśmie na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 dni, przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

## **§ 22**

### **Postanowienia końcowe**

1. *Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. / Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu, w formie elektronicznej.\**
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, rozwiązanie Umowy oraz odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej albo kwalifikowanej formy elektronicznej w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony uznają, że oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że dla zawarcia aneksu w formie pisemnej albo elektronicznej konieczne jest złożenie oświadczeń woli przez Strony w tej samej formie.
4. Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z Umowy. Wszelkie spory, których Stronom nie uda się rozwiązać polubownie w terminie 30 dni od daty ich powstania (tj. od daty powiadomienia drugiej Strony o możliwości poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu), będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną częścią Umowy są jej załączniki.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – odpis z rejestru przedsiębiorców KRS/wydruk z CEIDG Wykonawcy;

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 3 – Wzór zlecenia;

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru;

Załącznik nr 5 – Instrukcja lbh-105;

Załącznik nr 6 – Instrukcja Id-21;

Załącznik nr 7 – Kalkulacja ceny usług (z oferty Wykonawcy);

Załącznik nr 8a – Oświadczenie do faktur elektronicznych;

Załącznik nr 8b – Oświadczenie o akceptacji przekazywania faktur poprzez system KSeF.

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

Załącznik nr 1 do SWZ / Załącznik nr 2 do Umowy nr .....

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Nazwa zamówienia:** „Wykonanie usług w zakresie drobnych prac o charakterze konserwacyjno-utrzymaniowym związanych z bieżącą naprawą elementów infrastruktury peronowej na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Krakowie”

**Zamawiający:** PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul., Targowa 74, 03-734 Warszawa  
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., Zakład Linii Kolejowych w Krakowie Pl. Matejki 12  
31-157 Kraków

**Rodzaj zamówienia:** usługa

**Kod CPV:**

50800000-3 -Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji;  
45400000-1-Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych;  
45000000-7 – Roboty budowlane;  
31500000-1 – Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne;  
45262300-4 – Betonowanie.

## Spis treści

1. Wykaz użytych pojęć.....	3
2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia.....	3
3. Rodzaj zamawianych usług.....	3
4. Miejsce realizacji zamówienia.....	3
5. Harmonogram realizacji zamówienia.....	3
6. Specyfikacja techniczna.....	3
7. Wymagania prawne.....	10
8. Termin i warunki gwarancji.....	11
9. Sposób płatności.....	11
10. Kary umowne.....	12
11. Podwykonawcy.....	12
12. Załączniki .....	12

# 1. Wykaz użytych pojęć

**OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia

**Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę zakupową lub Umowę centralną

**Zamawiający** – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa  
Zakład Linii Kolejowych w Krakowie Pl. Matejki 12, 31-157 Kraków

## 2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia

Wykonanie usług w zakresie drobnych prac o charakterze konserwacyjno-utrzymaniowym związanych z bieżącą naprawą elementów infrastruktury peronowej tj.: ławek, koszy, wiat peronowych, gablot, ramek peronowych, stojaków rowerowych, oznakowania stałego oraz barierek i poręczy, nawierzchni, oświetlenia gablot, usuwaniu graffiti, itp., usytuowanych na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., Zakładu Linii Kolejowych w Krakowie.

## 3. Rodzaj zamawianych usług

Zadanie obejmuje wykonywanie usług w zakresie:

- prac ziemnych;
- prac szklarskich;
- prac murarskich;
- prac ciesielskich;
- prac w zakresie izolacji;
- prac tynkarskich;
- prac malarskich;
- prac kowalsko – ślusarskich;
- prac elektrycznych;
- prac brukarskich;
- inne.

## 4. Miejsce realizacji zamówienia

Teren PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., Zakładu Linii Kolejowych w Krakowie.

## 5. Harmonogram realizacji zamówienia

Termin realizacji:

- a) rozpoczęcie – od dnia zawarcia Umowy,
- b) zakończenie – nie dłużej niż do 31 grudnia 2026 r. lub do wyczerpania kwoty umowy w zależności, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

## 6. Specyfikacja techniczna

**Wyszczególnienie i opis prac**

- a) **Wiaty peronowe oraz inne zadaszania (np. w przejściach podziemnych) wraz z wbudowanymi elementami małej architektury:**
  - uzupełnianie ubytków elementów betonowych wiat;
  - piaskowanie elementów stalowych wiat;

- malowanie trzykrotne elementów stalowych wiat (1 warstwa podkładowa i dwie warstwy nawierzchniowe - farba olejna);
- wymiana elementów zadaszeń wiat z płyt poliwęglanu litego odpornego na UV o grubości 6 mm;
- wymiana elementów zadaszeń wiat z płyt poliwęglanu litego odpornego na UV o grubości 8 mm;
- wymiana elementów zadaszeń wiat z płyt poliwęglanu litego odpornego na UV o grubości 10 mm;
- wymiana elementów zadaszeń wiat z płyt poliwęglanu komorowego odpornego na UV o grubości 6 mm;
- wymiana elementów zadaszeń wiat z płyt poliwęglanu komorowego odpornego na UV o grubości 8 mm;
- wymiana elementów zadaszeń wiat z płyt poliwęglanu komorowego odpornego na UV o grubości 10 mm;
- wymiana elementów ścian bocznych ze szkła hartowanego klejonego o grubości 6 mm;
- wymiana elementów ścian bocznych ze szkła hartowanego klejonego o grubości 8 mm;
- wymiana elementów ścian bocznych ze szkła hartowanego klejonego o grubości 10 mm;
- wymiana elementów ścian bocznych z płyt poliwęglanowych o grubości 6 mm;
- wymiana elementów zadaszeń wiat z blachy trapezowej o grubości minimum 0,7 mm;
- wymiana szyb zbrojonych w przejściach i konstrukcjach przejść podziemnych o grubości 6 mm (m<sup>2</sup>);
- wymiana elementów ścian bocznych wiat z blachy trapezowej o grubości minimum 0,7 mm;
- wymiana rynien dachowych;
- wymiana rur spustowych  $\phi$  100-120 mm;
- wymiana/naprawa/uzupełnienie elementów rur spustowych i rynien tj.: czyszczak, kolanko, lej odpływowy;
- wymiana elementów drewnianych siedzisk (listew) wykonanych z drewna liściastego o grubości 40 mm, 25 mm;
- czyszczenie i dwukrotne malowanie farbą olejną elementów drewnianych siedzisk (listew);
- wymiana elementów metalowych siedzisk;
- czyszczenie i dwukrotne malowanie farbą olejną lub inną elementów metalowych siedzisk;
- wymiana lub naprawa poręczy do odpoczynku na stojąco z blachy nierdzewnej przy wiatkach peronowych;
- uzupełnianie pasów stanowiących oznaczenie przeszkód przezroczystych na ścianach bocznych;
- wymiana innych oszkleń (stanowiących elementy infrastruktury peronowej, pasażerskiej) - „sitodruk” (wypalany);
- wymiana innych oszkleń (stanowiących elementy infrastruktury peronowej, pasażerskiej)-„sitodruk” (naklejany);
- remont wiat liniowych i zadaszeń;
- inne związane z wyposażeniem wiat, np. śruby, gwinty, itp.

#### **b) Oznakowanie stałe stacji i przystanków osobowych:**

- malowanie konstrukcji nośnej (nóg) tablic informacyjnych farbą olejną w kolorze szarym RAL 7047;

- wymiana zniszczonych i uzupełnianie brakujących tablic informacyjnych wykonanych z blachy aluminiowej o grubości 3 mm malowanej proszkowo, tło tablicy w kolorze granatowym RAL 5003, napis stacji w kolorze białym RAL 9010 (m<sup>2</sup>) (dopuszczone zastosowanie folii polimerowej – trwałość folii minimum 7 lat);
- wykonanie konstrukcji nośnej tablic z profili zamkniętych stalowych ocynkowanych 80x80x3 mm w kolorze szarym RAL 7047;
- wykonanie brakujących lub wymiana uszkodzonych lub zniszczonych napisów z folii polimerowej, trwałość folii minimum 7 lat (m<sup>2</sup>) lub naklejek odpornych na warunki atmosferyczne i zmywanie graffiti;
- montaż brakujących elementów oznakowania dla osób niedowidzących na posadzkach, nawierzchni peronowej i przejść;
- wymiana/ naprawa oświetlenia podświetlanych tablic (peron, sektor, tor).

**c) Gabloty informacyjne metalowe i ramki przymykowe:**

- wymiana zamków w gablotach (na zamek trójkątny) o odpowiedniej średnicy;
- wymiana zawiasów w gablotach;
- wymiana drzwiczek w gablotach;
- wymiana „pleców” w gablotach;
- wymiana zniszczonych lub uszkodzonych szyb hartowanych w gablotach o grubości 4 mm;
- malowanie gablot farbą olejną w kolorze szarym RAL 7047;
- odnawianie nóg gablot informacyjnych z kształtowników o grubości 3 mm;
- wymiana zniszczonych i uzupełnianie brakujących fryzów z nazwą stacji w gablotach informacyjnych – fryz z blachy aluminiowej o grubości 3 mm malowanej proszkowo, tło tablicy w kolorze granatowym RAL 5003, napis stacji namalowany na tablicy w kolorze białym RAL 9010 (m<sup>2</sup>) (dopuszczone zastosowanie folii polimerowej – trwałość folii minimum 7 lat);
- wymiana zniszczonych i uzupełnienie brakujących ramek przymykowych o minimalnych wymiarach 70 cm x 100cm.;
- naprawa elementów instalacji oświetlenia w gablotach;
- wymiana elementów instalacji oświetlenia w gablotach;
- wymiana paneli ze szkła akrylowego (plexiglasu).

**d) Piktogramy:**

- uzupełnianie brakujących piktogramów wykonanych z trwałego materiału o wymiarach 20 x 30 mm - zakaz palenia lub 30x45 mm – pozostałe, w kolorach zgodnych z wytycznymi IPI-2;
- wykonanie konstrukcji nośnej z rur lub profili zamkniętych 40x40x3 mm w kolorze szarym RAL 7047;
- wykonanie konstrukcji nośnej z rur lub profili zamkniętych 60x60x2 mm w kolorze szarym RAL 7047;
- wykonanie brakujących lub wymiana uszkodzonych lub zniszczonych napisów z folii polimerowej, trwałość folii minimum 7 lat (m<sup>2</sup>) lub naklejek odpornych na warunki atmosferyczne i zmywanie graffiti, promieniowanie UV;
- czyszczenie i dwukrotne malowanie konstrukcji nośnej (nóg) piktogramów farbą olejną w kolorze szarym RAL 7047;
- naprawa/ wymiana oświetlenia podświetlanych piktogramów.

**e) Kosze na śmieci, ławki, gazony, poidelka, stojaki rowerowe, barierki, poręcze wraz z nawierzchnią, na której zostały zainstalowane:**

- czyszczenie i dwukrotne malowanie elementów drewnianych ławek;
- konserwacja ławek;
- uzupełnienie brakujących ławek;
- czyszczenie i dwukrotne malowanie farbą olejną elementów stalowych ławek i koszy;
- malowanie elementów betonowych koszy;
- uzupełnianie elementów drewnianych ławek (listew) wykonanych z drzewa liściastego o grubości 40 mm malowane dwukrotnie;
- montaż elementów drewnianych poręczy do odpoczynku na stojąco;
- uzupełnianie brakujących lub zniszczonych/skradzionych elementów stalowych ławek i koszy;
- uzupełnianie brakujących/zniszczonych/skradzionych koszy o pojemności 50 l. wykonanych w całości z tworzywa sztucznego przezroczystego;
- uzupełnianie brakujących/zniszczonych/skradzionych koszy do selektywnej zbiórki odpadów, wykonanych w całości z tworzywa sztucznego przezroczystego;
- uzupełnianie brakujących lub zniszczonych/skradzionych koszy o pojemności 50 l. wykonanych z blachy i zabezpieczonych warstwą antykorozyjną;
- uzupełnianie brakujących lub zniszczonych/skradzionych stojaków rowerowych
- uzupełnianie brakujących lub skradzionych/zniszczonych ławek wykonanych z konstrukcji metalowej zabezpieczonej warstwą antykorozyjną, wypełnienie ławki - siedzisko i oparcie wykonane z listew drewna liściastego o grubości 4 mm malowane dwukrotnie;
- ponowne umocowanie do podłoża ławek, koszy i stojaków rowerowych;
- naprawa/uzupełnienie podłoża pod stojakami rowerowymi, ławkami, gazonami, poręczami z płytek chodnikowych, kostki brukowej lub masy bitumicznej;
- likwidacja i utylizacja, naprawa poidelek oraz gazonów kwiatowych;
- malowanie barierki/poręczy/ogrodzeń na drogach dojścia;
- uzupełnienie oznakowań w alfabecie Braille'a na poręczach.

**f) Nawierzchnia:**

- naprawa/uzupełnienie nawierzchni peronu oraz dróg dojścia z płytek chodnikowych, kostki brukowej lub masy bitumicznej;
- wymiana zniszczonych ścieżek dotykowych i oznakowania dotykowego biegu schodów;
- naprawa/uzupełnienie korytek odpływowych;
- korekta ścieżek dotykowych i oznakowania dotykowego biegu schodów;
- uzupełnienie ścieżek dotykowych i oznakowania dotykowego biegu schodów.

**g) Usuwanie graffiti:**

- usuwanie graffiti (m<sup>2</sup>);
- wykonanie trwałej powłoki antygraffiti (m<sup>2</sup>).

**h) Prowadnice i rynny do transportu rowerów:**

- 1) prowadnice nie powinny zawężać minimalnej szerokości użytkowej biegów schodowych wynoszącej 1,6 m, oraz nie powinny stanowić zagrożenia dla przemieszczających się podróżnych;
- 2) zaleca się wykonanie prowadnic o przekroju kształtownika o parametrach:
  - a) szerokość pozioma w przedziale od 80 do 100 mm,
  - b) wysokość krawędzi bocznych od 30 do 50 mm,



- c) nachylenie ścianki po stronie schodów 45°.
- 3) dopuszcza się możliwość wykonania prowadnic w konstrukcji schodów o parametrach:
- a) przekrój poprzeczny prowadnicy w kształcie litery „u”;
  - b) szerokość pozioma w przedziale od 80 do 100 mm;
  - c) wysokość ścianki prowadnicy mierzonej od strony poręczy w przedziale od 30 do 50 mm;
  - d) wysokość ścianki prowadnicy od strony osi biegu schodowego mniejsza o min. 1/3 wysokości ścianki mierzonej od strony poręczy;
  - e) zaokrąglenie pomiędzy ściankami a dnem prowadnicy o promieniu w przedziale od 15 do 25 mm;
- 4) odległość skrajnych elementów przekroju kształtownika od strony osi biegu schodowego powinna mieścić się w przedziale 15-19 cm od pochwyty poręczy, z uwzględnieniem pkt 1;
- 5) prowadnice rowerowe zaleca się umieszczać po prawej stronie biegu schodowego w kierunku „w dół” oraz w miejscu, gdzie nie zostały doprowadzone elementy oznakowania dotykowego w postaci ścieżek prowadzących. W przypadku schodów łamanych oraz dwu lub więcej biegowych prowadnicę należy umieszczać w taki sposób, żeby użytkownik nie musiał zmieniać strony, po której prowadzi rower; PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. 51;
- 6) powierzchnia toczna prowadnicy powinna posiadać właściwości antypoślizgowe; Dopuszcza się trwałe oznaczenie powierzchni prowadnicy rowerowej;
- 7) materiały zastosowane do produkcji prowadnic powinny cechować się wysoką odpornością antykorozyjną lub posiadać powłoki zabezpieczające przed działaniem agresywnych środków chemicznych. Na stacjach o dużych potokach pasażerskich konieczne jest dostosowanie wyglądu prowadnicy do wyglądu pozostałych elementów małej architektury;
- 8) zaleca się stosować prowadnice w kolorze kontrastującym z otoczeniem lub zastosowanie oznaczenia kolorem żółtym 20 cm prowadnicy od każdego końca (kolor tożsamy z kolorem wizualnego pasa zastosowanego na krawędzi pierwszego i ostatniego stopnia biegu schodowego);
- 9) nie należy montować prowadnic na drodze dojścia, na której jako alternatywa dla schodów znajduje się pochylnia;
- 10) prowadnice należy montować w pierwszej kolejności na stacjach i przystankach nieprzystosowanych do transportu pionowego rowerów, tj. niewyposażonych w pochylnie lub windy, lub wyposażonych w windy nieprzystosowane do przewozu rowerów;
- 11) prowadnice należy montować tak, aby:
- a) umożliwić dostęp do każdego przejścia podziemnego lub kładki zarówno z poziomu peronów, jak i z terenu zewnętrznego;
  - b) tworzyć spójne ciągi komunikacyjne przystosowane do prowadzenia rowerów;
  - c) nawiązywać do istniejącej i planowanej infrastruktury rowerowej poza obrębem.

**i) Inne:**

- wymiana zdewastowanych gniazdek elektrycznych;
- wymiana uszkodzonych klamek;
- wymiana uszkodzonych blokad do kabin w toaletach;
- uzupełnienie skradzionych/zniszczonych baterii umywalkowych;
- uzupełnienie skradzionych/ zniszczonych pojemników na mydło;
- uzupełnienie skradzionych/ zniszczonych pojemników na papier toaletowy;
- uzupełnienie skradzionych/ zniszczonych pojemników na ręczniki papierowe;

- wymiana skradzionych/zniszczonych suszarek do rąk;
- wymiana skradzionych/zniszczonych muszli toaletowych;
- wymiana skradzionych/zniszczonych umywalek;
- wymiana zdewastowanych ścianek działowych Karton gips;
- montaż/wymiana spirali („Ekopic”) przeciw ptakom;
- uzupełnienie skradzionych/zniszczonych uchwytów dla niepełnosprawnych;
- wymiana/naprawa lamp ewakuacyjnych;
- czyszczenie odwodnienia liniowego.

1. Każdorazowo przed przystąpieniem do realizacji zlecenia Wykonawca ma obowiązek:
  - wizji w terenie, celem odpowiedniego dobrania materiałów tożsamyh z zastosowanymi pierwotnie, o identycznych parametrach technicznych i wizualnych w danej lokalizacji, które zostaną użyte do naprawy;
  - wykonania obmiarów elementów będących przedmiotem zlecenia.
2. Wszystkie użyte do wykonania materiały i urządzenia muszą być nowe oraz zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i stanem aktualnym infrastruktury peronowej.
3. Kolorystyka stosowanych materiałów nie może się znacząco różnić od sąsiadujących, podobnych elementów.
4. Zaleca się Wykonawcy przed przystąpieniem do przetargu dokonania wizji w terenie celem własnej oceny zakresu usługi z takim zbiorem informacji, aby uzyskać właściwy i końcowy efekt zgodnie z przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za następstwa realizacji zamówienia w zakresie:
  - organizacji i wykonania usług;
  - zabezpieczenia interesów Zamawiającego w stosunku do osób trzecich;
  - ochrony środowiska;
  - warunków bezpieczeństwa pracy;
  - zabezpieczenia terenu od następstw związanych z wykonywaniem usług.
6. Nadzór nad maszynami i mieniem na terenie kolejowym leży po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca będzie mógł przystąpić do prac po przeprowadzeniu przeglądu i sporządzeniu protokołu przewidywanych odzysków przez Zakład Linii Kolejowych. w Krakowie wspólnie z Wykonawcą i przy udziale wyznaczonej przez Zamawiającego.
8. W przypadku konieczności wykonywania usług poza terenem wskazanym przez Zamawiającego, jako teren udostępniony bezpłatnie, wszelkie koszty korzystania z tego terenu ponosi Wykonawca.
9. Wszystkie miejsca czasowego składowania materiałów i dojazdy powinny być po zakończeniu prac doprowadzone przez Wykonawcę do ich pierwotnego stanu.

### **Stosowane materiały i urządzenia**

1. Wszystkie użyte do wykonania materiały i urządzenia muszą być nowe (będące aktualnie w produkcji) oraz zgodne z dokumentacją projektową. Wszelkie wyroby, materiały stosowane w trakcie wykonywania usług mają spełniać wymagania polskich przepisów. Wykonawca będzie posiadał dokumenty potwierdzające, że zostały one wprowadzone do obrotu zgodnie z regulacjami przepisów prawa i posiadają wymagane parametry wymagane przepisami prawa, a ponadto:
  - a) być wykonane zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru poszczególnych materiałów, istniejącymi normami, aprobatami technicznymi, świadectwami jakości;
  - b) posiadać:
    - Atesty,
    - Certyfikaty,
    - Aprobaty techniczne,

- Deklaracja zgodności,
  - Świadectwo dopuszczenia do stosowania,
  - Protokół odbioru.
- c) transportowane i składowane zgodnie z wymogami producenta;
- d) składowanie materiałów i ich zabezpieczenie leży po stronie Wykonawcy i na jego koszt;
- e) Decyzja w zakresie doboru i zastosowania sprzętu, maszyn lub środków transportu w celu zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie i poprawnej, jakości leży po stronie Wykonawcy. Zastosowany sprzęt, narzędzia, maszyny lub środki transportu nie mogą stwarzać zagrożeń dla ludzi, ich mienia lub mienia Zamawiającego.

### **Materiały z odzysku**

1. Przed rozpoczęciem prac przedstawiciel odpowiedniej Sekcji Eksploatacji wspólnie z przedstawicielem Wykonawcy przeprowadzą przegląd obiektu i dokonają wstępnej kwalifikacji materiałów, elementów i urządzeń z odzysku. Ustalenia z przedmiotowego przeglądu zostaną spisane w protokole.
2. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstających w ramach świadczonej usługi, a tym samym jest zobowiązany do właściwej gospodarki wytworzonymi odpadami, w tym ponoszenia kosztów związanych z ich transportem i dalszym zagospodarowaniem (przetwarzaniem) zgodnie z przepisami prawa. Szczegółowy sposób postępowania z odpadami regulują instrukcje: Is-1, Im-1, Im-2 i Im-3.
3. Odzyskane w ramach realizacji zadania materiały poddane zostaną klasyfikacji przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami (Im – 3 Instrukcja postępowania z materiałami pochodzącymi z działalności PKP Polskie Linie Kolejowe). Inne odpady powstałe w wyniku prac wynikających z realizacji zadania, w szczególności odpady niebezpieczne poddane zostaną recyklingowi lub unieszkodliwieniu przez Wykonawcę na jego koszt. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania i utylizacji odpadów niebezpiecznych określonych w załączniku do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 09.12.2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 poz.1923) na własny koszt. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt uzyska stosowne pozwolenia wynikające z przepisów Prawa ochrony środowiska oraz Ustawy o odpadach.
4. Zgodnie z Ustawą o odpadach Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za ewentualne szkody dla środowiska naturalnego, wynikające z niewłaściwego sortowania, transportu lub okresowego składowania i magazynowania powstałych w wyniku realizacji odpadów.
5. Przechowanie materiałów z demontażu przed przekazaniem Użytkownikowi odpowiada i koszty ponosi Wykonawca.
6. Materiały nie nadające się do dalszego wykorzystania należy traktować, jako odpady.
7. Obowiązkiem Wykonawcy jest prowadzenie ewidencji odpadów powstałych w trakcie prowadzonych prac oraz postępowanie z odpadami zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2014 r. poz. 1923, z późniejszą zm.) Wykonawca ma obowiązek zagospodarowania odpadów powstałych w trakcie wykonywania wszelkich prac związanych z realizacją zamówienia, z wyjątkiem: żelaza i stali, aluminium, miedzi, brązu, mosiądzu, ołowiu, cynku, cyny oraz mieszaniny metali, które będą zagospodarowane przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Krakowie. Materiały nieprzydatne Zamawiającemu, Wykonawca winien poddać unieszkodliwieniu, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawodawstwem. Niezbędne koszty oraz czynności związane z unieszkodliwieniem należą do Wykonawcy.

### **Wymagania dotyczące realizacji usług:**

1. Wykonawca prac odpowiada za właściwe zabezpieczenie i o sygnalizowanie miejsca prac, odpowiednie zabezpieczenie i ogrodzenie elementów pomalowanych.
2. Wykonawca nie ma prawa samodzielnego wykonywania napraw niezleconych przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać Zamawiającemu usterki infrastruktury peronowej, na temat, których posiadał informację w trakcie wykonywania innych prac.
3. Wymagania dotyczące wykonania prac i wykończenie poszczególnych elementów zostaną każdorazowo szczegółowo przedstawione przez Wykonawcę przed rozpoczęciem kolejnej wykonywania usługi i mają odpowiadać wymaganiom Zamawiającego. Kwestie te zostaną szczegółowo obustronnie uzgodnione. Uzgodnienia będą prowadzone na bieżąco za pośrednictwem upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. Przedmiot zamówienia należy realizować w sposób umożliwiający zachowanie ciągłego prowadzenia ruchu pociągów oraz dostępu podróżnych do infrastruktury pasażerskiej.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za następstwa realizacji zamówienia w zakresie:
  - a) organizacji i wykonania prac utrzymaniowo-montażowych,
  - b) zabezpieczenia interesów Zamawiającego w stosunku do osób trzecich,
  - c) ochrony środowiska,
  - d) warunków bezpieczeństwa,
  - e) oznakowania i zabezpieczenia miejsca wykonywania usług przed dostępem osób trzecich,
  - f) zabezpieczenia terenu od następstw związanych z przedmiotem umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i zabezpieczenia miejsc wykonywanych prac oraz uporządkowania terenu po ich zakończeniu w sposób zapewniający bezpieczeństwo pasażerów i przechodniów.
7. Po wykonaniu wszystkich prac i czynności objętych przedmiotem danego zamówienia prace i czynności objęte przedmiotem danego zamówienia będą podlegały odbiorowi końcowemu.
8. **Termin realizacji usług: 20 dni roboczych od daty wysłania danego zlecenia przez Zamawiającego.**

## **7. Wymagania prawne**

Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi, normami, standardami i innymi dokumentami obowiązującymi w Polsce, a także instrukcjami i innymi dokumentami obowiązującymi w PLK S.A., w tym m.in.:

1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, 1309, 1524, 1696, 1712, 1815, 2166, 2170, z 2020 r. poz. 148, 471, 695, 782, 1086.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy:
  - 1) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002, poz. 75);
  - 2) Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 10 września 1998 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle kolejowe i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 151 poz. 987 z późn. zm.);
  - 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1518)

- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 czerwca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle kolejowe i ich usytuowanie ( Dz.U. 2018 poz. 1175 );
2. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1300/2014 z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie technicznych specyfikacji interoperacyjności odnoszących się do dostępności systemu kolei Unii dla osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej możliwości poruszania się (Dz. Urz. UE L Nr 356/110);
3. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. 2021 r. poz. 906);
4. Karta UIC 413 Działania usprawniające podróż koleją, zwana Kartą UIC 413;
5. Standardy techniczne – szczegółowe warunki techniczne dla modernizacji lub budowy linii kolejowych do prędkości  $V_{max} \leq 200$  km/h (dla taboru konwencjonalnego) / 250 km/h (dla taboru z wychylnym pudłem) przyjęte uchwałą Nr 263/2010 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 14 czerwca 2010 r.;
6. Instrukcja Id-22 – Warunki techniczne budowy i odbioru peronów pasażerskich, aspekty: peronowe krawędzie dostępu, nawierzchnie i korpus peronu, przyjęta uchwałą Nr 1228/2015 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 22 grudnia 2015 r.;
7. Instrukcja let-7 – Instrukcja utrzymania sieci trakcyjnej;
8. Instrukcja let-106 – Wytyczne projektowania i eksploatacji systemu ochrony ziemnozwarciowej i przeciwporażeniowej z uszynieniami grupowymi w układzie otwartym na liniach kolejowych;
9. Instrukcja let-7 - Wytyczne projektowania i warunki odbioru sieci trakcyjnej z uwzględnieniem standardów i wymogów dla linii interoperacyjnych;
10. Instrukcja let-120 – Wymagania techniczne dla zapewnienia ochrony przed porażeniem prądem elektrycznym, przed przepięciami i od wyładowań atmosferycznych w strefie oddziaływania sieci trakcyjnej DC 3 kV;
11. Księga Identyfikacji Wizualnej PKP Polskich Linii Kolejowych S.A., przyjęta uchwałą Nr 387/2014 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 22 maja 2014 r.
12. Wytyczne PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Ipi-1 – Wytyczne architektoniczne dla infrastruktury pasażerskiej, przyjęta uchwałą Nr 1083/18 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 04 sierpnia 2020 r.,
13. Wytyczne PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Ipi-2 – Wytyczne dla oznakowania stałego infrastruktury pasażerskiej, przyjęta uchwałą Nr 115/19 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 18 sierpnia 2020 r.,
14. Wszystkie instrukcje, wytyczne, standardy oraz przepisy obowiązujące w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz ujęte w niniejszym opracowaniu, dostępne są na stronie internetowej Spółki <http://www.plk-sa.pl/>.

Lista powyższych aktów prawnych nie jest zbiorem zamkniętym. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia innych niż wymienione, powyżej, jeśli okaże się to konieczne w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w przypadku ich nowelizacji jest zobowiązany uwzględnić wynikające z nich zmiany.

## **8. Termin i warunki gwarancji**

Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wykonane usługi oraz dostarczony materiał na okres minimum: 24 miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru usług bez uwag.

## **9. Sposób płatności**

Zgodnie z zapisami w umowie.

## **10. Kary umowne**

Zgodnie z zapisami w umowie.

## **11. Podwykonawcy**

Wykonawca nie może posługiwać się osobami trzecimi (Podwykonawcami).

## **12. Załączniki**

Wykaz usług

## Załącznik nr 1 do OPZ - Wykaz usług

Lp.	Opis Usługi	Jednostka miary	Ilość szacunkowa
	<b>Punktowe wiaty peronowe oraz inne zadaszenia wraz z wbudowanymi elementami małej architektury:</b>		
1	uzupełnienie ubytków elementów betonowych wiat	(m <sup>3</sup> )	1
2	piaskowanie elementów stalowych wiat	(m <sup>2</sup> )	1
3	trzykrotne malowanie elementów stalowych wiat (1 warstwa podkładowa i dwie warstwy nawierzchniowe - farba olejna)	(m <sup>2</sup> )	2
4	wymiana elementów zadaszeń wiat z płyt poliwęglanu litego odpornego na UV o grubości 6 mm	(m <sup>2</sup> )	1
5	wymiana elementów zadaszeń wiat z płyt poliwęglanu litego odpornego na UV o grubości 8 mm	(m <sup>2</sup> )	1
6	wymiana elementów zadaszeń wiat z płyt poliwęglanu litego odpornego na UV o grubości 10 mm	(m <sup>2</sup> )	1
7	wymiana elementów zadaszeń wiat z płyt poliwęglanu komorowego odpornego na UV o grubości 6 mm	(m <sup>2</sup> )	1
8	wymiana elementów zadaszeń wiat z płyt poliwęglanu komorowego odpornego na UV o grubości 8 mm	(m <sup>2</sup> )	1
9	wymiana elementów zadaszeń wiat z płyt poliwęglanu komorowego odpornego na UV o grubości 10 mm	(m <sup>2</sup> )	1
10	wymiana elementów ścian bocznych ze szkła hartowanego klejonego o grubości 6 mm wraz z pasami stanowiącymi oznaczenie przeszkód przezroczystych na ścianach bocznych	(m <sup>2</sup> )	2
11	wymiana elementów ścian bocznych ze szkła hartowanego klejonego o grubości 8 mm wraz z pasami stanowiącymi oznaczenie przeszkód przezroczystych na ścianach bocznych	(m <sup>2</sup> )	3
12	wymiana elementów ścian bocznych ze szkła hartowanego klejonego o grubości 10 mm wraz z pasami stanowiącymi oznaczenie przeszkód przezroczystych na ścianach bocznych	(m <sup>2</sup> )	1
13	wymiana elementów ścian bocznych z płyt poliwęglanowych o grubości 6 mm wraz z pasami stanowiącymi oznaczenie przeszkód przezroczystych na ścianach bocznych	(m <sup>2</sup> )	1
14	wymiana elementów zadaszeń wiat z blachy trapezowej o grubości minimum 0,7 mm	(m <sup>2</sup> )	1
15	wymiana szyb zbrojonych w przejściach i konstrukcjach przejść podziemnych o grubości 6 mm	(m <sup>2</sup> )	1
16	wymiana elementów ścian bocznych wiat z blachy trapezowej o grubości minimum 0,7 mm	(m <sup>2</sup> )	1
17	wymiana rynien dachowych	(mb)	1
18	wymiana rur spustowych $\phi$ 100-120 mm	(mb)	1
19	wymiana/naprawa/uzupełnienie elementów rur spustowych i rynien tj.: czyszczak, kolanko, lej odpływowy	(szt.)	1
20	wymiana elementów drewnianych siedzisk (listew) wykonanych z drewna liściastego o grubości 40 mm	(m <sup>2</sup> )	1
21	czyszczenie i dwukrotne malowanie farbą olejną elementów drewnianych siedzisk (listew)	(m <sup>2</sup> )	1

22	wymiana elementów metalowych siedzisk	(m <sup>2</sup> )	1
23	czyszczenie i dwukrotne malowanie farbą olejną elementów metalowych siedzisk	(m <sup>2</sup> )	1
24	wymiana lub naprawa poręczy do odpoczynku na stojąco z blachy nierdzewnej przy wiatrach peronowych	(mb)	1
25	uzupełnianie pasów, stanowiących oznaczenie przeszkód przezroczystych na ścianach bocznych	(mb)	1
26	wymiana innych oszkleń (stanowiących elementy infrastruktury peronowej, pasażerskiej) - sitodruk (wypalany)	(m <sup>2</sup> )	3
27	wymiana innych oszkleń (stanowiących elementy infrastruktury peronowej, pasażerskiej) - tgz "sitodruk-naklejka"	(m <sup>2</sup> )	1
28	remont wiat liniowych	(m <sup>2</sup> )	1
29	inne związane z uzupełnieniem wyposażenia wiat, np. śruby, gwinty, itp.	( szt. )	1
<b>Oznakowanie stałe stacji i przystanków osobowych:</b>			
30	malowanie konstrukcji nośnej (nóg) tablic informacyjnych farbą olejną w kolorze szarym RAL 7047	(mb)	1
31	wymiana zniszczonych i uzupełnianie brakujących tablic informacyjnych wykonanych z blachy aluminiowej o grubości 3 mm malowanej proszkowo, tło tablicy w kolorze granatowym RAL 5003, napis stacji w kolorze białym RAL 9010 (m2) (dopuszczone zastosowanie folii polimerowej – trwałość folii minimum 7 lat),	(m <sup>2</sup> )	2
32	wykonanie konstrukcji nośnej tablic z profili zamkniętych stalowych ocynkowanych 80x80x3 mm w kolorze szarym RAL 7047	(mb)	1
33	wykonanie brakujących lub wymiana uszkodzonych lub zniszczonych napisów z folii polimerowej, trwałość folii minimum 7 lat (m2) lub naklejek odpornych na warunki atmosferyczne i zmywanie graffiti	(m <sup>2</sup> )	1
34	naprawa/ wymiana oświetlenia podświetlanych tablic (peron, sektor, tor);	(szt.)	3
35	naprawa/ wymiana oświetlenia podświetlanych tablic (peron, sektor, tor) -zbiorczo 5 sztuk w komplecie	(kpl)	3
<b>Gabloty informacyjne metalowe i ramki przymykowe:</b>			
36	wymiana zamków w gablotach (na zamek trójkątny)	(szt.)	1
37	wymiana zawiasów w gablotach	(szt.)	1
38	wymiana drzwiczek w gablotach	(m <sup>2</sup> )	1
39	wymiana „pleców” w gablotach	(m <sup>2</sup> )	1
40	wymiana zniszczonych lub uszkodzonych szyb hartowanych w gablotach o grubości 4 mm	(m <sup>2</sup> )	5
41	malowanie gablot farbą olejną w kolorze szarym RAL 7047	(m <sup>2</sup> )	1
42	odnowienie nóg gablot informacyjnych z kształtowników o grubości 3 mm	(mb)	1



43	wymiana zniszczonych i uzupełnianie brakujących fryzów z nazwą stacji w gablotach informacyjnych – fryz z blachy aluminiowej o grubości 3 mm malowanej proszkowo, tło tablicy w kolorze granatowym RAL 5003, napis stacji namalowany na tablicy w kolorze białym RAL 9010 (m <sup>2</sup> ) (dopuszczone zastosowanie folii polimerowej – trwałość folii minimum 7 lat)	(m <sup>2</sup> )	1
44	wymiana zniszczonych i uzupełnienie brakujących ramek przyrkowych o minimalnych wymiarach 70 cm x 100cm.	(szt.)	1
45	naprawa/ wymiana elementów instalacji oświetlenia w gablotach- taśma LED	(mb)	5
46	naprawa/ wymiana elementów instalacji oświetlenia- zasilacz	(szt.)	2
47	wymiana paneli ze szkła akrylowego (plexiglasu)	(szt.)	2
<b>Piktogramy:</b>			
48	uzupełnianie brakujących piktogramów wykonanych z trwałego materiału o wymiarach 20 x 30 mm - zakaz palenia lub 30 x 45 mm – pozostałe, w kolorach zgodnych z wytycznymi IPI-2	(szt)	1
49	wykonanie konstrukcji nośnej z rur lub profili zamkniętych 40x40x3 mm w kolorze szarym RAL 7047	(mb)	1
50	wykonanie konstrukcji nośnej z rur lub profili zamkniętych 50x50x2 mm w kolorze szarym RAL 7047	(mb)	2
51	wykonanie konstrukcji nośnej z rur lub profili zamkniętych 60x60x2 mm w kolorze szarym RAL 7047	(mb)	2
52	uzupełnienie brakujących/uszkodzonych/zniszczonych napisów z folii polimerowej, trwałość folii minimum 7 lat (m2) lub naklejek odpornych na warunki atmosferyczne i zmywanie graffiti	(m <sup>2</sup> )	1
53	naprawa/ wymiana oświetlenia piktogramów podświetlanych	(szt.)	5
54	naprawa/ wymiana oświetlenia piktogramów podświetlanych -5 sztuk w komplecie	(kpl)	3
55	czyszczenie i dwukrotne malowanie konstrukcji nośnej (nóg) piktogramów farbą olejną w kolorze szarym RAL 7047	(mb)	1
<b>Kosze na śmieci, ławki, gazony, poidelka, stojaki rowerowe, barierki, poręcze wraz z nawierzchnią na której zostały zainstalowane:</b>			
56	czyszczenie i dwukrotne malowanie elementów drewnianych ławek	(m <sup>2</sup> )	1
57	konserwacja ławek	(m <sup>2</sup> )	1
58	uzupełnienie brakujących ławek	szt.	1
59	czyszczenie i dwukrotne malowanie farbą olejną elementów stalowych ławek i koszy	(m <sup>2</sup> )	1
60	malowanie elementów betonowych koszy	(m <sup>2</sup> )	1
61	uzupełnianie elementów drewnianych ławek (listew) wykonanych z drzewa liściastego o grubości 25 mm malowane dwukrotnie	(m <sup>2</sup> )	1
62	uzupełnianie elementów drewnianych ławek (listew) wykonanych z drzewa liściastego o grubości 40 mm malowane dwukrotnie	(m <sup>2</sup> )	2
63	montaż elementów drewnianych poręczy do odpoczynku na stojąco	(m <sup>2</sup> )	1
64	uzupełnianie brakujących/zniszczonych/skradzionych elementów stalowych ławek i koszy	(mb)	1
65	uzupełnianie brakujących/zniszczonych/skradzionych koszy o pojemności 50 l. wykonanych w całości z tworzywa sztucznego przezroczystego	(szt.)	1

66	uzupełnianie brakujących/zniszczonych/skradzionych koszy do selektywnej zbiórki odpadów, wykonanych w całości z tworzywa sztucznego przezroczystego (otwory jednostronne, otwory dwustronne)	(szt.)	113
67	uzupełnianie brakujących/zniszczonych/skradzionych koszy o pojemności 50 l. wykonanych z blachy i zabezpieczonych warstwą antykorozyjną	(szt.)	1
68	uzupełnianie brakujących/zniszczonych/skradzionych poręczy do odpoczynku na stojąco	(szt.)	1
69	uzupełnianie brakujących/zniszczonych/skradzionych stojaków rowerowych	(szt.)	3
70	uzupełnianie brakujących/skradzionych/zniszczonych ławek wykonanych z konstrukcji metalowej zabezpieczonej warstwą antykorozyjną, wypełnienie ławki - siedzisko i oparcie wykonane z listew drewna liściastego o grubości 4 mm malowane dwukrotnie	(szt.)	1
71	ponowne umocowanie do podłoża ławek, koszy i stojaków rowerowych	(szt.)	1
72	naprawa/uzupełnienie podłoża pod stojakami rowerowymi, ławkami, gazonami, poręczami z płytek chodnikowych, kostki brukowej lub masy bitumicznej	(m²)	1
73	likwidacja i utylizacja, naprawa poidełek oraz gazonów kwiatowych,	(szt.)	1
74	malowanie barierek/poręczy/ogrodzeń na drogach dojścia,	(mb)	1
75	uzupełnienie oznakowań w alfabecie Braille'a na poręczach	(szt.)	9
76	uzupełnienie prowadnic dla rowerów	(mb)	11
<b>Nawierzchnia peronu:</b>			
77	naprawa/uzupełnienie nawierzchni peronu oraz dróg dojścia z płytek chodnikowych, kostki brukowej lub masy bitumicznej	(m²)	1
78	wymiana zniszczonych ścieżek dotykowych i ozakowania dotykowego biegu schodów	(mb)	5
79	wymiana zniszczonych ścieżek dotykowych	(szt)	10
80	naprawa/uzupełnienie korytek odpływowych	(mb)	1
81	montaż brakujących elementów oznakowania dla osób niedowidzących na posadzkach, nawierzchni peronowej i w przejściach	(szt.)	1
82	korekta ścieżek dotykowych	(mb)	1
<b>Usuwanie graffiti:</b>			
83	usuwanie graffiti	(m²)	1
84	wykonanie trwałej powłoki antygraffiti	(m²)	1
<b>Inne:</b>			
85	wymiana zdewastowanych gniazdek elektrycznych	(szt.)	1
86	wymiana uszkodzonych klamek	(szt.)	2
87	wymiana uszkodzonych blokad do kabin w toaletach	(szt.)	1
88	uzupełnienie skradzionych/zniszczonych baterii umywalkowych	(szt.)	1
89	uzupełnienie skradzionych/zniszczonych pojemników na mydło	(szt.)	1

90	uzupełnienie skradzionych/ zniszczonych pojemników na papier toaletowy	(szt.)	1
91	uzupełnienie skradzionych/ zniszczonych pojemników na ręczniki papierowe	(szt.)	1
92	wymiana skradzionych/zniszczonych suszarek do rąk	(szt.)	1
93	wymiana skradzionych/zniszczonych muszli toaletowych	(szt.)	1
94	wymiana skradzionych/zniszczonych umywalek	(szt.)	1
95	wymiana zdewastowanych ścianek działowych Karton gips	(m²)	1
96	montaż/wymiana spirali (ekopiki) przeciw ptakom	(mb)	1
97	uzupełnienie skradzionych/ zniszczonych uchwytów dla niepełnosprawnych	(szt.)	1
98	wymiana/ naprawa lamp ewakuacyjnych/elementów elektrycznych oświetlenia i źródeł światła	(szt.)	10
99	wymiana/ naprawa lamp ewakuacyjnych/elementów elektrycznych oświetlenia i źródeł światła-zbiorczo 10 sztuk w komplecie	(kpl)	5
100	czyszczenie odwodnienia liniowego	(mb)	1
101	czyszczenie odwodnienia liniowego-5 m	(kpl)	1

**ZLECENIE DO UMOWY**Nazwa kontrahenta

Numer własny zlecenia: ..... z dn. ....(zamówienie SAP nr ..... )

Miejsce wykonania zgodnie z umową.

Data wysłania zlecenia:.....

Zamawiający zleca wykonanie następującego zakresu napraw:

Lp.	Asortyment (wymiana uszkodzonych elementów)	Kwota jednostkowa (netto) [zł]	Jednostka miary (szt/m <sup>2</sup> /m <sup>3</sup> /mb)	Ilość	Suma- Ilość	Kwota ogólna (netto)[zł]	23% VAT [zł]
1							
2							
3							
4							
	Suma						

Termin realizacji:

20 dni roboczych od dnia wysłania (mailowo) danego zlecenia.

Osoba prowadząca sprawę w IZ Kraków:

Osoba do kontaktu w ISE:

**za Zamawiającego:**\_\_\_\_\_  
(imię, nazwisko, podpis)**Przyjęto do wykonania:****za Wykonawcę:**\_\_\_\_\_  
(imię, nazwisko, podpis)

## Protokół Odbioru częściowego/ końcowego\*

Sporządzony w dniu ..... w .....

Do umowy nr ..... z dnia.....2026 roku.

Numer zlecenia .....

Zamawiający: **PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Krakowie****Plac Matejki 12, 31- 157 Kraków;**Wykonawca:.....  
.....

Przedmiot odbioru:

„Wykonanie usług w zakresie drobnych prac o charakterze konserwacyjno-utrzymaniowym związanych z bieżącą naprawą elementów infrastruktury peronowej tj.: ławek, koszy, wiat peronowych, gablot, ramek przymykowych, stojaków rowerowych, oznakowania stałego oraz barierek i poręczy, nawierzchni, oświetlenia gablot, usuwaniu graffiti, itp., usytuowanych na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., Zakładu Linii Kolejowych w Krakowie.”

**I. Skład komisji odbioru**Przedstawiciele Zamawiającego:1 .....  
2 .....Przedstawiciele Wykonawcy:1 .....  
2 .....**II. Charakterystyka przedmiotu odbioru:**

Lp.	Lokalizacja	Opis zakresu wykonanych usług	Ilość
1.			
2.			
3.			
4.			

**III. Terminowość wykonania przedmiotu odbioru:**

a) Termin zakończenia usługi:

.....

b) Opóźnienie wykonania usługi:

.....

**IV. Komisja odbioru stwierdza: zgodność/ niezgodność wykonanej usługi z dokumentacją / zleceniem**

a) Odbioru dokonano z uwagami/ bez uwag\*

.....  
.....

b) Odbioru nie dokonano z powodu

.....  
.....

**V. Ocena jakości usługi:**

a) Wady trwałe ( niedające się usunąć):

.....  
.....

b) Wady do usunięcia:

.....  
.....

**VI. Niniejszy protokół upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.**

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy członków komisji:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1 .....

2 .....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1 .....

2 .....



**PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.**

*Zarządca narodowej sieci linii kolejowych*

**Zasady bezpieczeństwa pracy  
obowiązujące na terenie  
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.  
podczas wykonywania prac  
inwestycyjnych, utrzymaniowych  
i remontowych  
wykonywanych przez pracowników  
podmiotów zewnętrznych  
Ibh-105**

Regulacja wewnętrzna spełnia wymagania określone w ustawie  
z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym  
(Dz. U. z 2013 r. poz. 1594 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia  
bezpieczeństwa ruchu kolejowego\*

Właściciel: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Wydawca: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.  
Centrala Główny Inspektorat Bezpieczeństwa i Higieny Pracy  
03-734 Warszawa ul. Targowa 74  
+48 22 47 333 24  
[www.plk-sa.pl](http://www.plk-sa.pl)

Wszelkie prawa zastrzeżone.  
Modyfikacja, wprowadzanie do obrotu, publikacja, kopiowanie i dystrybucja  
w celach komercyjnych, całości lub części przepisu,  
bez uprzedniej zgody PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. – są zabronione



## Spis treści

Rozdział I.	Podstawowe definicje.....	4
Rozdział II.	Wymagania bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących prace na terenie Spółki .....	5
Rozdział III.	Kontrola i audyt wykonywanych prac.....	7
Rozdział IV.	Przepisy końcowe.....	8
Załącznik Nr 1	Wytyczne w zakresie sposobu przekazania informacji określonych w art. 207 <sup>1</sup> Kodeksu pracy podmiotom zewnętrznym .....	9
Załącznik Nr 2	Wzór „Protokołu z kontroli” wykonywanych prac.....	10
Załącznik Nr 3	Wzór „Zgłoszenia zdarzenia wypadkowego”.....	11
Załącznik Nr 4	Wykaz pracowników zapoznanych z informacjami określonymi w art. 207 <sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz wobec których został spełniony obowiązek „RODO” .....	12
Załącznik Nr 5	Taryfikator kar (dotyczy podmiotów zewnętrznych wykonujących prace na terenie Spółki).....	14
Załącznik Nr 6	Wzór „Oświadczenia” .....	16
Załącznik Nr 7	Ramowe wytyczne w zakresie udzielania informacji o zagrożeniach dla zdrowia i życia oraz sposobów ochrony przed tymi zagrożeniami.....	17
Załącznik Nr 8	Wzór „Porozumienia” dotyczącego współpracy wszystkich pracodawców, których pracownicy wykonują pracę w tym samym miejscu w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy .....	19

## Rozdział I

### Podstawowe definicje

#### § 1.

#### Przyjęte określenia

Użyte w „Zasadach bezpieczeństwa pracy obowiązujących na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. podczas wykonywania prac inwestycyjnych, utrzymaniowych i remontowych wykonywanych przez pracowników podmiotów zewnętrznych lbh-105” określenia oznaczają:

- 1) **Audytory** – pracownicy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. wyznaczony do przeprowadzenia audytów zgodnie z odrębnymi uregulowaniami wewnętrznymi Spółki;
- 2) **Kontrolujący** – pracownik PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. posiadający pisemne upoważnienie wydane przez Zamawiającego, kierownika jednostki/komórki organizacyjnej Spółki do wykonywania w jego imieniu kontroli lub pełniący czynności zgodnie z wymaganiami odrębnych przepisów;
- 3) **Koordynator BHP** – osoba wyznaczona na podstawie porozumienia stanowiącego Załącznik nr 8 do Zasad;
- 4) **Podwykonawca** – podmiot zewnętrzny realizujący wykonywane prace w oparciu o umowę cywilnoprawną, którą zawarł z Wykonawcą lub kolejnymi podwykonawcami, w tym także podwykonawca robót, usługodawca, dostawca;
- 5) **Pracodawca** – osoba fizyczna lub osoba prawna zatrudniająca osoby realizujące prace na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;
- 6) **Pracodawca PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** – jednostka organizacyjna PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. na terenie której będą wykonywane prace;
- 7) **Pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców** – pracownicy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. i jej spółek zależnych oraz innych spółek Grupy PKP, Wykonawców, Podwykonawców jednocześnie realizujących prace w tym samym miejscu na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;
- 8) **Pracownik Wykonawcy** – osoba wykonująca pracę na rzecz Wykonawcy jak również Podwykonawcy realizująca wykonywane prace na podstawie umowy o pracę lub w oparciu o inną formę prawną;
- 9) **Spółka** – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;
- 10) **Teren PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** – obszar kolejowy określony w umowie, oznaczający miejsce, gdzie mają być realizowane prace inwestycyjne, utrzymaniowe i remontowe, do którego mają być dostarczane lub składowane urządzenia, materiały, sprzęt, obiekty zaplecza budowy, itp. oraz wszelkie inne miejsca określone w umowie;
- 11) **Wykonawca** – podmiot zewnętrzny realizujący wykonywane prace na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;
- 12) **Wykonywane prace** – prace inwestycyjne, utrzymaniowe, remontowe realizowane na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. przez pracowników innego pracodawcy niż PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;
- 13) **Zamawiający** – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. lub jednostka organizacyjna PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;

- 14) **Zasady** - „Zasady bezpieczeństwa pracy obowiązujące na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. podczas wykonywania prac inwestycyjnych, utrzymaniowych i remontowych wykonywanych przez pracowników podmiotów zewnętrznych lbh-105”.

## **Rozdział II**

### **Wymagania bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących prace na terenie Spółki**

#### **§ 2.**

#### **Obowiązki Wykonawców i Podwykonawców**

1. Wykonawca lub Podwykonawca wykonujący prace inwestycyjne, utrzymaniowe i remontowe na terenie Spółki zobowiązany jest do:
  - 1) znajomości przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym obowiązujących podczas wykonywania prac objętych umową;
  - 2) wyposażania, nadzorowania i stosowania przez pracowników odpowiednich do zagrożeń środków ochrony zbiorowej lub środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego uwzględniając również prace na terenie Spółki;
  - 3) używania w pełni sprawnych maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu, odpowiednich do rodzaju wykonywanych prac oraz spełniających wymagania stosownie do postanowień odrębnych przepisów;
  - 4) przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa pracy oraz wewnętrznych instrukcji i innych regulacji wydanych przez Spółkę lub jej jednostkę organizacyjną;
  - 5) stosownie do postanowień powszechnie obowiązujących przepisów, sporządzenia przed rozpoczęciem prac Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ). W zależności od rodzaju wykonywanych prac na terenie Spółki, po uzgodnieniu z Zamawiającym zaleca się również uwzględnienie w BIOZ:
    - a) zasad prowadzenia i dokumentowania codziennego instruktażu dla pracowników z zakresu bezpieczeństwa pracy na torach czynnych z uwzględnieniem wewnętrznych regulacji obowiązujących w Spółce,
    - b) sposobu zabezpieczenia miejsca robót sprzętu zmechanizowanego, w tym maszyn budowlanych i torowych, z zachowaniem postanowień wewnętrznych regulacji wydanych przez Spółkę lub jej jednostkę organizacyjną,
    - c) rozwiązań dla dróg dojazdowych i transportowych na terenie budowy, w tym określenie zasad bezpieczeństwa podczas ich użytkowania uwzględniających strefy zagrożenia w związku z ruchem pojazdów szynowych.
  - 6) sporządzenia oceny ryzyka zawodowego i udokumentowanego zapoznania pracowników z powyższą oceną uwzględniającą zagrożenia i sposoby ochrony przed zagrożeniami, w tym wynikające z realizacji prac na terenie Spółki;
  - 7) zastosowania odpowiednich środków technicznych, organizacyjnych oraz innych rozwiązań uwzględniających zabezpieczenie przed wypadkami podczas wykonywania prac objętych umową;
  - 8) używania odpowiednich do rodzaju prac materiałów oraz technologii wykonywania prac;
  - 9) opracowania i stosowania instrukcji stanowiskowych oraz BHP przy obsłudze maszyn i sprzętu używanego podczas wykonywania prac;

- 10) posiadania dokumentów, wydanych na podstawie regulacji wewnętrznych Spółki, uprawniających do wstępu lub wjazdu na obszar kolejowy zarządzany przez jednostkę organizacyjną Spółki.
2. Przed rozpoczęciem prac na terenie Spółki wynikających z realizacji umowy oraz na każdym etapie prowadzenia prac, w przedmiocie objętym umową, a w szczególności w przypadkach jakichkolwiek zmian wśród pracowników, Wykonawca oraz odpowiednio Podwykonawca jest zobowiązany do złożenia pisemnego wniosku do właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Spółki, dotyczącego udzielenia informacji o zagrożeniach dla zdrowia i życia oraz sposobów ochrony przed tymi zagrożeniami stosownie do postanowień art. 208 Kodeksu pracy oraz § 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr 180 poz. 1860 z późn.zm.).
3. Wniosek o którym mowa powyżej powinien również uwzględniać pracowników, którzy na mocy odrębnych przepisów są obowiązani do zapoznania się z warunkami lokalnymi z zakresu znajomości regulaminu technicznego posterunku ze szczególnym uwzględnieniem układu torów i położenia rozjazdów, granic okręgów nastawczych oraz postanowień Regulaminu Tymczasowego prowadzenia ruchu kolejowego w czasie wykonywania robót.
4. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oraz jednostce organizacyjnej Spółki na terenie której będą prowadzone prace oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Zasad.
5. Za realizację zapisów, o których mowa w niniejszym paragrafie, w przypadku zatrudniania Podwykonawców, odpowiedzialny jest Wykonawca.

### **§ 3.**

#### **Koordynator BHP**

1. Zobowiązuje się Wykonawców i Podwykonawców do wyznaczenia Koordynatora BHP, sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach.
2. Koordynator BHP musi zostać powołany pisemnie, zgodnie z porozumieniem o współdziałaniu stanowiącym Załącznik nr 8 do Zasad, a jego wyznaczenie powinno zostać odnotowane w dzienniku budowy (jeżeli taki sporządzono, na mocy odrębnych przepisów) przez kierownika budowy.
3. Wykonawca niezwłocznie powiadamia na piśmie Zamawiającego o imiennym ustanowieniu koordynatora BHP. Informacja powinna zawierać również sposób kontaktu z koordynatorem BHP.

**§ 4.**

**Zgłaszanie wypadków**

1. Wykonawca oraz Podwykonawca zobowiązani są do niezwłocznego zgłaszania wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych, które wydarzyły się podczas wykonywania prac remontowych, utrzymaniowych lub inwestycyjnych do właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Spółki. Wzór zgłoszenia stanowi Załącznik nr 3 do Zasad.
2. Spółka ma prawo do obecności swojego przedstawiciela podczas ustalania okoliczności i przyczyn wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych. Jednocześnie Wykonawca i Podwykonawca jest zobowiązany do przekazania kopii protokołu ustalającego przyczyny i okoliczności wypadku do właściwej terytorialnie jednostki organizacyjnej PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., oraz na żądanie innej dokumentacji dołączonej do tego protokołu w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty ukończenia postępowania ustalającego okoliczności i przyczyny ww. wypadków. Z dokumentacji powinny być usunięte dane osobowe poszkodowanego oraz innych osób uczestniczących w postępowaniu.
3. Na podstawie analizy przesłanego protokołu, o którym mowa w ust. 2, mogą zostać przedstawione i przesłane do Wykonawcy lub Podwykonawcy pisemnie zalecenia dotyczące profilaktyki powypadkowej.

**Rozdział III**

**Kontrola i audyt wykonywanych prac**

**§ 5.**

**Wytyczne przeprowadzania audytu lub kontroli**

1. Audyt lub kontrolę przeprowadza się w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa pracy oraz innych wewnętrznych regulacji wydanych przez Spółkę lub jej jednostkę organizacyjną.
2. Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany udostępnić kontrolującemu lub audytorowi do wglądu dokumenty sporządzone na podstawie Zasad, a także dokumenty niezbędne do prawidłowego i bezpiecznego prowadzenia prac, jak np. Plan BIOZ, uprawnienia pracowników do obsługi maszyn, oraz inne wynikające z odrębnych przepisów.
3. W przypadku stwierdzenia przez kontrolującego lub audytora wykonywania prac w sposób zagrażający zdrowiu lub życiu, a także naruszenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przepisów i zasad bezpieczeństwa pracy oraz wewnętrznych regulacji wydanych przez Spółkę lub jej jednostkę organizacyjną audytor lub kontrolujący ma prawo wystąpienia do Wykonawcy z nakazem natychmiastowego wstrzymania prac, bez możliwości wypłaty odszkodowania z tego tytułu.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do Zasad. Wykonawca ma prawo wnieść uwagi i zastrzeżenia do protokołu.

5. Kontrolujący może wnioskować o nałożenie kar zgodnie z Taryfikatorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Zasad. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary pieniężnej w wysokości ustalonej na podstawie Taryfikatora, o którym mowa powyżej w ciągu 14 dni od daty otrzymania noty księgowej, wystawionej przez Zamawiającego, na podstawie protokołu z kontroli, stanowiącego podstawę do nałożenia kary. W przypadku braku zapłaty kary pieniężnej wyszczególnionej w nocie księgowej, kwota kary pieniężnej zostanie potrącona z płatności wynikającej z pierwszej faktury, wystawionej przez Wykonawcę Zamawiającemu, z tytułu realizacji wykonywanych prac i każdej kolejnej do uiszczenia nałożonej kary w pełnej wysokości.
6. Audyt przeprowadzany jest na podstawie odrębnych regulacji wewnętrznych Spółki. Z audytu sporządza się „Raport z audytu” zgodny ze wzorem określonym w odrębnych przepisach.

## **Rozdział IV**

### **§ 6.**

#### **Przepisy końcowe**

1. Pracownicy Wykonawcy i Podwykonawcy zobowiązani są do niezwłocznego wykonania uwag i zaleceń przedstawiciela Zamawiającego oraz Koordynatora BHP sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sposób wykonywania prac, w tym prac wykonywanych przez Podwykonawców i zobowiązany jest do umieszczenia w zawieranych z Podwykonawcami umowach wymagań określonych w Zasadach.
3. Dokumenty dostarczone przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w tym dokumenty sporządzone na podstawie Zasad, dołącza się do umowy z Wykonawcą.
4. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami wynikająca z Zasad w szczególności przesyłana drogą elektroniczną, zawierająca dane osobowe osób fizycznych, odbywać się będzie z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem, ustalonych z Zamawiającym w odrębnym trybie.
5. W sprawach nieuregulowanych w Zasadach mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy oraz regulacje wewnętrzne Spółki.

**Wytyczne w zakresie sposobu przekazania informacji określonych  
w art. 207<sup>1</sup> Kodeksu pracy podmiotom zewnętrznym**

1. Informacja o której mowa w art. 207<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz w związku z §2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr 180 poz. 1860 z późn.zm.) musi zostać przekazana przez pracownika nadzoru, kontroli lub służby BHP w sposób udokumentowany w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej zgodnie z dekreacją kierownika jednostki organizacyjnej (forma; komórka organizacyjna) na terenie której wykonywane będą prace. Pracownicy Wykonawcy lub Podwykonawcy są obowiązani potwierdzić pisemnie zapoznanie się z informacją o której mowa powyżej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Zasad.
2. Zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku wykonywania prac przez tego samego Wykonawcę lub Podwykonawcę na terenie działania innej jednostki organizacyjnej Spółki.
3. W przypadku przekazywania informacji w formie ustnej termin i miejsce poinformowania powinien być przekazany do wiadomości Wykonawcy lub Podwykonawcy. Czas trwania przekazania informacji powinien obejmować 3 godziny lekcyjne.
4. W sytuacji zatrudniania obcokrajowców Wykonawca lub Podwykonawca obowiązany jest zapewnić w razie potrzeby tłumacza, w przypadku informacji przekazywanej w formie ustnej lub zapewnić tłumaczenie przekazanego przez wyznaczonego pracownika jednostki organizacyjnej Spółki materiału w przypadku przekazania informacji w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Opłata za przeprowadzenie poinformowania ustnego oraz za korzystanie z sali szkoleniowej nie jest pobierana od Wykonawców lub Podwykonawców realizujących prace na rzecz Spółki. W pozostałych przypadkach koszt przeprowadzenia poinformowania ustnego oraz koszt korzystania z sali szkoleniowej został wskazany w regulacjach wewnętrznych Spółki.
6. Wykonawca przed rozpoczęciem prac dostarcza do Zamawiającego oraz jednostki organizacyjnej Spółki, na terenie której wykonywane będą prace, imienny wykaz pracowników, zgodny ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do Zasad.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania Podwykonawców dotyczące realizacji obowiązków określonych w niniejszym Załączniku.
8. Ramowe wytyczne w zakresie udzielania informacji o zagrożeniach dla zdrowia i życia oraz sposobów ochrony przed tymi zagrożeniami zawiera Załącznik nr 7 do Zasad.

..... , ..... r.

## Protokół Nr .... / .....

Z kontroli przestrzegania przez Wykonawcę (Podwykonawcę) postanowień Umowy  
Nr ..... ujętych w załączniku nr ..... do w/w umowy\*.

### 1. Zakres kontroli:

### 2. Nazwa projektu oraz lokalizacja:

### 3. Krótki opis realizowanych prac:

### 4. Skład zespołu kontrolującego:

### 5. Pracownicy jednostek / komórek organizacyjnych PKP PLK S.A. biorący udział w kontroli

### 6. Wykonawcy (Podwykonawcy):

### 7. Informacji udzielali:

### 8. Stan stwierdzony podczas kontroli:

### 9. Wnioski oraz zalecenia pokontrolne:

### 10. Nieprawidłowości stwierdzono/nie stwierdzono \*

a) wstrzymano/nie wstrzymano prac\*.

b) stwierdzone nieprawidłowości, są/nie są \* podstawą do naliczenia kar pieniężnych zgodnie z „Taryfikatorem”.

c) wysokość łącznej kwoty kary pieniężnej wynosi ..... zł  
słownie ..... , zostanie  
umieszczona w notcie księgowej (obciążeniowej)\*.

### Uwagi do protokołu (wniesiono/nie wniesiono\*)

Kontrolujący

Przedstawiciel  
Wykonawcy/Podwykonawcy

#### Do wiadomości:

1. IBH,
2. IR\*,
3. IZ .....,
4. IES\*,
5. IBR\*,
6. a/a.

\* niepotrzebne skreślić



.....  
(nazwa Wykonawcy; Podwykonawcy)

.....  
(nazwisko i imię zgłaszającego, tel.)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(stanowisko, miejsce pracy)

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**

**Zakład Linii Kolejowych w .....**

.....  
(adres)

**ZGŁOSZENIE ZDARZENIA WYPADKOWEGO  
PRZEZ WYKONAWCĘ (PODWYKONAWCĘ)**

1. Miejsce pracy oraz stanowisko.....
2. Data i godzina zdarzenia.....
3. Miejsce zdarzenia wypadkowego .....
4. Okoliczności zdarzenia wypadkowego.....
5. Skutki zdarzenia .....

.....  
(podpis osoby zgłaszającej zdarzenie wypadkowe)

## W Y K A Z

**pracowników .....**

**zapoznanych w dniu ..... z informacjami określonymi  
w art. 207<sup>1</sup> Kodeksu pracy podczas wykonywania prac:**

**.....  
oraz wobec których został spełniony obowiązek informacyjny, następującej treści:**

Zamawiający, działając na mocy art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią<sup>1</sup>, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
- 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: [iod.plk@plk-sa.pl](mailto:iod.plk@plk-sa.pl) Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) wykonania obowiązku informacyjnego pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zgłaszania nieprawidłowości i prowadzenia dokumentacji na wypadek zdarzeń w obszarze bhp;
  - b) przechowywania dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa i higieny pracy na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty, a także kontroli i audytów wewnętrznych Zamawiającego;
  - c) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);
 w zakresie: nazwisko i imię, stanowisko.
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wykonanie obowiązku prawnego wynikającego z art. 207<sup>1</sup> kp oraz 208 kp;
- 5) dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią;
- 6) dane osobowe nie będą przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie wykonywania prac ..... oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała obowiązki wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności z art. 207<sup>1</sup> kp oraz 208 kp;
- 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 9) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych;

<sup>1</sup> dotyczy osoby fizycznej będącej pracownikiem Wykonawcy (Podwykonawcy), której dane osobowe są zawarte w załączniku nr 4 do Zasad

Lp.	Nazwisko i Imię	Stanowisko	Podpis pracownika
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Informacji udzielił:

.....  
(pieczęć i podpis)

.....  
(podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę  
lub Podwykonawcę)

**Taryfikator kar**  
**(dotyczy podmiotów zewnętrznych wykonujących prace na terenie Spółki)**

Lp.	Uchybienia, nieprawidłowości, niezgodności	Decyzja
1.	Brak oceny ryzyka zawodowego uwzględniającego zagrożenia oraz sposoby ochrony przed zagrożeniami w tym wynikające z realizacji prac. Brak zapoznania pracowników z oceną ryzyka zawodowego.	wstrzymanie prac i kara 1 000 zł
2.	Przebywanie pracownika Wykonawcy lub Podwykonawcy na terenie Spółki w stanie po użyciu alkoholu lub zażyciu środków działających podobnie do alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych.	natychmiastowe powiadomienie organów ścigania i kara 30 000 zł za osobę
3.	Brak ustanowienia Koordynatora BHP, stosownie do postanowień odrębnych przepisów.	wniosek do wykonawcy o wstrzymanie prac i kara 1 500 zł
4.	Brak przerywania prac zagrażających zdrowiu i życiu w trybie natychmiastowym, brak poinformowania pracowników o grożącym im niebezpieczeństwie.	kara 10 000 zł
5.	Brak stosowania środków ochrony zbiorowej lub indywidualnej na terenie Spółki.	kara 1 000 zł za każdą osobę
6.	Używanie maszyn, urządzeń i narzędzi niesprawnych, uszkodzonych oraz ich używanie niezgodnie z przeznaczeniem.	kara 2 000 zł za każdy przypadek
7.	Montaż lub demontaż rusztowania przez pracowników nieposiadających uprawnień wymaganych do tych prac. Używanie rusztowania bez odbioru technicznego, niewłaściwie zmontowanego. Odbiór techniczny rusztowania przez osobę nieuprawnioną lub brak wpisu do dziennika budowy.	kara 1 000 zł
8.	Brak zapewnienia wymaganego nadzoru przy wykonywaniu prac na terenie Spółki.	kara 30 000 zł
9.	Nie dopełnienie obowiązku : a) podjęcia skutecznych środków ochronnych i zaradczych w sytuacji, gdy wydarzy się w trakcie wykonywania prac wypadek, awaria oraz inna sytuacja kryzysowa lub nadzwyczajna mogąca mieć negatywny wpływ na bezpieczeństwo pracowników oraz mienie Spółki, b) niezwłocznego zgłoszenia zaistniałego wypadku przy pracy: ciężkiego, śmiertelnego, zbiorowego jednostce organizacyjnej Spółki na terenie, której zdarzył się wypadek	kara 2 000 zł
10.	Brak przekazania kopii dokumentacji powypadkowej do jednostki organizacyjnej Spółki na terenie, której doszło do wypadku (dotyczy wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych) lub innej dokumentacji z tym związanej w przypadku wystąpienia jednostki organizacyjnej Spółki o jej udostępnienie.	kara 1 000 zł
11.	Dopuszczenie do pracy pracownika nieposiadającego aktualnego zaświadczenia ze szkolenia w dziedzinie BHP.	odsunięcie pracownika i kara 2 000 zł za każdą osobę

12.	Dopuszczenie do pracy pracownika nieposiadającego aktualnego zaświadczenia z badań profilaktycznych o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonania prac.	odsunięcie pracownika i kara 2 000 zł za każdą osobę
13.	Brak zabezpieczenia miejsca robót w tym brak wyznaczenia sygnalisty.	kara 30 000 zł
14.	Zatrudnienie Podwykonawcy bez uzgodnienia z Zamawiającym.	kara 3 000 zł za każdego Podwykonawcę
15.	Użytkowania maszyn, urządzeń, narzędzi przez nieuprawnionych pracowników.	kara 2 000 zł za każdego pracownika
16.	Brak udokumentowanego zapoznania pracowników z informacją o której mowa w art. 207 <sup>1</sup> lub zapoznania pracowników z warunkami lokalnymi z zakresu znajomości regulaminu technicznego posterunku ze szczególnym uwzględnieniem układu torów i położenia rozjazdów, granic okręgów nastawczych oraz postanowień Regulaminu Tymczasowego prowadzenia ruchu kolejowego na czas prowadzonych robót.	odsunięcie pracownika i kara 2 000 zł za każdą osobę
17.	Brak dokumentów/nie aktualne dokumenty potwierdzające możliwość przebywania lub wjazdu na obszar kolejowy.	kara 100 zł za każdą osobę lub pojazd

.....  
(nazwa firmy – pieczęć)

.....  
(miejscowość i data)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz regulacjami wewnętrznymi PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., pracownicy zatrudnieni zgodnie z Umową Nr ..... z dnia ..... zawartą z .....

- zostali zapoznani z wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa pracy w tym wykonywanej na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.,
- posiadają wymagane uprawnienia oraz niezbędne kwalifikacje do wykonywania pracy,
- posiadają aktualne profilaktyczne badania lekarskie odpowiednie do pracy na zajmowanym stanowisku,
- posiadają aktualne szkolenia w dziedzinie BHP,
- są wyposażeni w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej,
- są zapoznani z ryzykiem zawodowym w związku z wykonywaną pracą.

Jednocześnie zobowiązuje się do realizacji wymagań powyższego oświadczenia na każdym etapie prowadzonych prac w szczególności w przypadkach jakichkolwiek zmian wśród zatrudnionych pracowników.

Nadzór nad pracami będą pełnił: 1. ....  
(imię i nazwisko, dane kontaktowe)

.....  
(podpis pracodawcy składającego oświadczenie  
lub osoby działającej w jego imieniu)

**Ramowe wytyczne w zakresie udzielania informacji  
o zagrożeniach dla zdrowia i życia  
oraz sposobów ochrony przed tymi zagrożeniami.**

1. Poinformowanie ma za zadanie zapoznanie pracowników z zagrożeniami dla zdrowia i życia oraz sposobach ochrony przed tymi zagrożeniami.
2. Pracownicy powinni:
  - 1) posiadać aktualne szkolenie w dziedzinie BHP, zgodnie z postanowieniami powszechnie obowiązujących przepisów;
  - 2) znać sposoby bezpiecznego wykonywania pracy;
  - 3) posiadać wiedzę w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania swoich czynności.
3. Cel przekazania informacji  
Pracownik podejmujący pracę zobowiązany jest:
  - 1) poznać i zapamiętać wiadomości w zakresie występujących zagrożeń;
  - 2) nabyć wiedzę i umiejętności w zakresie przeciwdziałania tym zagrożeniom w tym zachowań podczas pracy w obrębie czynnych torów kolejowych i sieci trakcyjnej;
  - 3) umieć analizować powstające zagrożenia oraz zdecydować o odpowiednich działaniach zapobiegających zagrożeniom.
4. Zagrożenia oraz sposoby ochrony przed zagrożeniami związane z wykonywaniem pracy na obszarze kolejowym:
  - 1) zapoznanie pracowników z charakterystyką prac realizowanych przez Spółkę oraz z możliwymi do wystąpienia zagrożeniami dla zdrowia i życia podczas realizowania prac, a w szczególności zagrożenia:
    - a) wynikające z poruszania się taboru kolejowego,
    - b) związane z siecią trakcyjną, siecią powrotną sieci trakcyjnej lub innymi urządzeniami i liniami kablowymi,
    - c) występujące w związku z poruszaniem się na obszarze kolejowym,
    - d) upadku na niższy poziom, upadku z wysokości,
    - e) z wciągnięciem, pochwyceniem przez ruchome części maszyn i urządzeń w tym części ruchome rozjazdów,oraz inne zagrożenia wynikające z wykonywania pracy na obszarze kolejowym w tym zapoznanie pracowników z typowymi wypadkami przy pracy zaistniałymi na terenie Spółki w aspekcie omawianych zagrożeń.
  - 2) omówienie wskazań dotyczących ograniczenia i eliminacji występujących zagrożeń, w tym:
    - a) zasad bezpieczeństwa pracy przy wykonywaniu robót na obszarze kolejowym określonych w § 63 Instrukcji Warunki Techniczne utrzymania nawierzchni na liniach kolejowych Id-1 (D-1) oraz innych regulacjach wewnętrznych Spółki,
    - b) sygnały stosowane u zarządcy infrastruktury kolejowej zgodnie z Instrukcją sygnalizacji Ie-1 (E-1) (np. Rp 1 "Bacność", sygnały stosowane na pociągach i innych pojazdach kolejowych w tym: sygnały Pc „Oznaczenie czoła pociągu innego pojazdu kolejowego” oraz „Oznaczenie końca pociągu i innego pojazdu

- kolejowego”, sygnał „stój” dawany ręcznie oraz „ stój – dźwiękowy”, sygnały alarmowe ogólne i pożarowe) i inne w zależności od zakresu realizowanych prac,
- c) bezpieczne poruszanie się na obszarze kolejowym w tym: w tunelach, na mostach, wiaduktach, sposoby ochrony przed upadkiem na niższy poziom, upadkiem z wysokości,
  - d) zachowania pracownika w trakcie przejazdu pociągu w obrębie miejsca wykonywania pracy,
  - e) zasady bezpiecznego zachowania się przy wykonywaniu prac na torach zelektryfikowanych, w tym zasady pracy w obrębie sieci trakcyjnej i sieci powrotnej sieci trakcyjnej, postępowanie w przypadku zerwania się przewodów sieci trakcyjnej w tym postanowień obowiązujących instrukcji w tym zakresie; bezpieczeństwo pracy przy urządzeniach i liniach kablowych w tym przy prowadzeniu wykopów ziemnych.
- 3) inne informacje wynikające z prowadzenia prac na danym terenie, w tym wynikające z postanowień art. 207<sup>1</sup> Kodeksu pracy,
  - 4) czynności zakazane podczas realizacji prac,
  - 5) zasady postępowania w razie wypadku lub awarii w tym związane z przewozem towarów niebezpiecznych.



## POROZUMIENIE

**zawarte w dniu..... w .....dotyczące współpracy  
wszystkich pracodawców, których pracownicy wykonują prace w tym samym  
miejscu na terenie ..... w zakresie zapewnienia  
bezpieczeństwa i higieny pracy**

Na podstawie art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współdziałaniu pomiędzy następującymi pracodawcami:

1. ....
2. ....

### § 1.

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu tj. w.....

### § 2.

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz informować siebie nawzajem oraz pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania przez nich prac.

### § 3.

Pracodawcy wyznaczają koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu w osobie ....., co nie zwalnia poszczególnych Pracodawców z obowiązku zapewnienia swoim pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy.

### § 4.

Koordynator BHP ..... ma obowiązek współdziałać z osobami działającymi w imieniu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa pracy pracownikom uczestniczącym w procesie realizowanych prac, jak również zapewnienia bezpieczeństwa ruchu kolejowego w obrębie miejsca ich wykonywania.

### § 5.

Koordynator BHP ma prawo do:

- 1) kontroli przestrzegania przez wszystkich pracowników zgodnego z zasadami bhp sposobu wykonywania pracy;
- 2) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 3) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie bhp;

- 5) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia i życia pracownika lub innej osoby, lub bezpieczeństwa ruchu kolejowego;
- 6) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
- 7) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia własnego lub innych osób.

§ 6.

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników:

- 1) przed nawiązaniem współpracy, a także okresowo, według ustaleń stron, organizowane będą spotkania upoważnionych przedstawicieli pracodawców, w celu omówienia zagadnień dotyczących zagrożeń wypadkowych oraz bezpieczeństwa pracy;
- 2) podstawą dopuszczenia pracowników do prac na terenie ..... jest:
  - zapoznanie z wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa pracy w tym wykonywanej na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.,
  - posiadanie wymaganych uprawnień i kwalifikacji do wykonywania pracy,
  - posiadanie aktualnych profilaktycznych badań lekarskich odpowiednich do pracy na zajmowanym stanowisku,
  - posiadanie aktualnych szkoleń w dziedzinie BHP,
  - wyposażenie w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej,
  - zapoznanie z ryzykiem zawodowym w związku z wykonywaną pracą,
  - zapoznanie z instrukcjami bhp związanymi z realizacją umowy obowiązującymi w .....
- zapoznanie z informacjami wynikającymi z postanowień art. 207<sup>1</sup> Kodeksu pracy;
- 3) w przypadku powstania wypadku przy pracy pracownika, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika;
- 4) *(inne zgodnie z ustaleniami)*.....

§ 7.

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez strony porozumienia.

§ 8.

Porozumienie sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

1) .....  
(pracodawca)

2) .....  
(pracodawca)

Załącznik do uchwały Nr 925/2018  
Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.  
z dnia 20 listopada 2018 r.



**PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.**

*Zarządca narodowej sieci linii kolejowych*

# **Zasady wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A Id-21**

Regulacja wewnętrzna spełnia wymagania określone w ustawie  
z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym  
w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa ruchu kolejowego

Właściciel: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Wydawca: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Komenda Główna Straży Ochrony Kolei

*(nazwa jednostki i komórki organizacyjnej)*

00-801 Warszawa, ul. Chmielna 73A

*(adres siedziby jednostki organizacyjnej)*

22 47 44 162

*(nr telefonu jednostki/komórki organizacyjnej)*

www.plk-sa.pl, e-mail: io.warszawa@plk-sa.pl

*(elektroniczny adres komórki/jednostki organizacyjnej)*

Wszelkie prawa zastrzeżone.

Modyfikacja, wprowadzanie do obrotu, publikacja, kopiowanie i dystrybucja  
w celach komercyjnych całości lub części przepisu,  
bez uprzedniej zgody PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. są zabronione

## Spis treści

§ 1. Postanowienia ogólne .....	4
§ 2. Określenia .....	4
§ 3. Dokumenty uprawniające do wstępu na obszar kolejowy .....	5
§ 4. Osoby uprawnione .....	6
§ 5. Upoważnieni do wystawiania dokumentów uprawniających .....	7
§ 6. Zasady i tryb wystawiania dokumentów uprawniających .....	8
§ 7. Zasady ewidencji dokumentów uprawniających .....	9
§ 8. Obowiązek informacyjny wynikający z przepisów o ochronie danych osobowych ...	10
§ 9. Przepisy końcowe .....	10
Załącznik nr 1 Wzór zezwolenia .....	11
Załącznik nr 2 Wzór karty wstępu .....	12
Załącznik nr 3 Wzór zezwolenia na wjazd .....	14
Załącznik nr 4 Wzór wniosku o wydanie dokumentu uprawniającego do wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ....	15
Załącznik nr 5 Wzór wniosku o wydanie dokumentu uprawniającego do wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A – osoba fizyczna...	18
Załącznik nr 6 Wzór wniosku o wydanie karty wstępu uprawniającej do wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ....	20
Załącznik nr 7 Wzór rejestru zezwoleń uprawniających do wstępu na obszar kolejowy ..	22
Załącznik nr 8 Wzór rejestru kart wstępu na obszar kolejowy .....	23
Załącznik nr 9 Wzór rejestru zezwoleń na wjazd i poruszanie się pojazdu drogowego po obszarze kolejowym .....	24

## § 1.

### Postanowienia ogólne

1. Zasady wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., dalej również „Zasady”, opracowane w związku z art. 58 ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2017r., poz. 2117, z późn. zm.), określają zasady wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., który nie jest publicznie dostępny.
2. Zasady wstępu na obszar kolejowy nie dotyczą osób uprawnionych do wstępu na podstawie odrębnych przepisów.

## § 2.

### Określenia

Użyte w Zasadach określenia oznaczają:

- 1) **Spółka dalej również „PKP PLK S.A.”** – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;
- 2) **obszar kolejowy** – obszar zarządzany przez Spółkę, który nie jest publicznie dostępny;
- 3) **jednostka/komórka wystawiająca** – Komenda Główna Straży Ochrony Kolei, Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei, Zakład Linii Kolejowych lub PKP PLK S.A Centrum Realizacji Inwestycji (komórka organizacyjna realizująca zadania inwestycyjne) – w zakresie realizowanych zadań, wystawiające dokument uprawniający do wstępu na obszar kolejowy;
- 4) **dokument uprawniający** – dokument wydany przez jednostkę/komórkę wystawiającą, uprawniający do wstępu na obszar kolejowy;
- 5) **podmiot występujący** – osoba prawna lub osoba fizyczna występująca o wydanie dokumentu uprawniającego;
- 6) **upoważnienie pracownika Spółki** – dokument, wydany na podstawie odrębnych przepisów wewnętrznych Spółki, uprawniający do wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez Spółkę, który nie jest publicznie dostępny, w celu wykonywania obowiązków pracowniczych;
- 7) **legitymacja służbowa** – legitymacja służbowa funkcjonariusza Straży Ochrony Kolei;
- 8) **przewoźnik** – przedsiębiorca, o którym mowa w art. 4 pkt 9 ustawy, o której mowa w § 1.;
- 9) **Pracownik** – pracownik wykonawcy, pracownik podwykonawcy (w tym usługodawca, dostawca) wykonujący pracę na podstawie umowy o pracę, lub umowy cywilno-prawnej oraz pracownicy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. i jej spółek zależnych, innych spółek Grupy PKP oraz przewoźników kolejowych.

### **§ 3.**

#### **Dokumenty uprawniające do wstępu na obszar kolejowy**

1. Rodzaje dokumentów uprawniających do wstępu na obszar kolejowy:
  - 1) Zezwolenie wydane przez Straż Ochrony Kolei, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zasad;
  - 2) Karta wstępu wydana przez Centrum Realizacji Inwestycji lub Zakład Linii Kolejowych, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Zasad;
  - 3) Zezwolenie na wjazd i poruszanie się pojazdu drogowego wydane przez Zakład Linii Kolejowych, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zasad.
2. Dokumenty uprawniające, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2:
  - 1) uprawniają do wstępu na obszar kolejowy bądź jego część, jednoznacznie określoną w dokumencie;
  - 2) są ważne za okazaniem dokumentu tożsamości osoby, dla której zostały wystawione;
  - 3) są ważne tylko w miejscu i czasie wykonywania obowiązków służbowych (nie dotyczy osób, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 7).
3. Dokument określony w ust. 1 pkt 1 zachowuje ważność na określony w nim okres, jednak nie dłużej niż dwa lata od daty wystawienia.
4. Podmiot występujący kieruje do wystawcy dokumentu wniosek o wydanie nowego dokumentu przedłużającego ważność uprawnienia do wstępu na obszar kolejowy co najmniej 30 dni przed upływem terminu ważności dokumentu określonego w ust. 3.
5. Dokument określony w ust. 1 pkt 2 wydawany jest na czas wskazany przez jednostkę/komórkę wystawiającą.
6. Wjazd i poruszanie się pojazdem po obszarze kolejowym, z wyłączeniem wjazdu na obszar kolejowy osób określonych w § 4. ust. 3, odbywa się według następujących zasad:
  - 1) wjazd na obszar kolejowy w miejscach zabronionych odbywa się na podstawie dokumentu uprawniającego, wydanego przez właściwy Zakład Linii Kolejowych w zakresie realizowanych zadań, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zasad;
  - 2) kierowca oraz każdy pasażer pojazdu wjeżdżającego na obszar kolejowy winien posiadać dokument uprawniający określony w ust. 1.

7. Wstęp oraz wjazd na obszar kolejowy uczestników imprez organizowanych na tym obszarze odbywa się według następujących zasad:

- 1) w przypadku pokazu lub wystawy taboru kolejowego lub innej imprezy organizowanej na obszarze kolejowym, organizator imprezy jest zobowiązany określić zasady bezpieczeństwa oraz wstępu uczestników na teren imprezy w odrębnym regulaminie;
- 2) organizator imprezy określonej w pkt 1 jest zobowiązany uzgodnić treść regulaminu z właściwym Zakładem Linii Kolejowych oraz przesłać do wiadomości celem zaopiniowania właściwej Komendzie Regionalnej Straży Ochrony Kolei.

#### **§ 4.**

##### **Osoby uprawnione**

1. Osobami zobowiązanymi do posiadania zezwolenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, są:

- 1) pracownicy przewoźników wykonujący czynności służbowe w ramach umów o wykorzystanie zdolności przepustowej;
- 2) pracownicy innych jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Grupy PKP;
- 3) członkowie Rad Nadzorczych Spółek oraz Zarządów Spółek Grupy PKP;
- 4) pracownicy podmiotów świadczących usługi na rzecz przewoźników kolejowych i na rzecz jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Grupy PKP;
- 5) przedstawiciele organizacji, których statutowa działalność wymaga wstępu na obszar kolejowy;
- 6) pracownicy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze kolejowym, tylko do miejsc związanych z tą działalnością jeżeli nie ma innych dróg dojścia jak tylko przez obszar kolejowy;
- 7) osoby mieszkające na obszarze kolejowym, jeżeli nie ma innych dróg dojścia jak tylko przez obszar kolejowy.
- 8) osoby nie wymienione w pkt.1-7 oraz w ust. 2, po uzgodnieniu lub na podstawie umowy z jednostką organizacyjną PKP PLK S.A., jeżeli wstęp na obszar kolejowy uzasadniony jest prowadzoną działalnością lub jest konieczny do realizacji zobowiązań wobec PKP PLK S.A.

2. Osobami zobowiązanymi do posiadania karty wstępu, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, są:

- 1) osoby świadczące usługi lub wykonujące roboty na obszarze kolejowym na rzecz Spółki;



- 2) osoby świadczące usługi lub wykonujące roboty na obszarze kolejowym za zgodą właściwego Zakładu Linii Kolejowych na rzecz podmiotów innych niż wymienione w ust. 1 pkt 4.
3. Osobami uprawnionymi do wstępu na obszar kolejowy, o których mowa w § 1 ust. 2, w szczególności są:
  - 1) minister właściwy do spraw transportu i podsekretarze stanu, prezesi i wiceprezesi Urzędu Transportu Kolejowego oraz inni pracownicy upoważnieni przez nich do wykonywania czynności na obszarze kolejowym;
  - 2) funkcjonariusze resortu właściwego do spraw wewnętrznych i administracji, pracownicy Krajowej Administracji Skarbowej, żołnierze WP, służby ratunkowe, pracownicy Najwyższej Izby Kontroli, urzędów skarbowych, sądów i prokuratury, w związku i na czas wykonywania przez nich czynności służbowych;
  - 3) osoby zatrudnione w Spółce na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej w zakresie posiadanych uprawnień określonych w upoważnieniu pracownika Spółki;
  - 4) funkcjonariusze Straży Ochrony Kolei na podstawie legitymacji służbowej - – w miejscu i na czas wykonywania czynności służbowych;
  - 5) inne osoby nie wymienione w pkt 1-4 uprawnione na podstawie odrębnych przepisów.

## **§ 5.**

### **Upoważnieni do wystawiania dokumentów uprawniających**

1. Upoważnionymi do wystawiania dokumentów uprawniających, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, są:
  - 1) Komenda Główna Straży Ochrony Kolei – na cały obszar kolejowy lub jego część, większą niż obszar działania jednej Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei;
  - 2) Komendy Regionalne Straży Ochrony Kolei – na obszar kolejowy mniejszy lub równy obszarowi działania jednej Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei.
2. Upoważnionymi do wystawiania dokumentów uprawniających, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, są:
  - 1) PKP PLK S.A. Centrum Realizacji Inwestycji – na obszar kolejowy określony w umowie zawartej z wykonawcą;

- 2) PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych – na obszar kolejowy określony w umowie zawartej z wykonawcą lub innym dokumencie stanowiącym podstawę wstępu na obszar kolejowy.
3. Jednostki/komórki wymienione w ust. 2 przekazują kopię wniosku o wydanie karty wstępu do właściwych terytorialnie Komend Regionalnych Straży Ochrony Kolei.

## **§ 6.**

### **Zasady i tryb wystawiania dokumentów uprawniających**

1. Dokumenty uprawniające, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, wystawiane są na pisemny wniosek podmiotu występującego, przy czym:
  - 1) osoby określone w § 4 ust. 1 pkt 1 – 6, 8 występują z wnioskiem, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Zasad;
  - 2) osoby określone w § 4 ust. 1 pkt 7 występują z wnioskiem, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Zasad.
2. Podmioty występujące, określone w pkt. 1, dołączają do wniosku wykaz osób, dla których mają być wydane dokumenty.
3. Podmioty występujące, określone w § 4 ust. 1 pkt 5 dołączają do wniosku wyciąg ze statutu wskazujący zasadność wstępu na obszar kolejowy.
4. Dokumenty uprawniające, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, wystawiane są na pisemny wniosek podmiotu występującego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 6 do Zasad. Podmiot występujący do wniosku dołącza wypełnioną kartę wstępu.
5. W przypadku gdy wykonawca dla realizacji umowy z PKP PLK S.A zawiera umowy z podwykonawcami, usługodawcami lub dostawcami, którzy będą przebywać na obszarze kolejowym, z wnioskiem o wydanie karty wstępu dla tych podmiotów występuje ten wykonawca.
6. Jednostka/komórka wystawiająca pobiera opłatę za wystawienie dokumentu uprawniającego, o którym mowa w § 3 w ust. 1 pkt 1, w wysokości 10,00 PLN netto.
7. Jednostka/komórka wystawiająca wydaje na koszt wnioskodawcy nowy dokument uprawniający, w przypadku:

- 1) upływu terminu ważności;
  - 2) zmiany danych zawartych w wystawionym dokumencie uprawniającym;
  - 3) utraty dokumentu uprawniającego;
  - 4) zniszczenia uniemożliwiającego odczyt danych zawartych w dokumencie uprawniającym;
  - 5) dokonania jakichkolwiek zmian w wystawionym dokumencie uprawniającym przez osoby nieuprawnione.
8. Jednostka/komórka wystawiająca dokument uprawniający, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2, może odmówić jego wystawienia, ograniczyć obszar wstępu lub wystąpić do podmiotu wniosku o zwrot dokumentu, jeżeli przemawiają za tym względy bezpieczeństwa ruchu, ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych lub inne ważne powody.
9. W przypadku ustania przyczyny uzasadniającej posiadanie dokumentu uprawniającego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2, podmiot występujący zobowiązany jest do jego niezwłocznego zwrotu jednostce/komórcie wystawiającej.
10. Jednostka/komórka wystawiająca wydaje nowy dokument, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2, w terminie do 30 dni od daty otrzymania właściwie sporządzonego wniosku.

## **§ 7.**

### **Zasady ewidencji dokumentów uprawniających**

1. Jednostka/komórka wystawiająca prowadzi rejestr:
  - 1) wystawionych dokumentów uprawniających, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Zasad.
  - 2) wystawionych dokumentów uprawniających, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do Zasad.
  - 3) wystawionych dokumentów uprawniających, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do Zasad.
2. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej.

## **§ 8.**

### **Obowiązek informacyjny wynikający z przepisów o ochronie danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej RODO, podmiot występujący realizuje wobec podległych mu pracowników, dla których wnioskuje o wydanie uprawnienia do wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., obowiązek informacyjny.
2. Wzór oświadczenia podmiotu występującego, o którym mowa w ust. 1, zawiera Załącznik nr 4 do Zasad.
3. W przypadku, gdy o wydanie dokumentu wnioskuje bezpośrednio osoba dla której dokument jest wystawiany (np. mieszkająca na obszarze kolejowym) przed wydaniem dokumentu zapoznaje się ona z obowiązkiem informacyjnym zawartym w załączniku nr 5 do Zasad.

## **§ 9.**

### **Przepisy końcowe**

1. Podmiotom, które świadczą usługi ochrony osób i mienia, Straż Ochrony Kolei wydaje wytyczne w zakresie współpracy.
2. Wszystkie dokumenty uprawniające do wstępu na obszar kolejowy wydane przed wejściem w życie niniejszych Zasad zachowują ważność zgodnie z terminem w nich określonym.
3. Wszystkie wnioski, które wpłynęły do jednostki/komórki wystawiającej do dnia wejścia w życie niniejszych Zasad są realizowane zgodnie z przepisami określonymi w „Zasadach wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A Id-21” stanowiących załącznik do Uchwały Nr 1011/2013 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 26 listopada 2013r.

Załącznik nr 1  
do Zasad wstępu na obszar kolejowy  
zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A Id-21

## Wzór zezwolenia

Strona 1

<p>..... (pieczęć wystawcy)</p> <p><b>ZEZWOLENIE Nr .....</b></p> <p>Dla .....</p> <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko)</p> <p>..... (stanowisko)</p> <p>..... (jednostka organizacyjna)</p> <p>upoważniające do wstępu na obszar kolejowy pozostający w zarządzie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w obrębie</p> <p>..... (wymienić dokładnie miejsce)</p> <p>.....</p> <p>Ważne do dnia .....</p> <p><i>m.p.</i></p> <p>..... (data wystawienia)</p> <p>..... (podpis i pieczęć wystawcy)</p> <p><b>Ważne wraz z dokumentem tożsamości, w miejscu i czasie wykonywania obowiązków służbowych.</b></p>
--

Strona 2

Seria ...	Nr .....
<p><b>Podstawa prawna:</b> art. 58 ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz.U. z 2017r. poz. 2117 z późn. zm.)</p> <p>W przypadku ustania przyczyny uzasadniającej wydanie upoważnienia wnioskujący zobowiązany jest do jego zwrotu wystawcy.</p> <p>Podczas przebywania na obszarze kolejowym osoba uprawniona musi być wyposażona w środki ochrony indywidualnej określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.).</p> <p style="text-align: center;"><b>O zagubieniu zezwolenia należy natychmiast powiadomić wystawcę.</b></p>	

## Uwagi do załącznika nr 1

- 1) druk o wymiarach 70 x 100 mm,
- 2) kolorystyka - karton koloru niebieskiego, tekst w kolorze czarnym,
- 3) druk dwustronny.

Załącznik nr 2  
do Zasad wstępu na obszar kolejowy  
zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A Id-21

**Wzór karty wstępu**

/pieczęć wystawcy/

Miejscowość, dnia .....

**KARTA WSTĘPU**

Na podstawie art. 58 ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym oraz „Zasad wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A Id-21” upoważniam pracowników firmy:

.....,  
/pełna nazwa Przedsiębiorcy/

których wykaz stanowi poniższa tabela, do wstępu na obszar kolejowy pozostający w zarządzie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w obrębie:

.....  
/nazwa linii, nr linii, nazwa odcinka, od km (...) do km, nazwa stacji, nazwa p.o/

w celu realizacji zapisów umowy nr:

.....  
/nr umowy/

Niniejsza Karta wstępu ważna jest wraz z dokumentami tożsamości pracowników wymienionych w tabeli i należy ją okazać na wezwanie osoby upoważnionej do kontroli zasadności przebywania na obszarze kolejowym.

W przypadku ustania przyczyny uzasadniającej wydanie upoważnienia wnioskujący zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić wystawcę.

Podczas przebywania na obszarze kolejowym osoba uprawniona musi być wyposażona w środki ochrony indywidualnej określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.).

Wykaz upoważnionych pracowników:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

.....  
/pieczęć i podpis Wystawcy/

**Wzór zezwolenia na wjazd**

**Z E Z W O L E N I E nr ...../rok**

na wjazd i poruszanie się pojazdu drogowego po:

.....  
Wskazanie obszaru kolejowego /nr linii, odcinek od km... do km..., nazwa stacji, nazwa p.o./

Nazwa podmiotu:

Marka:

nr rej.:

Typ pojazdu: osobowy/dostawczy do 3,5t/dostawczy pow.

3,5t/ciężarowy/dwudrogowy/zespół pojazdów\*

Cel wjazdu:

.....  
..... Ważne od: ..... do .....

Wystawił:

\*Niepotrzebne skreślić

*na zasadach określonych w „Zasadach wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A Id-21” z którego treścią kierujący pojazdem zobowiązany jest zapoznać się w dniu otrzymania zezwolenia – za podpisem*

Format A5, układ poziomy



Załącznik nr 4  
do Zasad wstępu na obszar kolejowy  
zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A Id-21  
Miejscowość, data

.....  
/pieczęć jednostki organizacyjnej/

.....  
.....  
.....  
/jednostka/komórka wystawiająca/\*

Nr wniosku: .....

**WNIOSEK**

*o wydanie dokumentu uprawniającego do wstępu na obszar kolejowy  
zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.*

Proszę o wydanie dokumentu uprawniającego do wstępu na obszar kolejowy  
zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w obrębie:

.....,  
/określić dokładnie obszar/

w celu .....

w terminie .....

zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego wniosku.

**Proszę o wystawienie faktury na:**

Nazwa: .....

Adres: .....

NIP: .....

**Osoba do kontaktu:**

- imię i nazwisko: .....

- nr tel.: .....

- e-mail: .....

.....  
/podpis i pieczęć/

### **Oświadczenia:**

1. Oświadczam, że pracownicy, dla których ma być wydany dokument uprawniający są poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania prac na obszarze kolejowym.
2. Oświadczam, że pracownicy, dla których ma być wydany dokument uprawniający, podczas przebywania na obszarze kolejowym będą wyposażeni w środki ochrony indywidualnej określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz.1650 z późn. zm.).
3. Oświadczam, że pracownicy, dla których ma być wydany dokument uprawniający do wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. zostali poinformowani, zgodnie z poniższą treścią:

*PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., działając na mocy art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej RODO, informuje osoby uzyskujące dokument uprawniający do wstępu na obszar kolejowy, że:*

- 1) administratorem danych osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;*
- 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: [iod.plk@plk-sa.pl](mailto:iod.plk@plk-sa.pl) Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;*
- 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. 1 lit. c) RODO, w związku z ustawą o transporcie kolejowym z dnia 28 marca 2003 r. (Dz.U.2017.2117 t.j. z dnia 2017.11.16), w celu ochrony obszaru kolejowego i zapewnienia bezpieczeństwa ruchu kolejowego, w zakresie:*
  - a) imię i nazwisko;*
  - b) stanowisko;*
  - c) nazwa firmy.*
- 4) dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej;*
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO;*
- 6) dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami przez okres 4 lat, zgodnie z terminem wynikającym z jednolitego rzeczowego wykazu akt;*
- 7) przetwarzanie danych jest konieczne do uzyskania uprawnienia do wstępu na obszar kolejowy;*
- 8) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania dostępu do dotyczących jej danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;*
- 9) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych;*
- 10) osobie której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;*
- 11) Spółka pozyskała dane osobowe od podmiotu wnioskującego.*

Zobowiązuję się, do zwrotu do jednostki/komórki wystawiającej, wydanego dokumentu uprawniającego do wstępu na obszar kolejowy w przypadku ustania przyczyny uzasadniającej wydanie.

**Załącznik nr 1** do wniosku o wydanie dokumentu uprawniającego do wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

**Wykaz osób, dla których ma być wydany dokument uprawniający do wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz potwierdzenie zapoznania pracownika z zagrożeniami na obszarze kolejowym zgodnie z obowiązującymi przepisami i spełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	/data i podpis pracownika/
1			
2			
3			
4			

Załącznik nr 5  
do Zasad wstępu na obszar kolejowy  
zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A Id-21

Miejscowość, data

**Komenda Główna/Regionalna\***  
**Straży Ochrony Kolei**  
**W .....**

### **WNIOSEK**

*o wydanie dokumentu uprawniającego do wstępu na obszar kolejowy  
zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.*

Proszę o wydanie dokumentu uprawniającego do wstępu na obszar kolejowy  
zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w obrębie:

.....,

/określić dokładnie obszar/

w celu dojścia do miejsca zamieszkania

w terminie od dnia ..... do dnia.....

dla: .....

/imię i nazwisko/

**Proszę o wystawienie faktury na:**

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

**Osoba do kontaktu:**

- imię i nazwisko: .....

- nr tel.: .....

- e-mail: .....

.....

/podpis wnioskodawcy/

### **Oświadczenia:**

Oświadczam, że zostałem poinformowany, zgodnie z poniższą treścią:

*PKP Polskie Linie kolejowe S.A., działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej RODO, informuje osoby uzyskujące dokument uprawniający do wstępu na obszar kolejowy, że:*

- 1) administratorem danych osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
- 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: [iod.plk@plk-sa.pl](mailto:iod.plk@plk-sa.pl) Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. 1 lit. c) RODO, w związku z ustawą o transporcie kolejowym z dnia 28 marca 2003 r. (Dz.U.2017.2117 t.j. z dnia 2017.11.16), w celu ochrony obszaru kolejowego i zapewnienia bezpieczeństwa ruchu kolejowego, w zakresie:
  - a) imię i nazwisko;
  - b) adres zamieszkania;
  - 4) dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail)
- 5) dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- 6) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO;
- 7) dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami przez okres niezbędny do realizacji zadań ustawowych oraz archiwizowane zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 8) przetwarzanie danych jest konieczne do uzyskania uprawnienia do wstępu na obszar kolejowy;
- 9) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania dostępu do dotyczących jej danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 10) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych;
- 11) osobie której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 12) Spółka pozyskała dane osobowe na podstawie wniosku o wydanie dokumentów uprawniających.

Zobowiązuję się, do zwrotu do jednostki/komórki wystawiającej, wydanego dokumentu uprawniającego do wstępu na obszar kolejowy w przypadku ustania przyczyny uzasadniającej wydanie.

.....  
/podpis wnioskodawcy/

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6  
do Zasad wstępu na obszar kolejowy  
zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A Id-21  
Miejscowość, data

.....  
/pieczęć firmowa lub pełna nazwa

wnioskodawcy

.....  
.....  
.....  
/jednostka/komórka wystawiająca/\*

**WNIOSEK**

*o wydanie karty wstępu uprawniającej do wstępu na obszar kolejowy  
zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.*

Proszę o wydanie karty wstępu uprawniającej do wstępu na obszar kolejowy  
zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w obrębie:

.....,  
/nr linii kolejowej, odcinek od km...do km..., nazwa stacji, przystanku osobowego /

w celu realizacji zapisów umowy nr : .....

w terminie od ..... do .....

zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego wniosku

**Osoba do kontaktu:**

- imię i nazwisko: .....

- nr tel.: .....

- e-mail: .....

.....  
/podpis i pieczęć/

### **Oświadczenia:**

1. Oświadczam, że pracownicy, dla których ma być wydany dokument uprawniający są poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania prac na obszarze kolejowym.
2. Oświadczam, że pracownicy, dla których ma być wydana karta wstępu, podczas przebywania na obszarze kolejowym będą wyposażeni w środki ochrony indywidualnej określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz.1650).
3. Oświadczam, że pracownicy, dla których ma być wydany dokument uprawniający do wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. zostali poinformowani, zgodnie z poniższą treścią:

*PKP Polskie Linie kolejowe S.A., działając na mocy art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej RODO, informuje osoby uzyskujące dokument uprawniający do wstępu na obszar kolejowy, że:*

- 1) *administratorem danych osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;*
- 2) *w Spółce funkcjonuje adres e-mail: [iod.plk@plk-sa.pl](mailto:iod.plk@plk-sa.pl) Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;*
- 3) *dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. 1 lit. c) RODO, w związku z ustawą o transporcie kolejowym z dnia 28 marca 2003 r. (Dz.U.2017.2117 t. j. z dnia 2017.11.16), w celu ochrony obszaru kolejowego i zapewnienia bezpieczeństwa ruchu kolejowego, w zakresie:*
  - d) *imię i nazwisko;*
  - e) *stanowisko;*
  - f) *nazwa firmy.*
- 4) *dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej;*
- 5) *dane osobowe nie będą przekazywane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO;*
- 6) *dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami przez okres 4 lat, zgodnie z terminem wynikającym z jednolitego rzeczowego wykazu akt;*
- 7) *przetwarzanie danych jest konieczne do uzyskania uprawnienia do wstępu na obszar kolejowy;*
- 8) *osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania dostępu do dotyczących jej danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;*
- 9) *Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych;*
- 10) *osobie której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;*
- 11) *Spółka pozyskała dane osobowe od podmiotu wnioskującego.*

.....  
/podpis i pieczęć/

### **Załączniki:**

1. Wykaz pracowników poinformowanych o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania prac na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., zgodnie z uregulowaniami obowiązującymi w Spółce.

Załącznik nr 7  
do Zasad wstępu na obszar kolejowy  
zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A Id-21

**Rejestr zezwoleń uprawniających do wstępu na obszar kolejowy**

wydanych przez .....

/nazwa jednostki/komórki wystawiającej/

Nr dokumentu	Imię i nazwisko	Stanowisko	Nazwa wnioskodawcy	Data wydania	Termin ważności
1/rok					
2/rok					
3/rok					
4/rok					



Załącznik nr 8  
do Zasad wstępu na obszar kolejowy  
zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A Id-21

**Rejestr kart wstępu na obszar kolejowy**

wydanych przez .....

/nazwa jednostki/komórki wystawiającej/

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Nazwa wnioskodawcy	Data wydania	Nr umowy
1					
2					
3					
4					

Załącznik nr 9  
do Zasad wstępu na obszar kolejowy  
zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A Id-21

**Rejestr zezwoleń na wjazd i poruszanie się pojazdu drogowego po obszarze  
kolejowym**

wydanych przez .....  
/nazwa jednostki/komórki wystawiającej/

Nr zezwolenia	Marka i model pojazdu	Nr rej.	Nazwa wnioskodawcy	Data wydania	Termin ważności
1/rok					
2/rok					
3/rok					
4/rok					

## OŚWIADCZENIE

---

Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r., o podatku od towarów i usług, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie, (kod pocztowy: 03-734) przy ul. Targowej 74, zarejestrowanej przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427, REGON 017319027; o kapitale zakładowym 37 277 023 000,00 zł w całości wpłaconym; (dalej: „**PLK**”), akceptuje/anuluje akceptację\* przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur (dalej razem: „**faktury**”) w formacie PDF lub XML za pośrednictwem poczty elektronicznej przez:

.....  
.....  
.....

(nazwa firmy, adres, NIP, KRS) (dalej: Wystawca faktury)

1. PLK oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur jest dedykowany w tym celu adres e-mail: **efaktura@plk-sa.pl**
2. Wystawca zobowiązuje się do przesyłania faktur z adresu e-mail:  
.....
3. Każdorazowa zmiana adresu e-mail, o którym mowa w pkt 2, wymaga pisemnego oświadczenia Wystawcy.
4. E-maile nie mogą być zabezpieczone hasłem ani podpisane cyfrowo. E-maile nie mogą zawierać innych plików oprócz faktury, zwłaszcza obrazów graficznych BMP, TIF, JPG, PNG, itp. umieszczanych w stopce e-maila.
5. Akceptowanymi formatami faktury to plik PDF, wersja od 1.3 do 1.6, oraz plik XML, niezabezpieczone hasłem. Wszystkie strony faktury oraz ewentualne załączniki do faktury muszą znajdować się w jednym pliku razem z fakturą. Maksymalny rozmiar e-maila to 15 MB.
6. Dla potrzeb prawidłowej identyfikacji faktur, jeden e-mail powinien zawierać jedną fakturę. Tytuł wiadomości e-mail powinien zawierać odpowiedni zapis tzn.: „Faktura nr ...”, „Faktura korygująca nr...”, „Duplikat faktury nr...”.
7. Faktury nie spełniające wymogów opisanych w punktach powyżej będą uznawane jako niedostarczone do PLK.
8. PLK zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej, w szczególnych przypadkach uzasadnionych przeszkodami technicznymi uniemożliwiającymi Wystawcy faktury przesłanie lub PLK odbiór dokumentów elektronicznych.

9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8, dokumenty w formie papierowej przesyłane będą na adres: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa, z dopiskiem „FAKTURA”.
10. Za datę dostarczenia faktury do PLK przez Wystawcę faktury dokumentów uznaje się datę otrzymania wiadomości na wskazany przez PLK adres e-mailowy.
11. W przypadku dostarczenia faktur w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, PLK i Wystawca faktury uznają, że terminem dostarczenia tych dokumentów jest pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub w dniu ustawowo wolnym od pracy.
12. Potwierdzeniem dostarczenia do PLK faktur w formie elektronicznej jest automatycznie wygenerowana wiadomość pocztowa przesłana na adres e-mailowy wskazany przez Wystawcę faktur.
13. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Oświadczenia są:
  - 1) ze strony PLK:
    - pani **Anna Wójcik** – anna.wojcik@plk-sa.pl, tel. 666 013 407
  - 2) ze strony wystawcy faktury: (imię i nazwisko, telefon, e-mail)
    - pan/pani .....
14. Elektroniczne przysyłanie faktur do PLK zaczyna obowiązywać od następnego dnia roboczego liczonego od dnia podpisania niniejszego Oświadczenia.
15. Niniejsze Oświadczenie może być wycofane w formie pisemnej przez każdą ze Stron, w następstwie czego Wystawca faktur traci prawo do przysyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego od dnia wysłania Oświadczenia wycofującego zgodę.

.....  
PLK

.....  
Wystawca faktury

data : ..... r.

\*) – niepotrzebne skreślić

Miejscowość , data

Dane klienta:

.....

.....

.....

### **Oświadczenie o akceptacji przekazywania faktur poprzez system KSeF**

Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 03-734) przy ul. Targowej 74, zarejestrowane przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427, REGON 017319027, oświadcza, że akceptuje od dnia ..... otrzymywanie faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, wystawianych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur przez:

Nazwa kontrahenta .....

Adres: .....

NIP .....

(dalej „Wystawca”).

Jednocześnie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A z siedzibą w Warszawie oświadcza, że:

- 1) posiada dostęp do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) i będzie odbierała faktury bezpośrednio z systemu KSeF;
- 2) od dnia wejścia w życie Oświadczenia, faktury doręczane w inny sposób niż przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, nie będą przyjmowane, księgowane, ani nie będą przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktowane jako podstawa rozliczeń i płatności;
- 3) zwalnia Wystawcę z obowiązku doręczenia faktury wystawionej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w inny sposób, w szczególności w sposób określony w

łączących PKP Polskie Linie Kolejowe S.A i Wystawcę umowach, z wyjątkiem awarii lub niedostępności KSeF;

- 4) na potrzeby wykonywania łączących Strony umów, w szczególności w zakresie ustalenia terminu płatności, jeśli umowa wiąże termin płatności z wystawieniem lub otrzymaniem faktury, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A będzie przyjmować, że wystawienie i otrzymanie faktury w rozumieniu umowy następuje przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w momencie określonym w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 5) w zakresie pkt 4 powyżej - niniejsze oświadczenie zachowuje ważność także od dnia 1 lutego 2026 r., z zastrzeżeniem, że data wystawienia faktury, wskazana przez Wystawcę, będzie tożsama z datą przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur i nie będzie wcześniejsza niż data wytworzenia faktury ustrukturyzowanej; w przypadku gdy data przesłania do KSeF będzie późniejsza niż data wystawienia faktury wskazana w treści faktury przez Wystawcę, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. przyjmie, że datą wystawienia faktury jest data przesłania tej faktury do Krajowego Systemu e-Faktur.

.....

Data i podpis PKP PLK

.....

Data i podpis wystawcy faktury



Nr sprawy: PZ.292.28.2026

Nr postępowania: 0331/IZ06GM/00073/00073/26/P

**NAZWA POSTĘPOWANIA:** „Wykonanie usług w zakresie drobnych prac o charakterze konserwacyjno-utrzymaniowym związanych z bieżącą naprawą elementów infrastruktury peronowej na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Krakowie”

**ZAMAWIAJĄCY:**

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**

**ul. Targowa 74**

**03-734 Warszawa**

**Zakład Linii Kolejowych w Krakowie**

**Plac Matejki 12,31- 157 Kraków**

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1  
USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE  
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE  
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

w imieniu:

.....

.....

.....

*(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających  
się o udzielenie zamówienia)*

**OŚWIADCZAM / -MY, że:**

nie zachodzą w stosunku do *mnie / nas\** przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 poz. 514).<sup>1</sup>

.....  
*(miejscowość, data i podpis/y zgodnie  
z reprezentacją Wykonawcy)*

\* **niepotrzebne skreślić**

---

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3





**PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.**

**Nr sprawy: PZ.292.28.2026**

**Nr postępowania: 0331/IZ06GM/00073/00073/26/P**

**NAZWA POSTĘPOWANIA: „Wykonanie usług w zakresie drobnych prac o charakterze konserwacyjno-utrzymaniowym związanych z bieżącą naprawą elementów infrastruktury peronowej na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Krakowie”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**

**ul. Targowa 74**

**03-734 Warszawa**

**Zakład Linii Kolejowych w Krakowie**

**Plac Matejki 12**

**31-157 Kraków**

w imieniu:

.....  
.....  
.....

*(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)*

**1. Oświadczam/y\***, że:

Zobowiązuje/my się do oddania niżej wskazanych zasobów:

1) .....

2) .....

do dyspozycji Wykonawcy:

1) .....

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

2) .....

---

\* Niepotrzebne skreślić

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

w celu realizacji zamówienia pod nazwą: „**Wykonanie usług w zakresie drobnych prac o charakterze konserwacyjno-utrzymaniowym związanych z bieżącą naprawą elementów infrastruktury peronowej na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Krakowie**” i potwierdzam/y, że stosunek łączący nas z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

**2. Oświadczam/y, że:**

- 1) zakres zasobów dostępnych Wykonawcy będzie następujący:  
.....
- 2) sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący: .....
- 3) okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący: .....
- 4) zrealizuję/zrealizujemy\* roboty budowlane lub usługi będące przedmiotem zamówienia w następującym zakresie: .....

**3. Oświadczam/y, że:**

jesteśmy świadomi, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia zasobów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej odpowiadamy wobec Zamawiającego solidarnie z Wykonawcą realizującym Zamówienie. Nasza odpowiedzialność wygasa, jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponosimy winy.

.....  
*(podpis/y zgodnie z reprezentacją  
podmiotu udostępniającego zasoby)*

**PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.**Nr sprawy: **PZ.292.28.2026**Nr postępowania: **0331/IZ06GM/00073/00073/26/P****ZAMAWIAJĄCY:****PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**

ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

**Zakład Linii Kolejowych w Krakowie**

Plac Matejki 12, 31-157 Kraków

**WYKAZ WYKONANYCH NALEŻYCIE USŁUG**

Przystępując do postępowania, w sprawie o udzielenie zamówienia na usługi, dot.: „**Wykonanie usług w zakresie drobnych prac o charakterze konserwacyjno-utrzymaniowym związanych z bieżącą naprawą elementów infrastruktury peronowej na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Krakowie**” oświadczam\*/oświadczamy\*, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonałem\*/wykonaliśmy\* następujące usługi:

Lp.	Zamawiający	Rodzaj wykonanych usług**	Termin realizacji (od dd/mm/rr do dd/mm/rr)	Dokument potwierdzający należyte wykonanie usług

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*) w wykazie należy umieścić zrealizowane należycie co najmniej dwie umowy/zamówienia, związane z przedmiotem zamówienia (lub z innymi podobnymi usługami), na łączną kwotę minimum **200 000,00 zł netto** z załączeniem kopii dokumentów jednoznacznie potwierdzających, że ujęte w wykazie umowy/zamówienia zostały wykonane należycie.

\*\*\*) **dokumentem jednoznacznie potwierdzającym należyte wykonanie są przykładowo: referencje lub protokół odbioru końcowego podpisany bez zastrzeżeń. Faktura lub Umowa nie są dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie danej umowy/zamówienia.**

..... , dnia: ..... 2026 r.

.....  
(osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy)

**„Wykonanie usług w zakresie drobnych prac o charakterze konserwacyjno-utrzymaniowym związanych z bieżącą naprawą elementów infrastruktury peronowej na terenie PKP  
Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Krakowie”**

Lp.	Opis Usługi	Jednostka miary	Ilość szacunkowa	Cena jednostkowa netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość netto [zł]	Wartość podatku VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
	<b>Punktowe wiaty peronowe oraz inne zadaszania wraz z wbudowanymi elementami małej architektury:</b>							
1	uzupełnienie ubytków elementów betonowych wiat	(m³)	1	0,00 zł	<b>23</b>	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2	piaskowanie elementów stalowych wiat	(m²)	1	0,00 zł	<b>23</b>	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3	trzykrotne malowanie elementów stalowych wiat (1 warstwa podkładowa i dwie warstwy nawierzchniowe - farba olejna)	(m²)	2	0,00 zł	<b>23</b>	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4	wymiana elementów zadaszeń wiat z płyt poliwęglanu litego odpornego na UV o grubości 6 mm	(m²)	1	0,00 zł	<b>23</b>	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5	wymiana elementów zadaszeń wiat z płyt poliwęglanu litego odpornego na UV o grubości 8 mm	(m²)	1	0,00 zł	<b>23</b>	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6	wymiana elementów zadaszeń wiat z płyt poliwęglanu litego odpornego na UV o grubości 10 mm	(m²)	1	0,00 zł	<b>23</b>	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
7	wymiana elementów zadaszeń wiat z płyt poliwęglanu komorowego odpornego na UV o grubości 6 mm	(m²)	1	0,00 zł	<b>23</b>	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
8	wymiana elementów zadaszeń wiat z płyt poliwęglanu komorowego odpornego na UV o grubości 8 mm	(m²)	1	0,00 zł	<b>23</b>	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
9	wymiana elementów zadaszeń wiat z płyt poliwęglanu komorowego odpornego na UV o grubości 10 mm	(m²)	1	0,00 zł	<b>23</b>	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
10	wymiana elementów ścian bocznych ze szkła hartowanego klejonego o grubości 6 mm wraz z pasami stanowiącymi oznaczenie przeszkód przezroczystych na ścianach bocznych	(m²)	2	0,00 zł	<b>23</b>	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
11	wymiana elementów ścian bocznych ze szkła hartowanego klejonego o grubości 8 mm wraz z pasami stanowiącymi oznaczenie przeszkód przezroczystych na ścianach bocznych	(m²)	3	0,00 zł	<b>23</b>	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
12	wymiana elementów ścian bocznych ze szkła hartowanego klejonego o grubości 10 mm wraz z pasami stanowiącymi oznaczenie przeszkód przezroczystych na ścianach bocznych	(m²)	1	0,00 zł	<b>23</b>	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
13	wymiana elementów ścian bocznych z płyt poliwęglanowych o grubości 6 mm wraz z pasami stanowiącymi oznaczenie przeszkód przezroczystych na ścianach bocznych	(m²)	1	0,00 zł	<b>23</b>	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
14	wymiana elementów zadaszeń wiat z blachy trapezowej o grubości minimum 0,7 mm	(m²)	1	0,00 zł	<b>23</b>	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
15	wymiana szyb zbrojonych w przejściach i konstrukcjach przejść podziemnych o grubości 6 mm	(m²)	1	0,00 zł	<b>23</b>	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
16	wymiana elementów ścian bocznych wiat z blachy trapezowej o grubości minimum 0,7 mm	(m²)	1	0,00 zł	<b>23</b>	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
17	wymiana rynien dachowych	(mb)	1	0,00 zł	<b>23</b>	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
18	wymiana rur spustowych $\phi$ 100-120 mm	(mb)	1	0,00 zł	<b>23</b>	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
19	wymiana/naprawa/uzupełnienie elementów rur spustowych i rynien tj.: czyszczak, kolanko, lej odpływowy	(szt.)	1	0,00 zł	<b>23</b>	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
20	wymiana elementów drewnianych siedzisk (listew) wykonanych z drewna liściastego o grubości 40 mm	(m²)	1	0,00 zł	<b>23</b>	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

21	czyszczenie i dwukrotne malowanie farbą olejną elementów drewnianych siedzisk (listew)	(m <sup>2</sup> )	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
22	wymiana elementów metalowych siedzisk	(m <sup>2</sup> )	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
23	czyszczenie i dwukrotne malowanie farbą olejną elementów metalowych siedzisk	(m <sup>2</sup> )	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
24	wymiana lub naprawa poręczy do odpoczynku na stojąco z blachy nierdzewnej przy wiatrach peronowych	(mb)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
25	uzupełnianie pasów, stanowiących oznaczenie przeszkód przezroczystych na ścianach bocznych	(mb)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
26	wymiana innych oszkleń (stanowiących elementy infrastruktury peronowej, pasażerskiej) - sitodruk (wypalany)	(m <sup>2</sup> )	3	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
27	wymiana innych oszkleń (stanowiących elementy infrastruktury peronowej, pasażerskiej) - tgz "sitodruk-naklejka"	(m <sup>2</sup> )	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
28	remont wiat liniowych	(m <sup>2</sup> )	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
29	inne związane z uzupełnieniem wyposażenia wiat, np. śruby, gwinty, itp.	( szt.)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>Oznakowanie stałe stacji i przystanków osobowych:</b>								
30	malowanie konstrukcji nośnej (nóg) tablic informacyjnych farbą olejną w kolorze szarym RAL 7047	(mb)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
31	wymiana zniszczonych i uzupełnianie brakujących tablic informacyjnych wykonanych z blachy aluminiowej o grubości 3 mm malowanej proszkowo, tło tablicy w kolorze granatowym RAL 5003, napis stacji w kolorze białym RAL 9010 (m2) (dopuszczone zastosowanie folii polimerowej – trwałość folii minimum 7 lat),	(m <sup>2</sup> )	2	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
32	wykonanie konstrukcji nośnej tablic z profili zamkniętych stalowych ocynkowanych 80x80x3 mm w kolorze szarym RAL 7047	(mb)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
33	wykonanie brakujących lub wymiana uszkodzonych lub zniszczonych napisów z folii polimerowej, trwałość folii minimum 7 lat (m2) lub naklejek odpornych na warunki atmosferyczne i zmywanie graffiti	(m <sup>2</sup> )	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
34	naprawa/ wymiana oświetlenia podświetlanych tablic (peron, sektor, tor);	(szt.)	3	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
35	naprawa/ wymiana oświetlenia podświetlanych tablic (peron, sektor, tor) -zbiorczo 5 sztuk w komplecie	(kpl)	3	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>Gabloty informacyjne metalowe i ramki przymykowe:</b>								
36	wymiana zamków w gablotach (na zamek trójkątny)	(szt.)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
37	wymiana zawiasów w gablotach	(szt.)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
38	wymiana drzwiczek w gablotach	(m <sup>2</sup> )	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
39	wymiana „pleców” w gablotach	(m <sup>2</sup> )	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
40	wymiana zniszczonych lub uszkodzonych szyb hartowanych w gablotach o grubości 4 mm	(m <sup>2</sup> )	5	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
41	malowanie gablot farbą olejną w kolorze szarym RAL 7047	(m <sup>2</sup> )	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
42	odnowienie nóg gablot informacyjnych z kształtowników o grubości 3 mm	(mb)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
43	wymiana zniszczonych i uzupełnianie brakujących fryzów z nazwą stacji w gablotach informacyjnych – fryz z blachy aluminiowej o grubości 3 mm malowanej proszkowo, tło tablicy w kolorze granatowym RAL 5003, napis stacji namalowany na tablicy w kolorze białym RAL 9010 (m <sup>2</sup> ) (dopuszczone zastosowanie folii polimerowej – trwałość folii minimum 7 lat)	(m <sup>2</sup> )	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

44	wymiana zniszczonych i uzupełnienie brakujących ramek przymykowych o minimalnych wymiarach 70 cm x 100cm.	(szt.)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
45	naprawa/ wymiana elementów instalacji oświetlenia w gablotach- taśma LED	(mb)	5	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
46	naprawa/ wymiana elementów instalacji oświetlenia- zasilacz	(szt.)	2	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
47	wymiana paneli ze szkła akrylowego (plexiglasu)	(szt.)	2	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>Piktogramy:</b>								
48	uzupełnianie brakujących piktogramów wykonanych z trwałego materiału o wymiarach 20 x 30 mm - zakaz palenia lub 30 x 45 mm – pozostałe, w kolorach zgodnych z wytycznymi IPI-2	(szt)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
49	wykonanie konstrukcji nośnej z rur lub profili zamkniętych 40x40x3 mm w kolorze szarym RAL 7047	(mb)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
50	wykonanie konstrukcji nośnej z rur lub profili zamkniętych 50x50x2 mm w kolorze szarym RAL 7047	(mb)	2	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
51	wykonanie konstrukcji nośnej z rur lub profili zamkniętych 60x60x2 mm w kolorze szarym RAL 7047	(mb)	2	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
52	uzupełnienie brakujących/uszkodzonych/zniszczonych napisów z folii polimerowej, trwałość folii minimum 7 lat (m2) lub naklejek odpornych na warunki atmosferyczne i zmywanie graffiti	(m²)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
53	naprawa/ wymiana oświetlenia piktogramów podświetlanych	(szt.)	5	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
54	naprawa/ wymiana oświetlenia piktogramów podświetlanych -5 sztuk w komplecie	(kpl)	3	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
55	czyszczenie i dwukrotne malowanie konstrukcji nośnej (nóg) piktogramów farbą olejną w kolorze szarym RAL 7047	(mb)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>Kosze na śmieci, ławki, gazony, poidelka, stojaki rowerowe, barierki, poręcze wraz z nawierzchnią na które zostały zainstalowane:</b>								
56	czyszczenie i dwukrotne malowanie elementów drewnianych ławek	(m²)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
57	konserwacja ławek	(m²)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
58	uzupełnianie brakujących ławek	szt.	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
59	czyszczenie i dwukrotne malowanie farbą olejną elementów stalowych ławek i koszy	(m²)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
60	malowanie elementów betonowych koszy	(m²)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
61	uzupełnianie elementów drewnianych ławek (listew) wykonanych z drzewa liściastego o grubości 25 mm mm malowane dwukrotnie	(m²)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
62	uzupełnianie elementów drewnianych ławek (listew) wykonanych z drzewa liściastego o grubości 40 mm malowane dwukrotnie	(m²)	2	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
63	montaż elementów drewnianych poręczy do odpoczynku na stojąco	(m²)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
64	uzupełnianie brakujących/zniszczonych/skradzionych elementów stalowych ławek i koszy	(mb)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
65	uzupełnianie brakujących/zniszczonych/skradzionych koszy o pojemności 50 l. wykonanych w całości z tworzywa sztucznego przezroczystego	(szt.)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
66	uzupełnianie brakujących/zniszczonych/skradzionych koszy do selektywnej zbiórki odpadów, wykonanych w całości z tworzywa sztucznego przezroczystego (otwory jednostronne, otwory dwustronne)	(szt.)	113	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
67	uzupełnianie brakujących/zniszczonych/skradzionych koszy o pojemności 50 l. wykonanych z blachy i zabezpieczonych warstwą antykorozyjną	(szt.)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

68	uzupełnianie brakujących/zniszczonych/skradzionych poręczy do odpoczynku na stojąco	(szt.)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
69	uzupełnianie brakujących/zniszczonych/skradzionych stojaków rowerowych	(szt.)	3	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
70	uzupełnianie brakujących/skradzionych/zniszczonych ławek wykonanych z konstrukcji metalowej zabezpieczonej warstwą antykorozyjną, wypełnienie ławki - siedzisko i oparcie wykonane z listew drewna liściastego o grubości 4 mm malowane dwukrotnie	(szt.)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
71	ponowne umocowanie do podłoża ławek, koszy i stojaków rowerowych	(szt.)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
72	naprawa/uzupełnienie podłoża pod stojakami rowerowymi, ławkami, gazonami, poręczami z płytek chodnikowych, kostki brukowej lub masy bitumicznej	(m²)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
73	likwidacja i utylizacja, naprawa poidełek oraz gazonów kwiatowych,	(szt.)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
74	malowanie barier/poręczy/ogrodzeń na drogach dojścia,	(mb)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
75	uzupełnienie oznakowań w alfabecie Braille'a na poręczach	(szt.)	9	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
76	uzupełnienie prowadnic dla rowerów	(mb)	11	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>Nawierzchnia peronu:</b>								
77	naprawa/uzupełnienie nawierzchni peronu oraz dróg dojścia z płytek chodnikowych, kostki brukowej lub masy bitumicznej	(m²)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
78	wymiana zniszczonych ścieżek dotykowych i ozakowania dotykowego biegu schodów	(mb)	5	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
79	wymiana zniszczonych ścieżek dotykowych	(szt)	10	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
80	naprawa/uzupełnienie korytek odpływowych	(mb)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
81	montaż brakujących elementów oznakowania dla osób niedowidzących na posadzkach, nawierzchni peronowej i w przejściach	(szt.)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
82	korekta ścieżek dotykowych	(mb)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>Usuwanie graffiti:</b>								
83	usuwanie graffiti	(m²)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
84	wykonanie trwałej powłoki antygraffiti	(m²)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>Inne:</b>								
85	wymiana zdewastowanych gniazdek elektrycznych	(szt.)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
86	wymiana uszkodzonych klamek	(szt.)	2	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
87	wymiana uszkodzonych blokad do kabin w toaletach	(szt.)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
88	uzupełnienie skradzionych/zniszczonych baterii umywalkowych	(szt.)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
89	uzupełnienie skradzionych/ zniszczonych pojemników na mydło	(szt.)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
90	uzupełnienie skradzionych/ zniszczonych pojemników na papier toaletowy	(szt.)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
91	uzupełnienie skradzionych/ zniszczonych pojemników na ręczniki papierowe	(szt.)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
92	wymiana skradzionych/zniszczonych suszarek do rąk	(szt.)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
93	wymiana skradzionych/zniszczonych muszli toaletowych	(szt.)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
94	wymiana skradzionych/zniszczonych umywalk	(szt.)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
95	wymiana zdewastowanych ścianek działowych Karton gips	(m²)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

96	montaż/wymiana spirali (ekopiki) przeciw ptakom	(mb)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
97	uzupełnienie skradzionych/ zniszczonych uchwytów dla niepełnosprawnych	(szt.)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
98	wymiana/ naprawa lamp ewakuacyjnych/elementów elektrycznych oświetlenia i źródeł światła	(szt.)	10	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
99	wymiana/ naprawa lamp ewakuacyjnych/elementów elektrycznych oświetlenia i źródeł światła-zbiorczo 10 sztuk w komplecie	(kpl)	5	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
100	czyszczenie odwodnienia liniowego	(mb)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
101	czyszczenie odwodnienia liniowego-5 m	(kpl)	1	0,00 zł	23	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
SUMA						0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

#### UWAGA!!!

Podane ceny jednostkowe w Kalkulacji ceny usług będą stałe i niezmiennie w całym okresie obowiązywania Umowy.

Natomiast podane ilości w poszczególnych pozycjach są orientacyjne i mają posłużyć jedynie jako wstępna informacja dla Oferentów o planowanym zakresie Zleceń przy kalkulowaniu jednostkowych cen (do sporządzenia oferty). Zamawiający zastrzega, iż wykorzystując możliwość zmiany lub zwiększenia zakresu usług (które stanowią przedmiot zamówienia) nie zostanie przekroczona sumaryczna wartość, na którą zostanie zawarta Umowa ramowa.





Nr sprawy: **PZ.292.28.2026**

Nr postępowania: **0331/IZ06GM/00073/00073/26/P**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**

ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

**Zakład Linii Kolejowych w Krakowie**

plac Matejki 12, 31-157 Kraków

– ( wzór ) –

**Gwarancja [ubezpieczeniowa/bankowa]  
należytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady lub gwarancji  
nr [●]**

GWARANT: [●]. z siedzibą [●], wpisana do [●] pod numerem [●], posiadająca numer NIP [●],

BENEFICJENT:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, posiadająca numer NIP 113-23-16-427, o kapitale zakładowym w wysokości 37 277 023 000,00 PLN w całości wpłaconym,

WYKONAWCA: [●]

[Konsorcjum w składzie:]

[Lider:]

[Partner:]

Niniejsza gwarancja (zwana dalej "Gwarancją") została wystawiona na zlecenie [nazwa podmiotu], w celu zabezpieczenia należytego wykonania przez Wykonawcę umowy numer [●], która ma być zawarta pomiędzy Wykonawcą a Beneficjentem na: „[przedmiot umowy]”, [realizowanego w ramach projektu pod nazwą „[nazwa projektu]”]; (zwanej dalej: „Umową”).

Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, niezależnie od ważności i skutków prawnych Umowy, do zapłaty na rzecz Beneficjenta, na jego pierwsze żądanie skierowane do Gwaranta, każdej kwoty do łącznej maksymalnej wysokości [kwota] [waluta] (słownie: [●]), w tym:

- 1) do kwoty [kwota] [waluta] (słownie: [●]) w zakresie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy (w tym z tytułu kar umownych) na żądanie złożone w okresie od dnia [wystawienia Gwarancji lub data] do dnia [●] włącznie,
- 2) oraz do kwoty [kwota] [waluta] (słownie: [●]) w zakresie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji (w tym z tytułu kar umownych) oraz roszczeń z tytułu niezapewnienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na żądanie złożone w okresie od dnia [●] do dnia [●] włącznie.

Gwarant dokona zapłaty z tytułu Gwarancji na wskazany rachunek bankowy Beneficjenta w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia doręczenia Gwarantowi pierwszego żądania zapłaty w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest należna z tytułu Gwarancji ze względu na niewykonanie lub

nienależyte wykonanie Umowy albo nieusunięcie wad albo niezapewnienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z Umową.

Nasza Gwarancja wchodzi w życie z dniem wystawienia i pozostaje ważna do dnia [●] („Termin ważności”).

Pisemne żądanie zapłaty Beneficjenta powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręczone Gwarantowi, najpóźniej w ostatnim dniu Terminu ważności niniejszej Gwarancji, na adres: [●]:

- 1) za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta wraz z potwierdzeniem tego banku, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta, lub
- 2) bezpośrednio wraz z potwierdzeniem przez bank prowadzący rachunek Beneficjenta, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta, lub
- 3) bezpośrednio wraz z dołączonym poświadczeniem notarialnym wzorów podpisów, przy czym żądanie zapłaty musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym

Żądanie zapłaty Beneficjenta w formie elektronicznej powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym i przesłane najpóźniej w ostatnim dniu Terminu ważności niniejszej Gwarancji na adres poczty elektronicznej Gwaranta: [●].

Zobowiązanie Gwaranta wynikające z Gwarancji zmniejsza się o kwotę każdej płatności dokonanej w wyniku realizacji roszczenia z Gwarancji.

Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:

- 1) gdyby żądanie zapłaty i oświadczenie Beneficjenta nie zostały doręczone Gwarantowi w Terminie ważności Gwarancji,
- 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem Terminu jej ważności, w formie oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręczonego Gwarantowi w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty,
- 3) gdy świadczenia Gwaranta z tytułu niniejszej Gwarancji osiągną kwotę Gwarancji,
- 4) zwrócenia Gwarantowi przez Beneficjenta niniejszej Gwarancji w Terminie jej ważności poprzez złożenie oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręczonego Gwarantowi w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty.

Gwarant się zgadza, że żadna zmiana lub uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja warunków Umowy lub robót, które mają zostać wykonane zgodnie z wymienioną powyżej Umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących Umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie zwalnia Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji, z wyłączeniem zmian Umowy skutkujących zwolnieniem Wykonawcy przez Beneficjenta z obowiązków, zabezpieczonych niniejszą gwarancją o czym Gwarant zostanie poinformowany przez Beneficjenta w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty.

Wierzytelności Beneficjenta wynikające z Gwarancji nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez zgody Gwaranta. Gwarancja poddana jest prawu polskiemu i jurysdykcji sądów polskich.

Wszelkie spory powstające w związku z Gwarancją będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

.....  
*Miejsce, data wystawienia Gwarancji*

.....  
*podpis/podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Gwaranta*